

Uchwała Nr 76/304/2016
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kluczborskim w 2017 roku.

Na podstawie art. 32, ust 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 t.j. oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 11, 13, 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.), art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz art. 11 Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 t.j.) uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kluczborskim w 2017 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o których mowa w § 2. zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej powiatu kluczborskiego - www.powiatkluczborski.pl;**
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;**
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.**

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Promocji Powiatu, Turystyki i Kultury Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Przewodniczący
(Piotr Pośpiech)

2. Członek
(Urszula Pękala-Duda)

3. Członek
(Jakub Goliński)

**Zarząd Powiatu w Kluczborku
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację
pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego,
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kluczborskim w 2017 roku**

I. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku na terenie powiatu kluczborskiego.

Miejsce realizacji zadania i harmonogram działania punktu:
Powiatowym Ośrodek Rehabilitacji, ul. Sienkiewicza 20B, 46-200 Kluczbork
od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 do 19.00.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ
ZADANIA**

W 2017 roku planowana kwota na realizację ww. zadania wyniesie 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.)*, *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.)* oraz *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 t.j.)*.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Oddziały terenowe - nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu wyższego szczebla organizacji posiadającej osobowość prawną.
5. Oferta złożona do konkursu powinna być sporządzona w języku polskim i spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zgodnie z § 1. pkt 1.
6. Nie dopuszcza się nanoszenia zmian we wzorze oferty.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym należy dołączyć sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe za rok ubiegły;
 - 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) deklarację o nieodpłatnym wykonywaniu zadania publicznego powierzonego przez powiat kluczborski w 2017 roku (załącznik nr 1);
 - 4) kopię zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 5) pisemne zobowiązanie (załącznik nr 2) do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 6) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 3);
 - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
9. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem kluczborskim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
11. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
12. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem kluczborskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęćka nagiówkowa oferenta.
15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Dany podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.

17. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania określa się od **01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**
W tym okresie oferent zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej osobom uprawnionym*, wskazanym w art. 4 ust. 1 ww. Ustawy, w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, zlokalizowanym w Kluczborku w Powiatowym Ośrodku Rehabilitacji, ul. Sienkiewicza 20B, 46-200 Kluczbork. Porada musi być udzielana 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach od 15.00 do 19.00.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, udzielające nieodpłatnych porad prawnych muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 ust. 1 lub art. 11 ust. 3 *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.
3. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji określi umowa na wykonanie zadania publicznego pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zgodnie z § 1. pkt 5., w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie i zawartej umowie.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **28 października 2016 roku o godz. 15.00.**
2. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
4. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, niepodpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem oferty, niekompletne, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty niekompletnej.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kluczborku.
4. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadań (0-5 pkt);
 - 2) wartość merytoryczna oferty, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu realizacji zadania (0-10 pkt);
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego - prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów (0-7 pkt);
 - 4) wkład rzeczowy i osobowy (kwalifikacje osób), w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt);
 - 5) dotychczasowe współpraca oferenta z powiatem kluczborskim (rzetelność, terminowość (0-3 pkt).

5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Kluczborku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru jednej oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
7. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferent zostanie powiadomiony pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną bądź telefonicznie.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert.
9. Informacji o konkursie udziela Referat Promocji Powiatu, Turystyki i Kultury Starostwa Powiatowego w Kluczborku, pokój 410, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, tel. 77 418 52 18 wew. 153-155.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.

VII. INFORMACJA O REALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

1. W 2016 roku na realizację tego typu zadania została przeznaczona dotacja w kwocie 59 946.00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych zero groszy).
2. W 2015 roku na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł.

Załączniki:

1. Deklaracja o nieodpłatnym wykonywaniu zadania publicznego powierzonego przez powiat kluczborski w 2017 roku;
2. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
3. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Załącznik nr 1

Deklaracja o nieodpłatnym wykonywaniu zadania publicznego powierzonego przez powiat kluczborski w 2017 r.

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

Deklaracja Oferenta

Deklaruję nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne powierzone przez powiat kluczborski w 2017 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej pod tytułem:

.....
.....

od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej)

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

Oświadczenia Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego powiatu kluczborskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- § zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
- § zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej)

**Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

**Oświadczenia Oferenta o braku przesłanek wykluczających
możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego powiatu kluczborskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej)