

Uchwała Nr 1/1/2007
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 23.01.2007 r.

w sprawie organizacji roku szkolnego 2007/2008 w prowadzonych przez Powiat Kluczborski szkołach i placówkach oświatowych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7, art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Kluczborskiego do sporządzenia arkuszy organizacji na rok szkolny 2007/2008 i przedstawienia ich w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Kluczborku zgodnie z harmonogramem zawartym w „Wytycznych do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2007/2008”.

§ 2. Przy sporządzaniu arkuszy należy kierować się „Wytycznymi do opracowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2007/2008”, stanowiącymi Załącznik Nr 1 oraz „Zasadami wypełniania arkuszy elektronicznych”, stanowiącymi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Arkusze organizacji szkół i placówek oświatowych należy opracować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kluczborku:

1. Przewodniczący.....
(Piotr Pośpiech)
2. Członek.....
(Mieczysław Czapliński)
3. Członek.....
(Otylia Skoczylas)
4. Członek.....
(Maciej Tomaszczyk)

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA
ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
POWIATU KLUCZBORSKIEGO
NA ROK SZKOLNY 2007/2008**

I. WSTĘPNE INFORMACJE

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2007/2008 określa arkusz organizacji szkoły/placówki opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania – opracowanych na podstawie ramowych planów nauczania (Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm. oraz Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – Dz. U. z 2002 Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

2. Arkusze organizacji na rok szkolny 2007/2008 należy składać w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Kluczborku wg następującego harmonogramu:

- PPP, MDK, SOSW – **20 kwietnia 2007 r.**
- WODiDZ, ZSO, ZSP – RCKU – **24 kwietnia 2007 r.**
- ZSLT, ZSP Nr 1 – **25 kwietnia 2007 r.**
- ZSP Nr 2 – CKU – **26 kwietnia 2007 r.**

3. Termin zatwierdzenia arkuszy organizacji na rok szkolny 2007/2008 przez organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, ustala się do dnia **31 maja 2007 r.**

4. Aneks Nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2007/2008 należy opracować po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, uwzględniając **dane na dzień 4 września 2007 r.** i złożyć do Wydziału Edukacji nie później niż **do dnia 7 września 2007 r.**

**II. KSZTAŁCENIE I WYCHOWANIE (LICZBA ODDZIAŁÓW, LICZEBNOŚĆ
KLAS I GRUP)**

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem Zarządu Powiatu w Kluczborku, z dnia 20 grudnia 2006 r., po uzgodnieniu na naradzie dyrektorów w dniu 6 grudnia 2006 r., nabór do klas pierwszych szkół młodzieżowych w roku szkolnym 2007/2008 zaplanowano w następujący sposób:

- a) licea ogólnokształcące: **12 oddziałów (7 – ZSO, 4 – ZSLT, 1 – ZSP Nr 1)**
- b) licea profilowane: **3 oddziały (1 – ZSLT, 2 – ZSP Nr 1)**
- c) technika: **8 oddziałów (2 – ZSP Nr 2 – CKU, 2 – ZSLT, 1 – ZSP RCKU, 3 – ZSP Nr 1)**

- d) zasadnicze szkoły zawodowe: 7 oddziałów (5 – ZSP Nr 2 – CKU, 2 – ZSP Nr 1)
- e) szkoły policealne młodzieżowe: 1 oddział (ZSLT).

2. Liczbę oddziałów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych w poszczególnych zespołach szkół zaplanowano następująco (liczba oddziałów w arkuszach organizacji):

- 1) ZSO w Kluczborku: 7 oddziałów (+ 4 oddziały Gimnazjum)
 - 2) ZSLT w Kluczborku: 7 oddziałów (+ 1 oddział Szkoły Policealnej młodzieżowej)
 - 3) ZSP Nr 1 w Kluczborku: 8 oddziałów
 - 4) ZSP Nr 2 – CKU w Kluczborku: 7 oddziałów
 - 5) ZSP – RCKU w Bogdańczowicach: 1 oddział.
- Łącznie: **30** oddziałów.

3. W przypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych typów szkół, możliwe jest utworzenie większej liczby oddziałów w zespołach szkół, z uwzględnieniem przepisów bhp, dotyczących bazy danego zespołu, za zgodą organu prowadzącego (w trakcie symulacji systemu naboru VULCAN).

4. Ustalona liczba punktów uzyskanych przez absolwentów gimnazjum do przyjęć do poszczególnych typów szkół w roku szkolnym 2007/2008 jest następująca:

- a) Liceum ogólnokształcące: ZSO, ZSLT i ZSP Nr 1 – nie mniej niż **90** punktów,
- b) Liceum profilowane: ZSLT, ZSP Nr 1 – nie mniej niż **70** punktów,
- c) Technikum: ZSLT, ZSP Nr 1, ZSP Nr 2 – CKU – nie mniej niż **60** punktów, ZSP – RCKU – nie mniej niż **50** punktów.

5. Należy bezwzględnie przestrzegać ustalonej punktacji przy rekrutacji kandydatów do poszczególnych typów szkół.

6. Liczebność klas pierwszych ustala się na poziomie nie niższym niż 28 uczniów i nie wyższym niż 32 uczniów w oddziale. Przy ustalaniu liczby uczniów w klasach należy brać pod uwagę możliwości bazowe szkoły.

7. Liczebność klas w szkołach dla dorosłych ustala się następująco: w klasach pierwszych nie mniej niż 36 słuchaczy, w pozostałych klasach nie mniej niż 30 słuchaczy. Każde odstępstwo od tej zasady wymaga zgody organu prowadzącego.

8. Podział na grupy, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły – określają przepisy Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r, Nr 15. poz. 142 z późniejszymi zmianami).

9. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż określono w rozporządzeniu – podział na grupy wymaga zgody organu prowadzącego.

10. Godziny do dyspozycji dyrektora należy umieścić w arkuszu organizacji jako oddzielną pulę godzin do wykorzystania w trakcie roku szkolnego. Nie należy ich rozdysponowywać już w okresie planowania organizacji roku szkolnego, lecz dopiero po dokonanych naborze. Godziny te powinny służyć przede wszystkim uczniom a nie być uzupełnieniem etatów dla nauczycieli.

III. POLITYKA KADROWA

1. Wszelkie działania w zakresie prowadzonej polityki kadrowej, a w szczególności dobór odpowiednich kandydatów do pracy, służyć winny wzrostowi poziomu nauczania, podnoszeniu rangi zawodu nauczycielskiego, jak również sprawnej organizacji szkoły/placówki.

2. Należy przestrzegać przepisów prawa dot. zatrudniania pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych (rozporządzenie o kwalifikacjach nauczycieli i ustawa Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie o pracownikach samorządowych).

A. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Zatrudnianie oraz przydziały czynności powinny uwzględniać posiadane przez nauczycieli kwalifikacje.

2. Zatrudnienie nauczyciela emeryta lub nauczyciela, dla którego praca w szkole lub placówce jest dodatkowym zatrudnieniem, może mieć miejsce w ostatnim tygodniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia roku szkolnego, po wyczerpaniu wszystkich ofert posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy, kadry w Kuratorium Oświaty lub braku nauczycieli, którzy mogliby uzupełnić etat, z zastrzeżeniem punktu 1 Rozdziału III Polityka kadrowa. Może to również nastąpić z przyczyn organizacyjnych, a mianowicie wynikających z kontynuacji nauczania obowiązkowego przedmiotu maturalnego w ostatniej klasie szkoły kończącej się maturą lub przedmiotu dodatkowego, który do matury wybrało przynajmniej 50% uczniów danej klasy.

3. Godziny ponadwymiarowe dla kadry kierowniczej mogą być przydzielone wyłącznie w przypadku naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum nauczanego przedmiotu. Nie przewiduje się płatnych zastępstw dla kadry kierowniczej.

4. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.

5. Na podstawie uchwały Nr XXXIII/243/2005 Rady Powiatu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zatrudnionych w szkołach lub placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kluczborski, dyrektorzy szkół określą dla każdego nauczyciela plan zajęć na rok szkolny, zgodnie z ustalonymi zasadami w § 3 tej uchwały i podadzą każdemu nauczycielowi do wiadomości na piśmie przed rozpoczęciem roku szkolnego.

6. Przy organizowaniu płatnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli należy brać pod uwagę kwalifikacje nauczycieli prowadzących zastępstwa, jakość nauczania, bezpieczeństwo uczniów oraz możliwości finansowe szkoły.

7. Zastępstwa, organizowane za nieobecnych nauczycieli, przebywających na dłuższych zwolnieniach lekarskich, na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, należy ująć w aneksach, również elektronicznych, i przedkładać do zatwierdzenia Staroście Kluczborskiemu.

B. KADRA NIEPEDAGOGICZNA (pracownicy obsługi i administracji)

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi powinno być zgodne z tabelami stanowisk, zaszeregowania i wymaganiami kwalifikacyjnymi pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

2. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudniania pracowników niepedagogicznych, mając na uwadze pełne wykorzystanie czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności.

3. Liczbę etatów pracowników niepedagogicznych w szkołach i placówkach oświatowych powiatu kluczborskiego na rok szkolny 2007/2008 określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa zespołu	Liczba etatów pracowników administracji i obsługi na rok szkolny 2007/2008		Razem
		Liczba etatów administracji	Liczba etatów obsługi	
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kluczborku	5,25	6,75	12
2.	Zespół Szkół Licealno-Technicznych w Kluczborku	4,5	5,75	10,25
3.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kluczborku	8,25	12,75	21,0
4.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 – CKU w Kluczborku	6,75	4,0	10,75
5.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kluczborku	6,0	14,0	20,0
6.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych – RCKU w Bogdańczowicach	4,0	10,00	14,00
7.	Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku	7,0	7,75	14,75
8.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku	3,0	0,5	3,5
9.	Młodzieżowy Dom Kultury w Kluczborku	2,0	1,5	3,5
10.	Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku	1,25	0,25	1,5
RAZEM		48,0	63,25	111,25

IV. OGÓLNE ZASADY OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PLACÓWEK

1. Arkusz organizacji powinien być opracowany na podstawie szkolnych planów nauczania, zgodnych z aktualnymi ramowymi planami nauczania, planu finansowego szkoły/placówki oraz zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.

2. Arkusz organizacji należy opracować w programie VULCAN wg „Zasad wypełniania arkuszy elektronicznych”, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, i przekazać do Wydziału Edukacji dyskietkę wraz z dwoma wydrukami „płachty” oraz z załącznikami określonymi w pkt. 3 (szkoła/placówka, organ prowadzący) oraz jeden wydruk „płachty” wraz z załącznikami wymaganymi przez Kuratorium Oświaty, tj.:

- a) Szkolne plany nauczania dla klas pierwszych na cały cykl kształcenia,
- b) Szkolne plany nauczania dla klas wyższych, jeżeli wprowadzona została korekta,
- c) Pełny wykaz kadry pedagogicznej zawierający kwalifikacje nauczycieli, wymiar zatrudnienia i stopień awansu zawodowego (wzór nr 4).

3. Wykaz dokumentacji dodatkowej dla organu prowadzącego:

- a) ODZ – plan dokształcania młodocianych na dany rok szkolny, zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych placówek kształcenia praktycznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- b) Wykaz pracowników niepedagogicznych z podziałem na pracowników administracji i pracowników obsługi (wzór nr 1);
- c) Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnionych w niepełnym wymiarze wraz z kwalifikacjami (wzór nr 2);
- d) Wykaz liczbowy uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na naukę w pracowniach szkolnych i u pracodawców (wzór nr 3);
- e) Pełny wykaz kadry pedagogicznej zawierający kwalifikacje nauczycieli, wymiar zatrudnienia i stopień awansu zawodowego (wzór nr 4).

V. PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU

1. Liczba uczniów lub młodocianych w grupach na zajęciach z praktycznej nauki zawodu powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

2. Podziału na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu.

3. Wszelkie obowiązki szkoły dotyczące praktycznej nauki zawodu określa Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 988 z późn. zm.)

**WYKAZ NAUCZYCIELI ZAGROŻONYCH UTRATĄ PRACY
LUB ZATRUDNIONYCH W NIEPEŁNYM WYMIARZE**

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy	Stopień awansu zawodowego	Liczba przyznanych godzin tygodniowo (przedmiot/klasa/typ szkoły)	Kwalifikacje
1	2	3	4	5	6

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

.....,

(miejscowość)

(data)

.....
(szkoła/placówka)

WZÓR Nr 3

LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH PRAKTYCZNĄ NAUKĄ ZAWODU W ROKU SZKOLNYM 2007/2008

TABELA NR 1

Lp.	Typ szkoły	Zawód	Liczba uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu	
			w szkole (PĆP)	u pracodawcy

LICZBA UCZNIÓW I GODZIN ZAJĘĆ W PĆP

TABELA NR 2

Rodzaj pracowni	Zajęcia w PĆP		Zajęcia w Famak-u		Razem	
	Liczba uczniów	Liczba godzin	Liczba uczniów	Liczba godzin	Liczba uczniów	Liczba godzin
Kontrola techniczna						
Pracownia obróbki ręcznej						
Pracownia obróbki mechanicznej						
Pracownia spawania, obróbki cieplnej						
Pracownia elektryczna						
Pracownia regeneracji narzędzi						
Biuro techniczne						
Inna, jaka?						
RAZEM						

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

.....,
(miejscowość) (data)

.....
(szkoła/placówka)

WZÓR Nr 1

WYKAZ PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

Lp.		Nazwisko i imię	Stanowisko	Staż pracy	Wymiar	Miejsce w placówce (internat, ODZ, szkoła)
1	2	3	4	5	6	7
	administracja					
	obsługa					

Ogólna liczba etatów:

w tym:

- pracowników administracji

- pracowników obsługi

Ogólna liczba pracowników:

w tym:

- pracowników administracji

- pracowników obsługi

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

.....,

(miejscowość)

(data)

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2007/2008

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela oraz wykaz nauczanych przedmiotów</i>	<i>Staż pracy</i>	<i>Stopień awansu zawodowego</i>	<i>kwalifikacje</i>	<i>Liczba godzin</i>						
					<i>wg planu nauczania nominalnie</i>	<i>wg planu nauczania średniorocznie</i>	<i>w wymiarze obowiązkowy m</i>	<i>ponadwymiaro we nominalnie</i>	<i>ponadwymiaro we średniorocznie</i>	<i>niepełnego wymiaru- nominalnie</i>	<i>niepełnego wymiaru- średniorocznie</i>
1	2	3			5	6	7	8	9	10	11
	Razem										

Sporządził:

Zatwierdził:

.....,
(miejscowość) (data)