

Uchwała nr XXI/160/2004
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 2. Stypendium przyznawane w ramach Działania 2.2 ZPORR *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* jest przyznawane uczniom publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3. Maksymalna kwota stypendium wynosi 250,00 zł/ miesiąc.

§ 4. Stypendium przyznawane jest na czas trwania nauki w roku szkolnym, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy i nie może przekroczyć kwoty 2 500 zł w ciągu roku szkolnego.

§ 5. 1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej, częściowego lub całkowitego dofinansowania opłat związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę niezbędnych do uczestnictwa w nauce szkolnej, a tym samym realizacji procesu dydaktycznego.

§ 6. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

§ 7. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) podejmują naukę lub uczą się w ponadgimnazjalnej szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,

- b) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę i miesiąc lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) czyli nie wyższym niż 504 ,00 zł lub 583,00 zł gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) posiadają stałe zameldowanie na terenach wiejskich czyli terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców lub w miastach od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą.

§ 8. 1. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 7 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowani uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

2. Spośród uczniów spełniających kryteria wymienione w §7, priorytetowo będą traktowani uczniowie nie objęci programem przyznawania stypendiów realizowanym przez Agencję Nieruchomości Rolnych (do końca 2004 r.) oraz przez MENiS (od 1 stycznia 2005 r.), przeznaczonych dla uczniów publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej i mieszkających na terenach wiejskich i w miastach do 20 tys. mieszkańców.

§ 9. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach obejmujących okres 12 miesięcy (styczeń-grudzień) roku poprzedzającego rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium,
- c) dołączenie do wniosku poświadczenia o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania.

§ 10. Wyplacania stypendium zaprzestaje się gdy uczeń otrzymujący stypendium:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów.

§ 11. 1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Powiat lub przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu a Dyrektorem szkoły, która określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

§ 12. Powiat lub szkoły wymienione w § 11 ust.1 są odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, opłatę lub refundację kosztów, rozliczanie otrzymanych środków, przygotowywanie sprawozdań oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§ 13. 1. Stypendia będą przyznawane przez komisje powołane przez Powiat lub szkoły wymienione w § 11 ust.1, których skład będzie określony w umowie zawartej między

Zarządem Powiatu a Dyrektorem szkoły, na podstawie wniosków o przyznanie stypendiów wymienionych w § 9.

2. Uczeń zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w § 9, w trybie i terminie ustalonym przez Powiat lub szkołę.

§ 14.1. Jednostka przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

2. Jednostka przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

§ 15.1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów z uczniami dokonuje Powiat lub szkoła w formie:

- rzeczowej,
- częściowego lub całkowitego dofinansowania opłat związanych z pobieraniem nauki,
- całkowitej lub częściowej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia związanych z pobieraniem nauki.

2. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego przedstawiania rachunków, które umożliwią wypłatę i rozliczenie stypendiów przez Powiat lub szkołę.

§ 16. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Powiat lub szkołę.

§ 17. Traci moc uchwała nr XIX/145/2004 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 19.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

ZAŁĄCZNIKI



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

.....
/miejscowość/

.....
/data/

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2004/2005
W RAMACH DZIAŁANIA 2.2 ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
ROZWOJU REGIONALNEGO WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA**

1. Proszę o przyznanie stypendium na rok szkolny 2004/2005.

2. Dane ucznia/uczennicy ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu.....kod poczt.

poczta miejscowość

powiat województwo tel

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza

.....

W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem/uczennicą klasy

3. Sytuacja rodzinna ucznia/uczennicy

Liczba osób w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi.....

4. Do wniosku dołączam:

- Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wraz z załącznikami,
- Poświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania.

5. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Imię i nazwisko rodzica
lub opiekuna prawnego i podpis

Imię i nazwisko ucznia/uczenicy i podpis



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

O Ś W I A D C Z E N I E o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/uczennicy

- I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy**
PESEL
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona rodziców.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu rodziny za miesiące styczeń - grudzień 2003 roku (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób) **stanowią^{xx}:**

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne.....zł
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zł
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych łącznie.....zł
- w tymzł
-zł
/rodzaj dochodu oraz kwota/
-zł
/rodzaj dochodu oraz kwota/
-zł
/rodzaj dochodu oraz kwota/
-zł
/rodzaj dochodu oraz kwota/
-zł
/rodzaj dochodu oraz kwota/

inne dochody to:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

Razem dochód w rodzinie wynosizł

Przeciętny dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wynosi^{xxx}.....zł

Oświadczam, że nie uzyskuję dochodów innych niż wyżej wymienione i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Do oświadczenia załączam zaświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów.

....., dnia
(miejscowość)

.....
imię i nazwisko ucznia/uczenicy i podpis

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego i podpis

x Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

UMOWA

zawarta w dniu.....w Kluczborku pomiędzy Zarządem Powiatu Kluczborskiego (zwanym dalej Zarządem) reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu
2. Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
a Szkołą, ulica nr
kod pocztowy miejscowość....., powiat.....,
województwo

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły
- przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszej umowy strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i trybu współpracy stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

§ 2

1. **Powiat zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.**
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - Rozliczanie otrzymanych środków,
 - Przygotowywanie sprawozdań,
 - Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w §2 niniejszej umowy zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Kluczborku w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości /maturalnego (zwaną dalej Regulaminem).
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 4

1. **Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.**
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - Przedstawiciel Komitetu Rodziców lub Rady Rodziców,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Powiatu jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala Szkoła.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Powiat na wskazany przez Szkołę wyodrębniony rachunek (subkonto) w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Powiatu informacji o wydatkowaniu 80 % otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Powiat ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją umowy.

§ 7

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....

/podpis Dyrektora Szkoły/

.....

/podpis Starosty Powiatu/

.....

/podpis Członka Zarządu/

.....

/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....

/podpis Skarbnika Powiatu/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU STYPENDIUM

Dyrekcja szkoły
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica
zamieszkała w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok
szkolny 2004/2005 stypendium w wysokościzł miesięcznie wypłacane przez
okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Zawarta w dniu.....pomędzy

Dyrekcją Szkoły.....

w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

a.....

/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Kluczborku w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego (zwaną dalej Regulaminem).

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/