

**Uchwała Nr XLV/261/2010
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 26 sierpnia 2010 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Działając na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 , poz. 1240 z późn.zm.) oraz art 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm.) Rada Powiatu w Kluczborku , uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) Obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb , inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu Powiatu , zwanego dalej „budżetem”
- 2) Wymaganą szczegółowość projektu budżetu , która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
- 3) Wymagane materiały informacyjne , które Zarząd Powiatu , zwany dalej „Zarządem” powinien przedstawić Radzie wraz z projektem budżetu
- 4) Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu (dotyczą roku poprzedzającego rok budżetowy).

§ 2. Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

§ 3.1. W celu opracowania budżetu Zarząd w terminie do dnia 15 września przedstawia wytyczne niezbędne do opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy obejmujące w szczególności:

- 1) Planowane wskaźniki ekonomiczne
- 2) Metodologię tworzenia planów finansowych jednostek organizacyjnych
- 3) Sposób wyznaczania wielkości wydatków bieżących , w tym płacowych , oraz wydatków inwestycyjnych
- 4) Założenia do uchwał o budżetowych.

2. Zarząd informacje o przyjętych wytycznych niezbędnych do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu przekazuje:

- 1) Naczelnikom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Kluczborku
- 2) Kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb , inspekcji i straży

3. Zakres i szczegółowość materiałów planistycznych dotyczących

- 1) jednostek budżetowych określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały
- 2) wydatków majątkowych i remontowych określa załącznik nr 3

4. Wraz z powyższymi materiałami osoby odpowiedzialne za ich przygotowanie zobowiązane są przedstawić szczegółowe wyliczenia i uzasadnienie przyjętych kwot. W zakresie wydatków osobowych należy załączyć arkusze kalkulacyjne.

§ 4. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przekazywane są Skarbnikowi Powiatu zwanemu dalej „Skarbnikiem”, nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.1. W terminie do 15 października wnioski o ujęcie zadań w budżecie składane mogą być przez radnych Rady Powiatu , komisje stałe Rady, mieszkańców Powiatu, organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2.Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.

§ 6. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu

państwa Skarbnik oraz wytypowany przez niego zespół pracowników sporządza projekt uchwały budżetowej w terminie do 5 listopada.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w szczególowości określonej odrębnymi przepisami.

§ 8.1. Do projektu uchwały budżetowej Skarbnik załącza objaśnienia.

2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków wyodrębnieniem :
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych
 - b) dotacji udzielanych z budżetu z wymienieniem jednostek dotowanych
 - c) wydatków na inwestycje
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 9. Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej przyjmuje w drodze podjęcia uchwały Zarząd , a następnie wraz z objaśnieniami przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 10.1. Zarząd w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki , o których mowa w ust.1 , opracowują projekty planów w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust.1 , nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 11.1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje rady odbywają posiedzenia , na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Zarządowi Powiatu , nie później jednak niż 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu biorą udział przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 12.1. Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu przedkłada Radzie Powiatu Kluczborskiego skorygowany projekt budżetu.

2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 13.1. Porządek sesji Rady Powiatu , na której rozpatrywany jest projekt budżetu powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
- 3) przedstawienie opinii i wniosków komisji stałych
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii i wniosków komisji i radnych
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie

6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

2. Bez zgody Zarządu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie deficytu budżetu , a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§.14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kluczborskiego.

§.15.Traci moc Uchwała Nr XLI/301/2006 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.

§.16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLV/261/2010
Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 26 sierpnia 2010 r.**

Nazwa jednostki

Zestawienie dochodów

L.p.	Dz.	Roz.	§	Wyszczególnienie (źródło dochodów)	Bieżące /Majątkowe	Przewidywane wykonanie w r.	Projekt planu nar.	% 8/7
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLV/261/2010
Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 26 sierpnia 2010 r.**

Nazwa jednostki

Zestawienie wydatków

Lp	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Przewidywane wykonanie wr.	Projekt planu na r.	% zmiany 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
			I	Wydatki osobowe:			
			II	Świadczenia na rzecz osób fizycznych:			
			III	Dotacje:			
			IV	Zakupy towarów i usług:			
			V	Pozostałe:			
			VI	Wydatki majątkowe:			
			VII	Ogółem wydatki (I+II+III+IV+V+VI)			

[illegible]

