

Zarządzenie Nr OR.120.30.2019
Starosty Kluczborskiego
z dnia 26 sierpnia 2019 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kluczborku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kluczborku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 42/2013 Starosty Kluczborskiego z dnia 23.10.2013 r. w sprawie w sprawie: ustalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Mirosław Birecki

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
STAROSTWA POWIATOWEGO W KLUCZBORKU
NA CZAS ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA
BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA, KRYZYSU I WOJNY**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Starostwa Powiatowego w Kluczborku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny określa:

1. Siedzibę Starostwa Powiatowego w Kluczborku i jego podstawowe funkcje.
2. Organizację Starostwa.
3. Zasady kierowania Starostwem.
4. Zadania wspólne kierowników komórek organizacyjnych Starostwa.
5. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa.
6. Ochronę informacji niejawnych.
7. Zasady redagowania aktów prawnych Rady Powiatu, Zarządu i Starosty.
8. Przyjęcia interesantów.
9. Działalność kontrolną i nadzorczą w Starostwie.
10. Zasady podpisywania pism.
11. Postanowienia końcowe.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kluczborski,
- 2) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Kluczborskiego – Kierownika Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kluczborku,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kluczborku,
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kluczborku,
- 6) Komórcę organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, biuro i samodzielne stanowisko pracy,
- 7) Najwyższym Kierownictwie – należy przez to rozumieć Starostę wraz z Wicestarostą, Członkiem Zarządu, Sekretarzem i Skarbnikiem,

- 8) Kierownikowi komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć naczelnika wydziału, kierownika biura oraz samodzielne stanowisko pracy,
- 9) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Opolskiego,
- 10) GSK – należy przez to rozumieć Główne Stanowisko Kierowania Starosty Kluczborskiego,
- 11) ZMP – należy przez to rozumieć Zapasowe Miejsce Pracy dla GSK Starosty Kluczborskiego,
- 12) ustawie o stanie wojennym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- 13) Planie – należy przez to rozumieć „Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Kluczborskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- 14) przepisach stanu wojennego – należy przez to rozumieć rozporządzenia, o których mowa w art. 3 ust. 1, w art. 20 ust. 3 oraz w art. 28 ust. 2 ustawy o stanie wojennym,
- 15) Regulaminie Organizacyjnym Starostwa – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjnego Powiatowego w Kluczborku obowiązujący w czasie pokoju,
- 16) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin

§ 3. 1. Starostwo jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Zarząd wykonuje zadania Powiatu określone w ustawach i przepisach wydanych na podstawie ustaw, Statucie Powiatu, uchwałach organów Powiatu oraz wynikające z ustawy o stanie wojennym i przepisów stanu wojennego.

2. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Starostwo podlega Staroście, który kieruje jego pracą przy pomocy pozostałych członków Najwyższego Kierownictwa.

3. Zadaniem Starostwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych Staroście do wykonania zgodnie z przepisami i decyzjami Wojewody.

4. Do zadań Starostwa należy prowadzenie spraw należących do Starosty, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ II

Siedziba Starostwa

§ 4. Starostwo ma swoją stałą siedzibę w Kluczborku ul. Katowicka 1.

§ 5.1. W celu zapewnienia warunków do działania Starosty podczas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uruchamiane jest GSK, które znajduje się w siedzibie Starostwa przy ul. Katowickiej 1.

2. Organizacja GSK określona jest w „Regulaminie Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Kluczborskiego”.

3. W razie zniszczenia w wyniku działań wojennych dotychczasowej siedziby Starostwa ustalone zostanie nowe ZMP Starostwa co podlega podaniu do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Starostwa

§ 6. 1. Starostwo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tak długo jak to możliwe, funkcjonować będzie z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju.

§ 7. Komórkami organizacyjnymi Starostwa są: wydziały, biuro i samodzielne stanowiska pracy:

1) w zakresie komórek organizacyjnych:

- a) Wydział Organizacyjny
- b) Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia
- c) Wydział Edukacji i Sportu
- d) Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa
- e) Wydział Komunikacji i Transportu
- f) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
- g) Wydział Budownictwa
- h) Wydział Finansowy
- i) Wydział Obsługi Finansowo – Księgowej Jednostek Organizacyjnych Powiatu
- j) Biuro Funduszy Pomocowych, Mienia Powiatu i Promocji Powiatu
- k) Samodzielne stanowisko ds. Personalnych
- l) Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

- m) Powiatowy Rzecznik Konsumentów
- n) Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Zabytków
- o) Radca Prawny – samodzielne stanowisko pracy
- p) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- 2) w zakresie realizowanych zadań:
 - a) Geolog Powiatowy
 - b) Geodeta Powiatowy
 - c) Inspektor Danych Osobowych
 - d) Nieodpłatne Poradnictwo Prawne
 - e) Audyt wewnętrzny
 - f) Kontrola Zarządcza

§ 8. Komórki organizacyjne Starostwa realizują zadania operacyjne po uprzednim otrzymaniu zadania w ramach Systemu Stałego Dyżuru Starosty, w oparciu o procedury zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych ujętych w Planie lub na podstawie zakresu kompetencji.

§ 9.1. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje wyłącznie w kompetencji Starosty.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych ustalają szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród podległych pracowników.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych organizują w miarę potrzeb całodobowe dyżury w wydziałach.

§ 10. W razie potrzeby mogą być wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej Starostwa.

ROZDZIAŁ IV

Zasady kierowania Starostwem

§ 11. Kompetencje Starosty na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny:

1. Starosta sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez członków Najwyższego Kierownictwa oraz przez poszczególne komórki organizacyjne. W ramach powszechnego obowiązku wykonywania pracy, na podstawie przepisów stanu wojennego, Starosta

ma prawo postawić każdemu pracownikowi Starostwa w czasie stanu wojennego, zadania wybiegające poza zakres obowiązków, ujętych w niniejszym Regulaminie, a wynikające z wyższej konieczności ochrony ludności i pomocy poszkodowanym. Starosta współdziała z organami administracji rządowej i Sił Zbrojnych w zakresie realizacji Planu.

2. Starosta, kieruje działalnością Starostwa podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa:

- 1) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki organizacyjne,
- 2) organizuje wykonywanie zadań obronnych przez Starostwo oraz podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, a także podmioty, dla których jest organem założycielskim, a ponadto przez organizacje społeczne działające na terenie powiatu,
- 3) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty.

3. Niezależnie od podziału pracy do bezpośredniej aprobaty Starosty, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny należy:

- 1) wykonywanie zadań obronnych na administrowanym obszarze,
- 2) planowanie operacyjne,
- 3) przygotowywanie i wykorzystywanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
- 4) funkcjonowanie systemu stałego dyżuru,
- 5) wnioskowanie o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 6) przygotowywanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
- 7) zorganizowanie doręczania i doręczanie kart powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 8) zorganizowanie doręczania korespondencji i meldunków kierowanych do Wojewody,
- 9) działanie Szefa Obrony Cywilnej Powiatu,
- 10) zatwierdzanie organizacji i zasad działania Starostwa oraz podległych Staroście, instytucji i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 11) ochrona informacji niejawnych.

4. W razie nieobecności Starosty jego funkcje wykonuje Wicestarosta. W przypadku nieobecności Wicestarosty – członek Zarządu, a w przypadku nieobecności członka Zarządu – Sekretarz Powiatu.

§ 12. Wicestarosta wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa, Planie, a także przyznanych mu uprawnieniach w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Starostwa oraz warunków jego działania.

§ 13. Do zadań Członka Zarządu należy w szczególności sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych Starostwa, w ramach wewnętrznego podziału zadań, ustalonego w odrębnym zarządzeniu Starosty oraz sprawowanie funkcji nadzorczych nad realizacją określonych zadań Powiatu.

§ 14. Sekretarz poza zadaniami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa koordynuje realizację zadań operacyjnych dotyczących organizacji i funkcjonowania Starostwa w czasie stanu wojennego zawartych w Planie.

§ 15. Skarbnik poza zadaniami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa koordynuje realizację zadań operacyjnych dotyczących realizacji budżetu gospodarki finansowej Starostwa w czasie stanu wojennego zawartych w Planie.

ROZDZIAŁ V

Zadania wspólne kierowników komórek organizacyjnych Starostwa

§ 16.1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, wykonują czynności Jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, a ponadto do ich wspólnych zadań należy:

- 1) wdrażanie przepisów prawa wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego oraz w czasie wojny,
- 2) realizowanie zadań wynikających z kompetencji Starosty,
- 3) prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie,
- 4) realizowanie zadań operacyjnych zgodnie z posiadanymi procedurami i Planem,
- 5) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Starostwa, które realizują lub koordynują poszczególne zadania operacyjne ujęte w Planie,
- 6) przygotowywanie sprawozdań, analiz i meldunków na potrzeby Starosty,
- 7) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobiegania sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków,
- 8) przygotowywanie projektów zarządzeń, decyzji, wytycznych i instrukcji wydawanych przez Starostę,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wg ustaleń obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ VI

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa

§ 17.1. Wydział Organizacyjny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania Starostwa, a także planowanie pracy Starostwa podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
2. Rozpowszechnianie postanowień, zarządzeń i decyzji organów administracji publicznej oraz podawanie do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków pracowników i obywateli.
3. Utrzymanie w stałej gotowości niezbędnego sprzętu i urządzeń zapewniających funkcjonowanie GSK.
4. Realizacja zadań z zakresu spraw obronnych dot. reklamowania radnych Powiatu Kluczborskiego od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. Organizowanie współpracy Starosty z Wojewodą.
6. Zapewnienie całodobowego dyżuru w Starostwie.
7. Organizowanie i realizacja zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony.
8. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym GSK podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
9. Współuczestniczenie w zorganizowaniu zbiorowej i indywidualnej ochrony pracowników Starostwa przed środkami rażenia.
10. Zorganizowanie i zaopatrzenie pracowników Starostwa w odzież i sprzęt ochronny.
11. Wyposażenie GSK w sprzęt łączności.
12. Zabezpieczenie posiadanych środków łączności oraz urządzeń poligraficznych przed możliwością ich wykorzystania do celów zagrażających interesom państwa i obronności.
13. Sprawdzenie przygotowania systemów łączności na potrzeby GSK.
14. Odtwarzanie elementów łączności zniszczonego w wyniku prowadzonych działań zbrojnych.
15. Przemieszczenie Starostwa do ZMP.

2. Samodzielne stanowisko ds. kadr Personalnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

- 1.Organizowanie pośrednictwa pracy w zakresie uzupełniania stanów etatowych jednostek organizacyjnych kontynuujących działalność, pozyskując w miejsce osób przewidzianych do służby w Siłach Zbrojnych i jednostkach przewidzianych do militaryzacji pracowników z zakładów pracy, których działalność została zawieszona lub uległy rozwiązaniu.
- 2.Organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół ponadpodstawowych i wyższych oraz specjalistów, jak również opracowywanie w tym zakresie odpowiednich planów rozdziału tych osób.
- 3.Prowadzenie spraw kadrowych, a także planowanie pracy Starostwa podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 4.Realizacja zadań z zakresu spraw obronnych dot. reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 5.Gotowość do odwołania z urlopów pracowników, wprowadzenia zakazu ich udzielania jak również ograniczenia do niezbędnych potrzeb delegacji służbowych.
- 6.Ograniczenie do niezbędnego minimum rozwiązywania umów o pracę.

3. Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia

w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

- 1.Realizację przygotowań obronnych w powiecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 2.Koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności realizowanych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Starostę.
- 3.Określanie zasad, trybu i terminów wykonywania zadań obronnych dla jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych oraz udzielanie im fachowej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych zadań.
- 4.Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych przez jednostki podległe i nadzorowane.
- 5.Realizowanie zadań wynikających z Planu Obrony Cywilnej.
- 6.Organizowanie i koordynowanie realizacji zadań określonych przez Wojewodę w sprawach obrony cywilnej.
- 7.Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do odtworzenia zniszczonych elementów obrony cywilnej.
- 8.Realizowanie zadań związanych z działaniem systemu wykrywania i alarmowania ludności.
- 9.Realizowanie zadań związanych z budową budowli ochronnych.

10. Współpraca z właściwymi terytorialnie służbami, inspekcjami i strażą w zakresie monitoringu i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
11. Pozyskiwanie informacji o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w powiecie.
12. Współpraca z administracją wojskową w zakresie Akcji Kurierskiej.
13. Współpraca w zakresie ochrony zdrowia z jednostkami służby zdrowia na terenie powiatu kluczborskiego.
14. Prowadzenie bieżącej analizy informacji wskazujących na konieczność włączenia do działań publicznych i niepublicznych placówek służby zdrowia na terenie powiatu oraz monitorowanie placówek pod względem przygotowania do wykonania powierzonych zadań.
15. Realizowanie zadań wynikających z planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
16. Prowadzenie bieżącej analizy informacji dotyczących przygotowań związanych z rozwinięciem zastępczych miejsc szpitalnych zgodnie z planami operacyjnymi.
17. Koordynowanie współpracy między wydziałami oraz podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi.
18. Uzgadnianie z mediami zasad ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach obronnych w celu przekazania opinii publicznej na terenie powiatu oraz tworzenie szkoleniowych bloków informacyjnych dotyczących spraw obronnych.

4. Wydział Budownictwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń.
2. Bieżącą analizę informacji dotyczących katastrof budowlanych zaistniałych na obszarze powiatu w sytuacji kryzysowej.
3. Prowadzenie działań kontrolnych skierowanych na roboty budowlane zmierzające do wzmocnienia lub zabezpieczenia istniejących obiektów infrastruktury krytycznej.
4. Ocena zniszczeń obiektów budowlanych oraz planowanie ich rozbudowy.

5. Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Współdziałanie z urzędami gmin lub innymi jednostkami zrzeszającymi rolników i skupujących płody rolne w zakresie zabezpieczenia ciągłości produkcji rolnej oraz przygotowania przejścia na wojenny system skupu produktów rolnych

i przygotowania do wprowadzenia obowiązku dostaw produktów rolnych na rzecz państwa.

2. Współdziałanie z Opolskim Urzędem Wojewódzkim w rozdzielnictwie zasobów produktów rolnych i pasz znajdujących się w punktach skupu i magazynach na terenie administrowanym przez Starostwo.

3. Współdziałanie z jednostkami wchodzącymi w skład systemu wykrywania i alarmowania w organizacji przedsięwzięć zapewniających ochronę przed skażeniami i zakażeniami w przypadkach nadzwyczajnego zagrożenia środowiska w czasie wojny.

4. Ustalenie i uzgodnienie sposobów usuwania i unieszkodliwiania odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem i innych odpadów szczególnie szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi lub dla środowiska.

5. Sporządzanie bilansu wody pitnej i przemysłowej do celów technologicznych, przeciwpożarowych i likwidacji skażeń.

6. Prowadzenie rejestru zniszczeń wojennych w środowisku naturalnym.

7. Współdziałanie z właściwymi-zarządcami lasów państwowych w zakresie zapewnienia świadczeń przez właścicieli lasów niepaństwowych na potrzeby obronne państwa.

8. Kontrolowanie podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

9. Współdziałanie przy realizacji przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie żywności, ujęć wody pitnej, produktów rolno-spożywczych oraz zwierząt i pasz przed skażeniami i zakażeniami.

10. Współpraca z inspekcją sanitarną i weterynaryjną.

6. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Zabezpieczenie znajdującej się w urzędzie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i zasobów geodezyjnych.

2. Przygotowanie materiałów i map tematycznych dot. gleb służących do programowania na czas wojny produkcji rolnej i zwierzęcej.

3. Prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury dla potrzeb obronności.

4. Współdziałanie z Opolskim Urzędem Wojewódzkim w sprawach związanych z gospodarką gruntami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

7. Wydział Edukacji i Sportu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

- 1.Określenie zasad funkcjonowania szkół w czasie wojny, zakresu i zasad kształcenia oraz wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców, realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa wynikające z przepisów prawa.
- 2.Opracowanie planów i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa określających formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych w powiecie, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 3.Organizowanie sieci szkół dla dzieci ewakuowanych z rejonów zagrożonych w oparciu o posiadaną bazę lokalową placówek oświatowych prowadzonych przez powiat.
- 4.Dostosowanie istniejących struktur organizacyjnych oświaty i wychowania do funkcjonowania w czasie wojny, w tym regulaminów organizacyjnych, etatów i wykazów stanowisk.
- 5.Tworzenie warunków do organizacji zastępczej sieci szkół w czasie wojny.
- 6.Określenie zasad wykorzystania obiektów oświaty na potrzeby ochrony ludności.
- 7.Tworzenie warunków do restytuowania działalności dydaktycznej w pełnym wymiarze po zaprzestaniu działań zbrojnych.

8. Wydział Komunikacji i Transportu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

- 1.Prowadzenie spraw związanych z obowiązkowymi świadczeniami przewozowymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 2.Udostępnianie danych o pojazdach zgromadzonych w centralnej ewidencji pojazdów i kierowców w celu planowania świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP.
- 3.Prowadzenie spraw dotyczących przygotowania infrastruktury drogownictwa oraz inicjowanie przedsięwzięć w przedmiocie organizacji i zarządzania ruchem drogowym, ustawianiem znaków drogowych i sygnalizacji świetlnej.
- 4.Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.

9. Wydział Finansowy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Wdrożenie systemu finansowania w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
2. Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem i sprawowaniem kontroli finansowej oraz realizację wyodrębnionych zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Starostwa w części dotyczącej obronności.

10. Wydział Obsługi Finansowo – Księgowej Jednostek Organizacyjnych Powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych Powiatu w warunkach kryzysu i w czasie wojny.

11. Biuro Funduszy Pomocowych, Mienia Powiatu i Promocji Powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Zapewnienie nadzoru nad realizacją inwestycji własnych oraz realizowanie zadań zleconych przez wojewodę z uwzględnieniem aspektów obronnych.
2. Zawieranie umów cywilno-prawnych z przedsiębiorcami, w stosunku do których starosta pełni funkcję organu założycielskiego, w celu realizacji zadań gospodarczo-obronnych na potrzeby powiatu.
3. Przygotowanie i aktualizacja planu zarządzania powiatowym zasobem nieruchomości.
4. Sprawowanie funkcji inwestora w zakresie utrzymania obiektu ZMP w stałej gotowości techniczno-eksploatacyjnej.

12. Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Zabytków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Zapewnienie realizacji zadań związanych z ochroną dóbr kultury.
2. Aktualizacja Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla Powiatu kluczborskiego.

13. Radca Prawny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wykonuje czynności jak w stałej gotowości obronnej państwa w czasie pokoju, poszerzone o:

1. Prowadzenie obsługi prawnej Starosty i komórek organizacyjnych Starostwa w zakresie obronności.
2. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących problematyki obronnej.

ROZDZIAŁ VII

Ochrona informacji niejawnych

§ 18.1. W Starostwie funkcjonuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa stosowny Plan ochrony informacji niejawnych Starostwa;

3. Odpowiedzialnym za nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur związanych z ochroną informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady redagowania aktów prawnych Rady Powiatu, Zarządu i Starosty

§ 19. Zasady opracowywania projektów aktów prawnych Rady, Zarządu oraz Starosty w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa Regulamin Organizacyjny Starostwa.

ROZDZIAŁ IX

Przyjęcia interesantów

§ 20. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ X

Działalność kontrolna i nadzorcza w Starostwie

§ 21.1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej i nadzorczej w Starostwie odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa.

2.Kontrola zakresie realizacji zadań obronnych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.

ROZDZIAŁ XI

Zasady podpisywania pism

§ 22.1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasady podpisywania i decyzji określa Regulamin Organizacyjny Starostwa.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 23.1 Regulamin Starostwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza Starosta w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej.

2.Czas pracy Starostwa w zależności od sytuacji ustalony będzie w odrębnym trybie.

3.W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących organizacji i zasad funkcjonowania Starostwa stosuje się odpowiednio Regulamin Organizacyjny Starostwa.