

Uchwała Nr 87/378/2016
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2017 roku.

Na podstawie art. 32, ust 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) oraz art. 11, 13, 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j.t.), art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 j.t.), a także na podstawie § 2. Uchwały Nr XXIII/155/2016 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy powiatu kluczborskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok”, Zarząd Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2017 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o których mowa w § 2. zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl;**
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;**
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.**

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Promocji Powiatu, Turystyki i Kultury Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Przewodniczący
(Piotr Pośpiech)

2. Członek
(Urszula Pękala-Duda)

3. Członek
(Jakub Goliński)

**Zarząd Powiatu w Kluczborku
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych
w 2017 roku w obszarach:**

- **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,**
- **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**

**realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

I. RODZAJE ZADAŃ W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH

1. **Obszar pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
 - a) **opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna;**
 - b) **przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży;**
 - c) **organizacja lub udział w szkoleniach, kursach, konferencjach itp.**
2. **Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) **wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających na celu promocję powiatu kluczborskiego.**
3. **Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) **uczestnictwo, organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych.**

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2017 ROKU

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w roku 2017 wynosi: - **101 290,00 zł,**
w tym:
 - na zadania w obszarze pomocy społecznej - **5 622,00 zł;**
 - na zadania w obszarze kultury - **60 942,00 zł;**
 - na zadania w obszarze kultury fizycznej - **34 726,00 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. **Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 j.t.) i Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 j.t.).**
2. **Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na rzecz obszarów, których dotyczy niniejszy konkurs i zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców powiatu kluczborskiego.**
3. **Oddziały terenowe – nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu wyższego szczebla organizacji posiadającej osobowość prawną.**
4. **Oferta złożona do konkursu powinna być sporządzona w języku polskim i spełniać wymagania opisane w art 14 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru określonego w § 1. pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).**

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny wyciąg z innego właściwego rejestru - w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w ewidencji Starosty;
 - 2) aktualny statut organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających oferty niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji;
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Kserokopie dokumentów dla swojej ważności muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę, pieczęć oferenta, czytelny podpis lub pieczętkę imienną uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby.
7. Nie dopuszcza się nanoszenia zmian we wzorze oferty.
8. Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagiłkowa oferenta.
9. Podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w danym obszarze. W przypadku złożenia większej liczby ofert w danym obszarze, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Podmioty składające ofertę do konkursu zobowiązane są do przedstawienia innych środków finansowych w wysokości co najmniej 10% wartości całego projektu. Na inne środki finansowe mogą składać się środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.
12. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
13. Z postępowania konkursowego będą wykluczeni wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) ogłosili upadłość lub znajdują się w stanie likwidacji;
 - 2) są skazani prawomocnym wyrokiem sądowym za oszustwo, korupcję lub inne nielegalne działania, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) w latach poprzednich naruszyli warunki umowy z powiatem kluczborskim np. wykorzystali udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo lub nienależycie wykonali umowę lub nie rozliczyli dotacji;
 - 4) zostali pozbawieni prawa prowadzenia dotychczasowej działalności na mocy decyzji administracyjnych i wyroków sądowych.
14. Dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych zostaną przyznane na podstawie wyłonionych w konkursie ofert i zawartej umowy.
15. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - pokrycie kosztów inwestycyjnych.
16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyznanej dotacji. W przypadku przyjęcia pomniejszonej dotacji Podmiot jest zobowiązany złożyć zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego. Natomiast w przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji Podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej o tym fakcie Zarządu Powiatu w Kluczborku.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się od dnia podpisania umowy do **15.12.2017 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie i zawartej umowie.
3. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji określi umowa na wykonanie zadania publicznego pomiędzy powiatem a wyłonionymi w konkursie Podmiotami.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)*, zgodnie z § 1. pkt 5., w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. O wszystkich zaistniałych zmianach dotyczących realizacji zadania publicznego (np. w statucie/rejestrze, zmianach terminów działań, zmianach w kosztorysie itp.) Podmiot składający wniosek zobowiązany jest począwszy od momentu złożenia oferty, poprzez cały okres rozpatrywania, realizacji i rozliczenia zadania informować pisemnie zlecniodawcę.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **27 stycznia 2017 roku.**
2. Oferty do poszczególnych obszarów należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
4. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 45 dni licząc od daty określonej jako termin składania ofert.
3. Po upływie terminu składania ofert na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku zostanie umieszczony wykaz wszystkich złożonych ofert wraz z informacją o brakach formalnych i ostatecznym terminie ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie ich w terminie powoduje pozostawienie ofert bez rozpatrzenia.
4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kluczborku.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadań;
 - 2) wartość merytoryczna oferty, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu realizacji zadania, jakość wykonania zadania;
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego - prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów;
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) wkład rzeczowy i osobowy (kwalifikacje osób), w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) dotychczasowa współpraca oferenta z powiatem kluczborskim (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji).
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kluczborku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

7. Odrzucenie oferty na podstawie oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
8. Lista podmiotów wraz z nazwą zadania i wysokością przyznanych środków, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
10. Umowy o wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
12. Informacji o konkursie udziela Referat Promocji Powiatu, Turystyki i Kultury Starosta Powiatowego w Kluczborku, pokój 410, ul. Katowicka 1, tel. 77 418 52 18 wew. 153-155.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2016 ROKU

W 2016 roku Zarząd Powiatu w Kluczborku z budżetu powiatu kluczborskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych przekazał kwotę w wysokości - **88 670,00 zł**

- na zadania w obszarze pomocy społecznej	- 5 500,00 zł,
- na zadania w obszarze kultury	- 48 900,00 zł,
- na zadania w obszarze kultury fizycznej	- 34 270,00 zł.