

UCHWAŁA Nr XXVIII/180/2017
RADY POWIATU W KLUCZBORKU
z dnia 2 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kluczborskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§2. 1. Dotacji dla szkół i placówek niepublicznych udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 2) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 3) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt. 1-2 i 4-5 - na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 4) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - na każdego uczestnika zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 5) dla placówek - o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 6) dla szkół, w których zorganizowano internat - na każdego wychowanka, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt 2, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego;
- 7) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu Kluczborskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Kluczborski kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu - kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;
- 8) dla niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego.

2. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego.

§3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o których mowa w § 2 pkt 1 ust. 1-7 jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby uczniów/słuchaczy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się osobno dla każdego typu szkoły.

3. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 pkt 1 ust. 8 jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby słuchaczy kursu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1a do niniejszej uchwały a także przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 4.1. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-7 , przekazywane są z budżetu Powiatu Kluczborskiego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół lub placówki, przy czym część za grudzień - w terminie do 15 grudnia. Pod uwagę bierze się liczbę uczniów, o których mowa w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, dotacja na dany miesiąc jest pomniejszana o dotację wypłaconą w poprzednim miesiącu na każdego ucznia, który nie uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych a był wykazany w informacji, o której mowa w ust. 4 pkt. 2.

3. Szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 , składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacje o:

1) aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy, według stanu na pierwszy dzień miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały;

2) liczbie uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, przy czym za grudzień informację przekazuje się do końca tego miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik numer 3a do niniejszej uchwały.

5. Wraz z comiesięczną informacją o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy osoba upoważniona przez organ prowadzący przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdanie finansowe z otrzymanych środków. Sprawozdanie za miesiąc grudzień jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji w danym roku. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie ostatnio otrzymanej dotacji jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kluczborskiego, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

8. Dotacje, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 8 wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

9. Powiat Kluczborski ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych comiesięcznych sprawozdań, o których mowa w ust. 3-5.

§5. 1. Powiat Kluczborski może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w comiesięcznej informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 i 4 z księgą uczniów/słuchaczy, dokumentacją przebiegu nauczania, statutem szkoły, umowami z rodzicami lub uczniami/słuchaczami oraz opłatami pobieranymi od uczniów/słuchaczy;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowo-księgowej kontrolowanej szkoły lub placówki.

§6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kluczborku upoważnieni przez Starostę Kluczborskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numer dowodu osobistego osób upoważnionych;
- 4) nazwę jednostki kontrolowanej i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim - na co najmniej 3 dni przed terminem kontroli - powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 7.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę oraz stanowisko służbowe;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń i prawie odmowy podpisania protokołu;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu.

3. Przed podpisaniem protokołu osoba reprezentującą jednostkę ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, złożyć pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń w nim zawartych.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący bada dodatkowo ich zasadność, a następnie przekazuje swoje stanowisko kontrolowanej jednostce.

5. W razie nieuwzględnienia przez kontrolującego zastrzeżeń osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 4.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości, Starosta Kluczborski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia pokontrolne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIV/99/2015 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania wykorzystywania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Kluczborku

Andrzej Butra

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy**

1. Nazwa szkoły */placówki.....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły/placówki
4. Nr identyfikacyjny REGON.....
5. Nr i data rejestracji.....
6. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.....
7. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę.....
8. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu:
9. Planowana liczba uczniów/słuchaczy:

styczeń - sierpień			
ogółem:			
w tym:			
liczba uczniów niepełnosprawnych (wymienić niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	liczba wychowanków internatu

wrzesień - grudzień			
ogółem:			
w tym:			
liczba uczniów niepełnosprawnych (wymienić niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	liczba wychowanków internatu

10. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przelewana dotacja (nazwa, numer rachunku):

.....
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/ słuchaczy i rozliczania
otrzymanych kwot dotacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły
Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na kwalifikacyjny kurs zawodowy
na rok kalendarzowy**

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Nr identyfikacyjny REGON
4. Nr i data rejestracji
5. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
6. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę
.....
7. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu:
.....
8. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Lp.	Nazwa kursu	Czas trwania kursu	Liczba słuchaczy kursu

9. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przekazywana dotacja (nazwa i numer rachunku)

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany
jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
w miesiącu 20..... roku**

1. Nazwa szkoły
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów wynosi, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:

Liczba uczniów				
klasa	I	II	III	IV
ogółem:				
w tym:				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy oraz uczniów szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty				
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka				
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
wychowanków internatu				

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie
jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

w miesiącu 20..... roku

1. Nazwa szkoły:.....
.....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów/słuchaczy wynosi, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:

semestr	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V	semestr VI
liczba uczniów/słuchaczy						

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA DODATKOWA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie
jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

za miesiąc 20..... roku

1. Nazwa szkoły:.....
.....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a w przypadku grudnia w danym miesiącu, wyniosła, w tym:

semestr	semestr I	semestr II	semestr III	semestr IV	semestr V	semestr VI
liczba uczniów/słuchaczy						

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia miesiąca

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄCr.

1. Nazwa szkoły*/placówki:
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki:

Kwota otrzymanej dotacji		w miesiącu sprawozdawczym (zł)	narastająco (zł)
Wydatki finansowane w ramach dotacji ogółem: w tym:			
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:		
	a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej		
	b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły		
	c) inne wydatki bieżące		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem, w tym:		
	a) książki i inne zbiory biblioteczne		
	b) środki dydaktyczne		
	c) sprzęt sportowy i rekreacyjny		
	d) meble		
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania		
Różnica między kwotą otrzymaną a rozliczoną			

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły
Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

UZASADNIENIE

Od 1 stycznia 2017 roku weszły w życie nowe przepisy ustawy o systemie oświaty w zakresie dotacji oświatowych dla szkół i placówek prowadzonych przez prywatne jednostki oświatowe. Zmiany te wprowadziła ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010). Zasadnicze zmiany dotyczą sposobu obliczania dotacji przez samorządy. Wprowadzono zasadę obliczania podstawy dotowania na bazie oświatowych wydatków bieżących zaplanowanych w budżecie powiatu na prowadzenie szkoły lub placówki danego typu i rodzaju. Rozszerzono katalog dotowanych podmiotów zarówno publicznych jak i niepublicznych. Wprowadzono szczegółowy katalog rodzajów wydatków, które są wliczane do podstawy dotowania oraz wydatków, które są z niej wyłączone. Samorządy mają obowiązek wyliczania i publikowania w BIP-ie tzw. podstawowej kwoty dotacji. Zmiany doprecyzowały definicję najbliższej gminy, powiatu, województwa, według wydatków których należy naliczać dotacje w tych samorządach, które nie posiadają własnych tego samego typu i rodzaju jednostek oświatowych. Zgodnie z art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art.90 ust.1a-1c i 2-3b oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały, tym bardziej, że w tej uchwale dotacyjnej rada powiatu przypisuje podmiotom dotowanym konkretną podstawę naliczenia dotacji, opartą na delegacji ustawy o systemie oświaty.