

Zarządzenie Nr OR.120.2.2020
Starosty Kluczborskiego
z dnia 13 stycznia 2020 roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2020 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16, art. 35 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1398), zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam do stosowania:

- 1) wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2020 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) kalendarzowy plan działania dotyczący planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2020 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

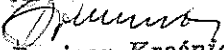
§2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mirosław Birecki

Radca Prawny


Dariusz Kraśnicki

13.01.2020r.

WYTYCZNE
STAROSTY KLUCZBORSKIEGO
z dnia 13 stycznia 2020 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
i bezpieczeństwa w 2020 roku

ZASADNICZE CELE DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE POWIATU KLUCZBORSKIEGO
W 2020 ROKU

Celem działania w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2020 roku będzie doskonalenie współdziałania organów samorządowych szczebla gminnego i powiatowego, służb, straży, inspekcji do sprawnego i skutecznego działania i reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze powiatu kluczborskiego.

Dążąc do osiągnięcia założonego celu w 2020 roku należy:

w zakresie organizacyjno - prawnym

1. Zapewnić na obszarze powiatu i gmin realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w przepisach prawnych.
2. Koordynować i monitorować stopień przygotowania i realizację przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gmin i powiatu.

w zakresie planowania działań

1. W związku z upływem dwuletniego cyklu planowania należy dokonać aktualizacji Planów Zarządzania Kryzysowego gmin i powiatu.
2. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w planach zarządzania kryzysowego gmin i powiatu

3. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w planach działania i postępowania służb, inspekcji, straży na wypadek wystąpienia zdarzeń i sytuacji kryzysowych.
4. Doskonalić formy i sposoby współdziałania pomiędzy organami administracji publicznej, służbami, inspekcjami, strażami oraz organizacjami pozarządowymi podczas realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
5. Aktualizować bazy danych sił i środków mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, służb, inspekcji, straży w powiecie kluczborskim.

w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

1. Prowadzenie ciągłego monitorowania możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich wystąpieniu.
2. Utrzymywanie i doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO).
3. Doskonalić umiejętności w zakresie prowadzenia korespondencji radiowej podczas treningów cotygodniowych i miesięcznych.
4. Modernizacja i rozbudowa sieci łączności oraz ostrzegania i alarmowania dla potrzeb zarządzania kryzysowego.
5. Udoskonalanie gminnych systemów ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu oraz zaistniałych zagrożeniach.
6. Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, gminnymi służbami ds. zarządzania kryzysowego oraz powiatowymi służbami, strażami i inspekcjami.

w zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki zarządzania kryzysowego

1. W czasie szkoleń, treningów i ćwiczeń praktycznie sprawdzać przyjęte rozwiązania w planach i procedurach zarządzania kryzysowego.
2. Na bieżąco doskonalić formy i metody upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

w zakresie zabezpieczenia logistycznego

1. Kontynuować proces sukcesywnego uzupełniania w niezbędne urządzenia i sprzęt gmin i powiatu, powiatowych służb, straży i inspekcji na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

2. Utrzymywać sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.

W zakresie usuwania skutków zdarzeń o charakterze sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia

1. Uruchomienie procedur w przypadku wystąpienia zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej, sytuacji kryzysowej klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.

W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego

1. Realizacja przedsięwzięć pomocowych wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.
2. Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w ramach akcji „Bezpieczne Ferie 2020” oraz „Bezpieczne Wakacji 2020”.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych organizowanych na terenie powiatu kluczborskiego.
4. Realizacja działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

Szczegółowe zadania określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.2.2020 Starosty Kluczborskiego z dnia 13 stycznia 2020 r. pn. „Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2020 r. ”

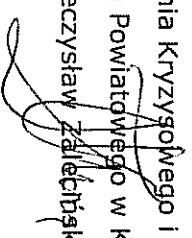
STAROSTA

Mirosław Birecki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.2.2020
Starosty Kłuczborskiego z dnia 13 stycznia 2020 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA DOTYCZĄCY PLANOWANIA, ORGANIZACJI I REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA
W 2020 ROKU**

Opracował: Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia
Starostwa Powiatowego w Kłuczborku
Mieczysław Zalechński



L.P.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1.	Organizacyjno - prawny	1.1.Opracowanie Kalendarzowego planu działania powiatu/gminy dotyczącego planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2020 rok.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	do 07 lutego do 15 stycznia	Gminy opracowują plan na podstawie planu powiatowego i przekazują celem uzgodnienia do 31 stycznia, do WSOZKIPZ
		1.2. Opracowanie i przesłanie informacji na temat zrealizowanych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w 2020 r.	Burmistrzowie, Wójt	do 18 grudnia	do WSOZKIPZ
		1.3. Zgłaszanie zmian na stanowiskach pracy ds. zarządzania kryzysowego	Burmistrzowie, Wójt	na bieżąco	do WSOZKIPZ
		1.4. Opiniowanie projektów nowych rozwiązań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski,	na bieżąco	

		1.5. Wdrażanie w życie uregulowań prawnych normujących problematykę zarządzania kryzysowego.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	na bieżąco	
		1.6. Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowania i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy/powiatu.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	na bieżąco	
		2.1. Organizowanie posiedzeń, szkoleń, ćwiczeń i treningów w zakresie zarządzania kryzysowego.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	w ciągu roku	
		2.2. Opracowanie rocznego planu pracy PZZK.	Szef PZZK	do 28 lutego	Burmistrz, Wójt zgodnie z przyjętymi w gminie ustaleniami
		Opracowanie rocznego planu pracy GZZK	Burmistrz, Wójt		
		2.3. Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego. (W związku z upływem dwuletniego cyklu planowania).		1) Gm. Wotczyn do 13 listopada 2020 r. 2) Gm. Byczyna do 11 grudnia 2020 r., 3) Gm. Lasowice	Plany gminne należy przedłożyć do weryfikacji do WSOZKIPZ na miesiąc przed terminami ich zatwierdzenia,
2.	Planowanie działań				

		Burmistrzowie, Wójt	Wielkie do 12 grudnia 2020 r. 4) Gm. Kluczbork do 17 grudnia 2020 r.	wskazanymi w sąsiedniej kolumnie Po dokonanej weryfikacji - Plany gminne należy przedłożyć Staroście Kluczborskiemu do zatwierdzenia
		Starosta Kluczborski	do 11 czerwca 2020 r.	Plan powiatowy przedłożyć do zatwierdzenia Wojewodzie Opolskiemu
	2.4. Aktualizacja planów dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego.	Burmistrzowie, Wójt Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	do 30 sierpnia do 30 września	zmiany przekazać do WSOZKIPZ zmiany przekazać do WBIZK OUW

	2.5. Aktualizacja planów ewakuacji ludności II stopnia dotyczących danych dotyczących: 1) Zestawienia liczbowe ewakuowanej /przyjmowanej ludności w rozbiću na występujące zagrożenia, 2) zestawienia liczbowe środków transportu do ewakuacji, 3) miejsca doraźnego zakwaterowania w sytuacjach kryzysowych w dwóch wariantach, 4) ewakuacja szczególnych obiektów, np.: szpitali, domów opieki społecznej, domów dziecka itp.	Burmistrzowie i Wójt	do 12 czerwca	Wzory tabel i szczegółowe informacje zostały wskazane w piśmie OL5554.2.2011.RM z 14.04.2011 roku. - zmiany przekazać do WSOZKIPZ do WBIZK OUW
	2.6. Weryfikacja i aktualizacja planów operacyjnych ochrony przed powodzią.	Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski	do 13 marca do 31 marca	zmiany przekazać do WSOZKIPZ
	2.7. Sporządzenie wykazu niebezpiecznych substancji chemicznych. (TŚP).	Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski	do 23 marca do 31 marca	do WSOZKIPZ do WBIZK OUW
	2.8. Przesłanie zaktualizowanego wykazu obiektów użyteczności publicznej podlegających ochronie przed wprowadzanymi ograniczeniami w dostarczaniu ciepła.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	do 17 kwietnia do 30 kwietnia	do WSOZKIPZ do WBIZK OUW
	2.9. Aktualizacja wykazu lokalnej infrastruktury krytycznej.	Burmistrzowie i Wójt Starosta Kluczborski	do 21 sierpnia do 31 sierpnia	do WSOZKIPZ do WBIZK OUW

2.10. Przygotowanie informacji o placówkach świadczących pomoc osobom potrzebującym wsparcia w okresie zimy w ramach Akcji Zima 2019/2020.	Burmistrzowie i Wójt	do 16 października	do WSOZKIPZ	
2.11. Opracowanie gminnych i powiatowego planu zimowego utrzymania dróg w sezonie 2016 /2017.	Burmistrzowie, Wójt Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych	do 23 października	do WSOZKIPZ do WSOZKIPZ	
2.12. Przygotowanie informacji o wyznaczonych w gminach miejscach zwałowania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska.	Burmistrzowie i Wójt	do 23 października	do WSOZKIPZ	
2.13. Aktualizacja: a) danych teleadresowych osób pełniących funkcje kierownicze w jednostkach samorządu terytorialnego, b) danych kontaktowych sołtysów, c) nr telefonów (w tym komórkowych), przedsiębiorców, dysponujących materiałami potrzebnymi do prowadzenia akcji ratowniczej w sytuacji wystąpienia zjawisk nadzwyczajnych (hurtownie oraz składy materiałowe na terenie gminy), danych kontaktowych z ośrodkami pomocy społecznej.	Burmistrzowie i Wójt	na bieżąco	Zgodnie ze wzorem, (tab. Nr 1 do 4), przekazanym w piśmie OLZ.5534.1.2012. RM z dnia 03.08.2012 r. - zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ	
2.14. Aktualizacja wykazu osób pełniących się biegle językami obcymi w placówkach oświatowych Powiatu Kluczborskiego.	Burmistrzowie i Wójt Starosta Kluczborski	na bieżąco	zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ	
2.15. Aktualizacja danych osobowych i kontaktowych mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu GZZK, PZZK PCZK w powiecie kluczborskim.	Burmistrzowie i Wójt Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży, Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu	na bieżąco	zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ	

	2.16. Aktualizacja „Planu Ratowniczego Powiatu Kluczborskiego”. 2.17. Aktualizacja „Planu działania Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej” 2.18. Aktualizacja „ Planu postępowania przeciwepidemicznego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku”. 2.19. Aktualizacja „Planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt”.	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku	zgodnie z przyjętymi ustaleniami zgodnie z przyjętymi ustaleniami zgodnie z przyjętymi ustaleniami zgodnie z przyjętymi ustaleniami	
3.	Szkolenia i upowszechnianie problematyki zarządzania kryzysowego 3.1. Udział w posiedzeniach i ćwiczeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3.2. Udział w naradach, szkoleniach, treningach, ćwiczeniach organizowanych przez organy nadrzędne. 3.3. Doskonalenie form i metod upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.	Burmistrzowie i Wójt, Szef PZZK, Członkowie PZZK Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespółonych służb, inspekcji i straży	w terminach ustalonych przez organizatorów na bieżąco	

4.	Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie	4.1. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich występowaniem.	Burmistrzowie i Wójt, Szef PCZK, Kierownicy powiatowych zespółonych słu¿b, inspekcji i stra¿y	na bieżąco	
		4.2. Raportowanie o stanie bezpieczeñstwa powiatu za poñrednictwem Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).	Szef PCZK	w systemie dobowym	do WCZK
		4.3. Przekazywanie przez gminy raportów dora¿nych i sytuacyjnych mających na celu monitorowanie zagrożeń oraz ocenę sytuacji w przypadku ich wystąpienia.	Burmistrzowie i Wójt,	Gminy w sytuacji wystąpienia zagrożeń, lub na polecenie Szefa / dy¿urnego PCZK	do PCZK
		4.4. Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy PCZK, gminnymi słu¿bami ds. zarządzania kryzysowego oraz dy¿urnymi powiatowych słu¿b stra¿y i inspekcji.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kłuczborski Kierownicy powiatowych zespółonych słu¿b, inspekcji i stra¿y	na bieżąco	
		4.5. Udoskonalanie gminnych systemów ostrzegania ludnoñci o zbli¿ającym się zagrożeniu (np.: mogących wystąpić anomaliach pogodowych), zaistniałych zagrożeniach.	Burmistrzowie i Wójt	na bieżąco	

4.6. Raportowanie o sprawności poszczególnych systemów łączności zarządzania kryzysowego tj. łączności: przewodowej, internetowej, komórkowej.	Burmistrzowie i Wójt, do PCZK	w każdy ostatni czwartek miesiąca	Przekazanie informacji - czy w gminie w danym miesiącu miały miejsce awarie systemów łączności (a jeśli tak, to jak długo trwały)	
4.7. Udział w wideokonferencjach organizowanych przez Wojewodę Opolskiego/WBiZK/WCZK na potrzeby zarządzania kryzysowego.	Starosta Kluczborski PCZK	wg. terminu ustalane przez WCZK		
4.8. Sprawdzanie stanu łączności sieci radiowych OUW zgodnie z „Regulaminem pracy sieci radiowych”.	PCZK z WCZK			
Burmistrzowie i Wójt z PCZK.	PCZK z GZZK	w każdy piątek tygodnia	w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy – sprawdzenie łączności należy dokonać w dzień roboczy poprzedzający dzień	

5.	Zabezpieczenie logistyczne	5.1. Doposażenie magazynów przeciwpowodziowych w niezbędne urządzenia i sprzęt na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski	wg potrzeb	
		5.2. Utrzymywać sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski	na bieżąco	
6.	Usuwanie skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia	6.1. Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski, Komisja ds. szacowania szkód	wg potrzeb	
		6.2. Sporządzanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej, rolnictwie i osób poszkodowanych w sferze społeczno-bytowej.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski	wg potrzeb	na potrzeby PCZK
		6.3. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczeń spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej i wsparcia osób poszkodowanych w sferze społeczno – bytowej.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski	wg potrzeb	Wnioski składane do właściwych organów
		6.4. Raportowanie danych o stratach spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej zgodnie z obowiązującą instrukcją. (tabela strąt osobowych i rolniczych oraz tabela strąt w infrastrukturze).	Burmistrzowie i Wójt	1) za IV kwartał 2019 r. do 14 lutego 2020 r. 2) za I kwartał 2020 r. 3) za II kwartał 2020 r. 4) za III kwartał 2020 r. -	do PCZK

			PCZK	w terminach ustalonych przez WCZK 1) za IV kwartał 2019 r. do 21 lutego 2020 r. 2) za I kwartał 2020 r. 3) za II kwartał 2020 r. 4) za III kwartał 2020 r. - w terminach ustalonych przez WCZK	do WCZK
7.	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	7.1.Realizacja przedsięwzięć wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.	Burmistrzowie, Wójt Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku, Komendant Straży Miejskiej w Kluczborku, Komendant Straży Miejskiej w Wołczynie	styczeń - marzec oraz październik-grudzień	

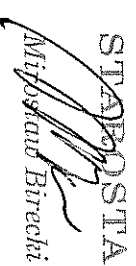
	7.2. Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży: 1) w okresie „Ferii Zimowych 2020” 2) w ramach powiatowej akcji „Bezpieczne Wakacje 2020”.	Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży, Burmistrzowie, Wójt, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży Starosta Kluczborski,	od 10 lutego do 23 lutego czerwiec – sierpień do 11 września do 18 września	do WSOZKIPZ do WBZK OUW
	Opracowanie informacji na temat przygotowań i podjętych działań w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2020”.			
	7.3. Zapewnienie bezpieczeństwa organizowanym imprezom masowym.	Burmistrzowie i Wójt, KP Policji, KP PSP, PSSE	podczas organizacji imprezy masowej	

		7.4. Realizacja zadań z „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2019 -2025”.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży	cały rok	
	Opracowanie i przesłanie sprawozdań z realizacji w/w Programu.	Starosta Kluczborski składa sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Powiatu w Kluczborku.	Burmistrzowie, Wójt, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu	do 31 stycznia 2021 roku	do WSOZKIPZ
			Starosta Kluczborski	2021 rok	Rada Powiatu w Kluczborku

Ważne: W przypadku, gdy dane podlegające aktualizacji nie uległy zmianie, proszę o przekazanie informacji w tym zakresie Niniejszy „Plan” jest dokumentem otwartym, który sukcesywnie będzie uzupełniany nowymi zadaniami.

Oznaczenie skrótów:

1. **WSOZKIPZ** – Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
2. **PCZK** - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu.
4. **WBZK OUW** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opoleskiego Urzędu Wojewódzkiego.

STAROSTA

Mirosław Birecki