

Uchwała Nr XXIX/220/2005
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 8 lipca 2005 r.

**w sprawie nadania regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
dla studentów z powiatu kluczborskiego w roku akademickim 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051; z 2005 r. Nr 87, poz. 745) uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów z powiatu kluczborskiego w roku akademickim 2005/2006.

§2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla studentów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§3. Stypendium w ramach Działania 2.2 ZPORR *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* przyznawane jest studentom państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 r o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz wyższych szkół zawodowych działających na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.), zameldowanym na stałe na terenach zmarginalizowanych powiatu kluczborskiego.

§4.1. Maksymalna kwota stypendium wynosi 350,00 zł w skali miesiąca i nie może przekroczyć kwoty 3 150,00 zł w danym roku akademickim. Wysokość stypendium będzie uzależniona od liczby studentów objętych pomocą.

2. Stypendium zostanie przyznane na okres 9 miesięcy, tj. od października 2005 roku do czerwca 2006 roku.

§5. Stypendia przyznawane są w formie finansowej

II. KRYTERIUM PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM

§6. Stypendia mogą otrzymywać studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) podejmują naukę lub uczą się w państwowej lub niepaństwowej szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz w wyższej szkole zawodowej działającej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.),
- b) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo¹ nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł lub 583,00 zł, gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. Dochód przedstawia się za 2004 r.
W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł,
- c) posiadają stałe zameldowanie na terenach zmarginalizowanych powiatu kluczborskiego,
- d) nie powtarzają roku akademickiego i nie przebywają na urlopie dziekańskim, zdrowotnym, wychowawczym itp.

¹ Student samodzielny finansowo to osoba spełniająca łącznie następujące warunki: posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego

§7. Spośród studentów spełniających kryteria wymienione w §6 priorytetowo będą traktowani studenci:

- a) o najniższych dochodach, wybrani spośród osób spełniających kryteria o dochodach zawarte w Ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 r.,
- b) nie objęci programem przyznawania stypendiów pomostowych realizowanym przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości, przeznaczonych dla studentów pierwszego roku wyższych uczelni prowadzonych w systemie dziennym, pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej i mieszkających na terenach wiejskich i w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- c) nie posiadający jeszcze tytułu magistra, lekarza medycyny itp.

§8.1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium (według załącznika nr 1),
- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta (według załącznika nr 2),
- c) dołączenie do wniosku poświadczenia o stałym zameldowaniu,
- d) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o rozpoczęciu nauki na pierwszym roku studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone (według załącznika nr 3),
- e) PIT-2C – oświadczenie osoby otrzymującej stypendium, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – w przypadku braku innych dochodów podlegających opodatkowaniu, z wyjątkiem renty rodzinnej oraz dochodów określonych w art. 28-30b ustawy.

2. Student jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie stypendium wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w §8 ust. 1 w trybie i terminie ustalonym przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku.

3. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium, ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-22 Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r. oraz z 2004r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 28 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.).

§9.1. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

- a) podpisanie umowy przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006,

- b) wyrażenie przez studenta zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- c) wyrażenie przez studenta zgody na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie stypendialnym.

2. Niespełnienie warunków wymienionych w §9 ust. 1 spowoduje wykluczenie studenta z programu stypendialnego.

§10.1. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do niezwłocznego (14 dni) przedstawienia zaświadczenia o zaliczeniu kolejnego semestru (wpis na kolejny semestr) lub zaświadczenia o kontynuowaniu studiów (w przypadku zajęć zaliczanych w cyklu rocznym).

2. Brak przedłożenia takiego zaświadczenia skutkuje zawieszeniem wypłaty stypendium.

3. Starostwo Powiatowe w Kluczborku może wystąpić do władz danej uczelni o przekazanie informacji dotyczącej statusu studenta będącego uczestnikiem programu stypendialnego, w sytuacji, gdy student ten nie przedstawił zaświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 1.

§11.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy student otrzymujący stypendium:

- a) zrezygnował z nauki,
- b) przerwał naukę na uczelni,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) został skierowany na urlop dziekański, zdrowotny, wychowawczy itp.,
- e) wystąpiły inne okoliczności uniemożliwiające wypłatę stypendium.

2. Student jest zobowiązany do powiadomienia Starostwa Powiatowego w Kluczborku w terminie 14 dni o zaistnieniu okoliczności wymienionych w §11 ust. 1.

§12.1. W przypadku zaprzestania wypłat stypendium studentowi z powodów określonych w §11 ust. 1, kwota stypendium za pozostałe miesiące zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rezerwowej, spełniającej kryteria określone w §6, która z powodu ograniczonych środków finansowych w ramach projektu, stypendium do tej pory nie otrzymała.

2. W przypadku braku listy, o której mowa w §11 ust. 1 Powiat ogłasza dodatkowy nabór wniosków na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w §11 ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium, na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku.

4. W przypadku, gdy zmiana stypendystów nastąpi w trakcie trwania danego miesiąca, każdy z nich otrzyma stypendium proporcjonalnie za taką ilość dni danego miesiąca, jaką był objęty programem stypendialnym.

III. INSTYTUCJA PROWADZĄCA OBSŁUGĘ PROGRAMU STYPENDIALNEGO

§13. 1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Kluczborku.

2. Starostwo Powiatowe w Kluczborku jest odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, przydział stypendiów, przekazywanie środków finansowych na stypendia, rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

IV. TRYB PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW

§14.1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję Stypendialną powołaną Zarządzeniem Starosty Kluczborskiego.

2. Decyzje Komisji w sprawie przyznania stypendium są ostateczne i nie podlegają odwołaniom.

§15.1. Starostwo Powiatowe w Kluczborku zawiadamia studenta o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium przez wysłanie zawiadomienia według załącznika nr 4 lub 5 do niniejszego regulaminu.

2. Starostwo Powiatowe w Kluczborku podpisuje ze studentem Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006 według załącznik nr 6.

§16. 1. Starostwo Powiatowe w Kluczborku dokonuje wypłaty stypendiów w formie finansowej.

2. Student zobowiązany jest do założenia konta osobistego w banku, w celu umożliwienia dokonania przelewu stypendium przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku.

3. Dopuszcza się wypłatę stypendium na konto osób z najbliższej rodziny studenta (rodzice, współmałżonek, rodzeństwo).

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do
uchwały Nr XXIX\220/2005
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 8 lipca 2005 r.

.....
/miejscowość/

.....
/data/

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NA ROK AKADEMICKI 2005/2006
W RAMACH DZIAŁANIA 2.2 ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
ROZWOJU REGIONALNEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA**

Data wpływu wniosku		Podpis osoby przyjmującej wniosek	
.....			
Informacje o studencie ubiegającym się o stypendium			
Nazwisko			
Imiona			
Data i miejsce urodzenia			
Stan cywilny			
Orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE	
Orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności	TAK	NIE	
Posiadam tytuł magistra, lekarza medycyny	TAK	NIE	
Imiona rodziców			
PESEL			
NIP			

Nazwa banku i numer konta (właściciel konta)			
Adres stałego zameldowania			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Kod pocztowy, poczta		Miejscowość	
Powiat		Gmina	
Województwo		Nr telefonu	
e-mail			
Informacje o szkole wyższej			
Nazwa uczelni			
Rok studiów/semestr w roku akademickim 2005/06			
Jestem studentem studiów ² :			
Wydział			
Kierunek			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta		Powiat	
Województwo		Tel/fax	

² magisterskich, inżynierskich, licencjackich, uzupełniających magisterskich – w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym

• W roku akademickim 2005/06 powtarzam/nie powtarzam roku, • Roczny dochód wynosi • Średni miesięczny dochód, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie zł
Do wniosku dołączam: - Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej (wzór nr 2), - Poświadczenie o stałym zameldowaniu - Zaświadczenie z uczelni (wzór nr 3)
<u>Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.</u> Podpis studenta

DECYZJA KOMISJI		
Przyznaje się stypendium		
Nie przyznaje się stypendium		
		 (podpisy członków Komisji)



Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr XXIX/220/2005
Rady Powiatu w Kluczborku
Z dnia 8 lipca 2005 r.

O Ś W I A D C Z E N I E **o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki**

I. Imię i nazwisko studenta/studentki.....

PESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres – do korespondencji).....

.....
.....

2. Imiona rodziców.....

II. Rodzina moja (razem ze mną) składa się z niżej wymienionych osób³:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

³ w przypadku gdy wnioskodawca ma ukończone 25 lat (na dzień składania wniosku) mieszka z rodzicami i jest na ich utrzymaniu – nie wlicza się go do rodziny i nie uwzględnia się jego dochodów

III. Źródła dochodu rodziny za miesiące styczeń - grudzień 2004 roku (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób) stanowią^x:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne.....zł
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.....z ł
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych łącznie..... z ł
- w tym z ł
- /rodzaj dochodu oraz kwota/
- zł
- /rodzaj dochodu oraz kwota/
- zł
- /rodzaj dochodu oraz kwota/
- z ł
- /rodzaj dochodu oraz kwota/
- z ł
- /rodzaj dochodu oraz kwota/

inne dochody to:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

Uwaga:

Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. z 2004r. Nr 200, poz. 2051 z późniejszymi zmianami) tj.

przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Razem dochód w rodzinie wynosi z ł

Przeciętny dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wynosi^{xx} zł.

Oświadczam, że nie uzyskuję dochodów innych niż wyżej wymienione, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Do oświadczenia załączam zaświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów.

....., dnia
(miejscowość)

.....
/imię i nazwisko studenta/studentki/

.....
/podpis/

x Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 27 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2004 r. Nr 213, poz. 2162):

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

xx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2004 r. Nr 213, poz. 2162) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051 z późniejszymi zmianami).



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 3 do
uchwały Nr XXIX/220/2005
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 8 lipca 2005 r.



Zaświadczenie z uczelni/szkoły o kontynuacji lub podjęciu nauki oraz o wysokości pobieranego stypendium*

.....
pieczęć służbowa uczelni/szkoły

.....
miejscowość, data

Zaświadcza się, że Pan(i) w roku
akademickim/szkolnym 2005/2006 jest studentem(ką)/ucznieniem roku
sem.wydziału

Student nie powtarza/powtarza rok semestr Student nie
przebywa/przebywa na urlopie dziekańskim/zdrowotnym od do

Student uzyskał wpis warunkowy na semestr do
(data)

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć

Pan(i).....urodz.....

korzystała/nie korzystała w roku kalendarzowym 2004 z pomocy materialnej w wysokości:

- stypendium socjalne w wysokości miesięcznie, od dnia
do dnia.....
- stypendium za wyniki w nauce w wysokości miesięcznie, od dnia
..... do dnia.....
- stypendium socjalne dla niepełnosprawnych w wysokości miesięcznie,
od dnia do dnia

Ogółem Pan(i).....w 2004 r. otrzyma ła:

- stypendium socjalne w łącznej kwocie.....
- stypendium za wyniki w nauce w łącznej kwocie

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć

.....
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

*** Uwaga! Wszystko wypełnia uczelnia/szkoła**



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do
uchwały Nr XXIX/220/2005
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 8 lipca 2005 r.

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starostwo Powiatowe w Kluczborku

niniejszym zawiadamia, że

student decyzją Komisji
ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał w roku
akademickim 2005/06 stypendium w wysokości zł (słownie:
.....) miesięcznie wypłacane przez okres 9 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego.

.....

/ miejscowość, data /

.....

/podpis Starosty/

Załącznik Nr 5 do
Uchwały Nr XXIX/220/2005
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 8 lipca 2005 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

ZAWIADOMIENIE O NIEPRZYZNANIU STYPENDIUM

Starostwo Powiatowe w Kluczborku

niniejszym zawiadamia, że student/studentka.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia **nie otrzymał/nie otrzymała** stypendium na rok akademicki 2005/2006.

Stypendium współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego nie zostało przyznane z powodu

.....
.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Starosty/



Załącznik Nr 6 do
uchwały Nr XXIX/220/2005
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 8 lipca 2005 r.



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Zawarta w dniu.....pomiędzy

Starostwem Powiatowym w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

a.....
/imię i nazwisko studenta/studentki /

Data i miejsce urodzenia PESEL

Zamieszkałym/a w..... kod pocztowy

pocztąulica

nr..... będącym studentem/studentką

.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

§1. Starostwo Powiatowe w Kluczborku zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł miesięcznie na wskazane przez studenta/studentkę konto zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2005/2006* uchwalonym przez Radę Powiatu w dniu.....

§2.1. Student/studentka w związku z pobieraniem stypendium wyraża zgodę na:

- a. gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926, z późniejszymi zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

- b. na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie stypendialnym.
2. Student/studentka ma prawo wglądu do swoich danych oraz ma możliwość ich poprawiania.

§3.1. Zaprzestaje się wypłaty stypendium w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w §11 ust.1 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2005/2006.

2. Student/studentka jest zobowiązany/zobowiązana zgodnie z §11 ust. 2 tego Regulaminu do natychmiastowego (14 dni) powiadomienia Starostwa Powiatowego w Kluczborku, jednostki prowadzącej obsługę programu stypendialnego o zaistnieniu tych okoliczności.

3. W przypadku wypłaty stypendium po terminie zaistnienia tych okoliczności student/studentka jest zobowiązany/zobowiązana do zwrotu otrzymanych rat stypendium na wskazane konto.

§4.1. Zgodnie z §10 ust.2 Regulaminu, zaprzestaje się wypłaty stypendium w przypadku nieprzekazania przez studenta/studentkę zaświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 Regulaminu.

2. Student/studentka wyraża zgodę na określone w §10 ust. 3 Regulaminu, wystąpienie Starostwa Powiatowego w Kluczborku - jednostki prowadzącej obsługę programu stypendialnego, do władz uczelni w celu ostatecznego wyjaśnienia sytuacji studenta/studentki.

§5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej strony.

.....
/podpis studenta/studentki/

.....
/podpis Starosty/