

Uchwała Nr XX/108/2007
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych powiatu kluczborskiego na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania, który ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kluczborski.

§ 2. Ilekroć w tym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną, gimnazjum w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kluczborku, gimnazjum specjalne, zasadniczą szkołę zawodową specjalną, szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, szkoły ponadgimnazjalne, centra kształcenia ustawicznego, a także Młodzieżowy Dom Kultury, Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną, Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Zawodowego prowadzone przez Powiat Kluczborski,
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Powiat Kluczborski, wymienionych w pkt. a,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków.

§ 4. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela wynika z kwalifikacji, stopnia awansu zawodowego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.

§ 5. Regulamin określa wysokość i warunki przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli

oraz

- 6) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela zależną od jakości i wyników jego pracy i ma charakter uznaniowy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny wynosi 5% sumy planowanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Powiatu Kluczborskiego.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2, może być przyznany nauczycielom każdego stopnia awansu zawodowego, posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole.

2. Nauczycielowi stażystcie dodatek motywacyjny może być przyznany po odbyciu pełnego stażu i uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§ 8. 1. Kwota indywidualnie przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie może być wyższa niż 20 % tego wynagrodzenia a dla dyrektorów nie wyższa niż 35 % tego wynagrodzenia.

2. Indywidualną wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem § 9 i w granicach przyznanych szkole w danym roku budżetowym środków na wynagrodzenia.

3. Indywidualną wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, z uwzględnieniem § 9 i § 10, ustala Starosta Kluczborski na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Kluczborku.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Jeden egzemplarz pisma o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi, drugi przechowuje się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 9. 1. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami,
- 3) co najmniej dobra ocena pracy nauczyciela dokonana w okresie ostatnich pięciu lat,
- 4) zaangażowanie w realizację statutowych zadań szkoły,
- 5) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.,
- 6) stosowanie własnych programów nauczania i wychowania,
- 7) opracowanie publikacji, referatów, materiałów dydaktycznych – dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami,
- 8) zaangażowanie w realizację zadań lidera zespołu przedmiotowego lub wychowawczego,
- 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 10) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych formach reprezentowania szkoły,
- 11) działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i zapobiegania patologiom społecznym,
- 12) wspieranie samorządności uczniowskiej,
- 13) przestrzeganie praw dziecka i ucznia,
- 14) stosowanie metod aktywizujących uczniów w celu podnoszenia wyników edukacji i wychowania,
- 15) organizowanie uroczystości, imprez dla uczniów, rodziców, lokalnego środowiska,
- 16) współpraca z doradcą metodycznym, rodzicami uczniów, instytucjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi,

- 17) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 18) dbałość o estetykę pomieszczeń dydaktycznych, pomocy i innych urządzeń szkolnych,
- 19) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 20) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 21) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 22) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce doskonalenia nauczycieli jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki;
- 2) realizacja zadań na rzecz doskonalenia nauczycieli, wykraczających poza statutowe, obowiązkowe zadania placówki;
- 3) skuteczne zarządzanie placówką, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 4) wzbogacanie i modyfikowanie własnego stanowiska pracy uwzględniające kierunki nowoczesnej dydaktyki i technologii kształcenia,
- 5) realizacja zadań z uwzględnieniem diagnozy potrzeb nauczycieli i założeń polityki oświatowej,
- 6) opracowywanie projektów i materiałów zapewniających efektywną realizację usług edukacyjnych.

§ 10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala się z uwzględnieniem szczegółowych warunków określonych w § 9 oraz dodatkowo następujących kryteriów zarządzania szkołą:

- 1) Przestrzeganie przepisów prawa.
- 2) Zarządzanie kadrami:
 - a) zgodność kwalifikacji nauczycieli z nauczaniem przedmiotem,
 - b) optymalne zatrudnienie kadry pedagogicznej oraz pracowników administracyjno– usługowych (wskaźniki poziomu wykształcenia, ilości nauczycieli z drugą i kolejną specjalnością),
 - c) rzetelne prowadzenie dokumentacji kadrowej i płacowej,
- 3) Organizacja szkoły:
 - a) poszerzanie oferty edukacyjnej i wychowawczej,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz pracowników,
 - c) utrzymanie ładu i czystości.
- 4) Dbłość o bazę i wyposażenie:
 - a) pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych na remonty i inwestycje,
 - b) utrzymywanie w dobrym stanie technicznym obiektów szkolnych,
 - c) estetyka posesji, sal i pomieszczeń,
 - d) wyposażenie w sprzęt i pomoce,
- 5) Realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych założeń i priorytetów polityki oświatowej powiatu.
- 6) Dyscyplina pracy dyrektora:
 - a) terminowość realizacji poleceń organu prowadzącego,
 - b) terminowość i poprawność realizacji sprawozdawczości i informacji związanych z zarządzaniem szkołą,
 - c) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz umiejętności zawodowych,
 - d) stopień i sposób realizacji własnego programu, przedstawionego w trakcie konkursu na stanowisko dyrektora.
- 7) Gospodarka finansowa:
 - a) właściwe planowanie oraz optymalne, racjonalne i celowe gospodarowanie środkami finansowymi, w tym przeznaczonymi na wynagrodzenia oraz pozostałe wydatki,
 - b) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych.
- 8) Praca z zespołem:
 - a) tworzenie w szkole życzliwej, przyjaznej atmosfery,
 - b) sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - c) zasady oraz sposób motywowania i nagradzania nauczycieli i pracowników administracyjno – usługowych,
 - d) umiejętność rozwiązywania konfliktów w zespole,
 - e) tworzenie właściwych warunków pracy i możliwości doksztalcania się,
 - f) organizacja zajęć dodatkowych,
 - g) wspieranie samorządności uczniowskiej,
 - h) nadzór nad przestrzeganiem praw dziecka i ucznia,

- i) sprawowanie opieki nad dziećmi z rodzin niewydolnych wychowawczo lub ekonomicznie,
- j) działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej i zapobiegania patologiom społecznym.

9) Współpraca ze środowiskiem:

- a) współpraca z rodzicami, radą rodziców,
- b) organizacja uroczystości dla lokalnego środowiska, na rzecz uczniów, wychowanków, rodziców, nauczycieli, społeczności powiatu,
- c) współpraca z organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi,
- d) współpraca z organizacjami związków zawodowych pracowników oświaty,
- e) promocja szkoły w lokalnym i ponadlokalnym środowisku.

§ 11. 1. Zasady nie przyznawania lub utraty prawa do dodatku motywacyjnego wynikają z przepisów ustawy Karta Nauczyciela oraz z ustawy Kodeks pracy.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III **Dodatki funkcyjne**

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora, inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, a także nauczycielom z tytułu sprawowania przez nich funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu, wychowawcy klasy.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska dyrektorów lub inne stanowiska kierownicze przysługują dodatki funkcyjne w następującej wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - nie niższej niż 20 % i nie wyższej niż 50 %,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły - nie niższej niż 10 % i nie wyższej niż 30 %,
- 3) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły - nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 25 %

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono funkcje wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta określa się na następującym poziomie:

- 1) wychowawca klasy – 5 %
- 2) opiekun nauczyciela stażysty – 4 %
- 3) opiekun nauczyciela kontraktowego – 3 %
- 4) doradca metodyczny, nauczyciel konsultant – do 15 %

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego (powierzenie stanowiska oraz powierzenie funkcji, np. opiekun stażu, konsultant) dla dyrektora szkoły ustala Starosta Kluczborski na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze lub sprawującego funkcje, o których mowa w § 12 ust. 3 - dyrektor szkoły, na okres nie dłuższy niż rok szkolny, w granicach przyznanych szkole środków na wynagrodzenia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się uwzględniając wielkość szkoły – liczbę uczniów i oddziałów, jej strukturę organizacyjną – liczbę szkół w zespole, liczbę i stan techniczny obiektów szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych oraz administracyjno – obsługowych w szkole.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły lub innej osoby pełniącej funkcję w szkole, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły i nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, na zasadach określonych w ust. 3.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

§ 15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki za warunki pracy

§ 16. 1. Nauczycielom za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia, przysługuje dodatek, w wysokości:

- 1) dla nauczycieli szkół specjalnych, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego – od 10% do 20%,
- 2) dla nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 8 %,

wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Starosta Kluczborski.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie zestawienia przygotowanego przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§ 17. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i w rozporządzeniu oraz na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,

3. Nauczycielowi potwierdzenie nabycia praw do dodatku oraz jego wysokość określa w formie pisemnej dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Starosta Kluczborski.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

traktuje się jak godziny zrealizowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli wypłaca się z dołu na podstawie zestawień zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe dla dyrektora szkoły wypłaca się z dołu na podstawie zestawień sporządzanych przez szkołę i zatwierdzonych przez Starostę Kluczborskiego lub osobę przez niego upoważnioną.

ROZDZIAŁ VII

Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli

§ 20. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 21. Środki, o których mowa w § 20, dzieli się następująco:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodami Starosty Kluczborskiego.

§ 22. Nagroda Starosty Kluczborskiego może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 2 lat i posiadającemu wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej dokonaną w okresie ostatnich pięciu lat, a nagroda dyrektora szkoły nauczycielowi posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej dokonaną w okresie ostatnich pięciu lat.

§ 23. Nagroda dyrektora lub Starosty Kluczborskiego może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wewnętrznymi badaniami wyników w szkole lub wynikami egzaminów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) osiąga wyróżniające efekty w przygotowaniu uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,

- c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
- g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- h) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce (organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach),
- i) organizuje i prowadzi wymianę międzynarodową uczniów,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki;

3) w zakresie doskonalenia zawodowego i realizacji innych zadań statutowych:

- a) czynnie uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli – prowadzi zajęcia otwarte dla nauczycieli i rodziców, przygotowuje i przeprowadza formy doskonalenia zawodowego dla rady pedagogicznej lub zespołu przedmiotowego,
- b) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia, wykorzystuje zdobytą wiedzę w pracy zawodowej,
- c) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę,
- d) dzieli się swoimi doświadczeniami poprzez publikacje i opracowania metodyczne, naukowe itp.,
- e) doskonali swój warsztat pracy,
- f) podejmuje działalność promującą swoją szkołę lub placówkę;

4) w zakresie organizacji pracy i zarządzania szkołą lub placówką:

- a) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły lub placówki, wzbogaca bazę dydaktyczną,
- b) podejmuje racjonalne rozwiązania organizacyjne,
- c) prowadzi efektywne działania w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- d) organizuje imprezy o zasięgu powiatowym i wojewódzkim,
- e) dobrze współpracuje z organami szkoły lub placówki,
- f) realizuje politykę kadrową samorządu lokalnego.

5) w zakresie pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

- a) diagnozuje potrzeby środowiska, inicjuje i współorganizuje grupowe formy pomocy dziecku i jego rodzinie, (np. oddziały integracyjne, grupy wsparcia, klasy specjalne),
- b) stosuje w procesie diagnostycznym nowoczesne metody i opracowuje opinie odpowiadające na postawiony przez kierujących problem, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń do pracy z dzieckiem,
- c) udziela nauczycielom pomocy w konstruowaniu programów terapeutycznych dla dzieci,
- 3) wzbogaca ofertę poradni w zakresie nowych programów dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli,
- 4) organizuje pomoc w środowisku dziecka,
- 5) monitoruje i ewaluuje własne działania terapeutyczno-profilaktyczne,
- 6) systematycznie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego oraz wykorzystuje zdobyte kompetencje i kwalifikacje w pracy diagnostycznej, terapeutycznej i doradczej z dziećmi, młodzieżą, ich rodzicami i nauczycielami,

- 7) aktywnie pomaga w adaptacji zawodowej młodych pracowników,
- 8) popularyzuje w różnych formach wiedzę psychologiczno-pedagogiczną w zakresie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom (m. in. na stronie internetowej poradni).

6) w zakresie pracy Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli:

- a) systematycznie aktualizuje i poszerza swoją wiedzę oraz doskonali umiejętności niezbędne w realizacji zadań doradcy,
- b) wzbogaca i modyfikuje własne stanowisko pracy uwzględniając kierunki nowoczesnej dydaktyki i technologii kształcenia,
- c) planuje swoją pracę z uwzględnieniem diagnozy potrzeb nauczycieli i założeń polityki oświatowej,
- d) opracowuje projekty i materiały zapewniające efektywną realizację usług edukacyjnych,
- e) systematycznie dokumentuje własną pracę,
- f) tworzy warunki do doskonalenia umiejętności merytorycznych, metodycznych i organizacyjnych nauczycieli,
- g) współtworzy kierunki działalności placówki zorientowanej na potrzeby lokalnego środowiska edukacyjnego,
- h) aktywnie włącza się w realizację zadań placówki wzbogacając jej ofertę,
- i) współpracuje z instytucjami i osobami działającymi na rzecz edukacji,
- j) wspomaga nauczycieli w doborze, adaptacji i tworzeniu programów edukacyjnych dostosowanych do możliwości uczniów i specyfiki szkoły/placówki,
- k) inspirowa nauczycieli do podejmowania działań nowatorskich wpływających na jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- l) wspomaga nauczycieli oraz szkoły/placówki w badaniu skuteczności procesu dydaktyczno-wychowawczego w celu jego doskonalenia.

§ 24. 1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora przyznaje dyrektor danej szkoły lub placówki na wniosek rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród opiniuje rada pedagogiczna.

2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji organu prowadzącego przyznaje Starosta Kluczborski na wniosek:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- 2) Przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki, Rozwoju Rodziny Rady Powiatu w Kluczborku,
- 3) dyrektorów szkół i placówek powiatu kluczborskiego,
- 4) z własnej inicjatywy.

3. Wnioski o nagrodę Starosty Kluczborskiego dla danego nauczyciela mogą być składane nie częściej niż raz na dwa lata, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wnioski o nagrodę Starosty Kluczborskiego negatywnie rozpatrzone w jednym roku, po uzupełnieniu mogą być ponownie złożone w kolejnym roku.

5. Wnioski dyrektora szkoły/placówki o przyznanie nauczycielom nagrody Starosty Kluczborskiego powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną. Opinię dołącza się do wniosku w postaci wyciągu z protokołu posiedzenia rady pedagogicznej.

6. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Kluczborskiego sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Wniosek podpisuje podmiot upoważniony do składania wniosków.

§ 25. 1. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Kluczborskiego opiniuje „Komisja ds. opiniowania wniosków o nagrody” powoływana co roku przez Starostę Kluczborskiego odrębnym zarządzeniem.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku, jako jej przewodniczący,
- 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego,
- 3) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki, Rozwoju Rodziny Rady Powiatu, nie będący pracownikiem szkoły lub placówki, której dyrektora lub nauczyciela wniosek o nagrodę dotyczy,
- 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych – struktur międzyzakładowych działających na terenie powiatu kluczborskiego.

3. Przedstawicieli, o których mowa w pkt. 2 lit. a, c, d wyłaniają te podmioty zgodnie z przyjętymi procedurami wewnętrznymi i zgłaszają na piśmie do Starosty Kluczborskiego. Przedstawiciele Wydziału Edukacji wyznacza Naczelnik tego wydziału.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych skład Komisji może być zmieniony decyzją Starosty Kluczborskiego.

5. Starosta Kluczborski dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu ich przez Komisję.

§ 26. 1. Wysokość nagrody określają odpowiednio – Starosta Kluczborski dla dyrektorów szkół oraz nauczycieli dla Nagrody Starosty Kluczborskiego, a dyrektorzy dla nauczycieli szkół dla Nagrody Dyrektora Szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły lub placówki powinna stanowić kwotę nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Nagroda Starosty Kluczborskiego powinna stanowić kwotę nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

§ 27. 1. Nagrody dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym czasie.

§ 28. Wnioski o przyznanie nagród Starosty Kluczborskiego dla nauczycieli (w tym dyrektorów) należy składać do dnia 15 września w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

§ 29. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego kopię włącza się do jego akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 30. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach powiatu kluczborskiego.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 32. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r., z zastrzeżeniem art. 30, ust. 6b ustawy Karta Nauczyciela.

Przewodniczący Rady

Mariusz Pieńkowski

**WNIOSEK
o przyznanie
Nagrody Starosty Kluczborskiego**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Kluczborskiego

Pani/u

za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym 2007/2008.

I. INFORMACJE O KANDYDACIE:

1. Miejsce pracy:

.....
.....

2. Stanowisko:

.....

3. Wykształcenie:

.....

4. Staż pracy:

.....

II. Ocena pracy /stopień i data ustalenia/:

.....

Dotychczas otrzymane nagrody (w okresie ostatnich 5 lat):

.....
.....
.....
.....

III. UZASADNIENIE WNIOSKU:

(pieczęć jednostki)

(podpis wnioskodawcy)

(data)

OPINIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

.....
.....
.....

data

podpisy członków Komisji

DECYZJA STAROSTY KLUCZBORSKIEGO

1. Starosta Kluczborski przyznał Nagrodę w wysokości:

2. Starosta Kluczborski nie przyznał Nagrody / uzasadnienie/ :

.....
.....
.....
.....

(podpis)

(data)