

Zarządzenie nr OR.120.1.2020
Starosty Kluczborskiego
z dnia 13 stycznia 2020 r.

w sprawie przyjęcia procedury kontroli wykonywania obowiązków w zakresie rozbiórki tymczasowych obiektów budowlanych, w Starostwie Powiatowym w Kluczborku

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 29 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz §15 ust.3 pkt.2 lit.b Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kluczborku przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu nr 28/101/2019 dnia 27 czerwca 2019 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania procedurę kontroli wykonywania obowiązków w zakresie rozbiórki tymczasowych obiektów budowlanych w Starostwie Powiatowym w Kluczborku, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

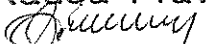
§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Budownictwa.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA


Mirosław Birecki

Radca Prawny


Dariusz Krasnicki

13.01.2020

PROCEDURA

Kontroli wykonywania obowiązków w zakresie rozbiórki tymczasowych obiektów budowlanych

1. Procedura dotyczy obiektów niepołączonych trwale z gruntem i przewidzianych do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce w terminie określonym w zgłoszeniu, nie później niż przed upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy, wybudowanych zgodnie z art.29 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane
2. Wprowadza się do stosowania odrębny wykaz tymczasowych obiektów budowlanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Kontrolę rozbiórki zgłoszonego tymczasowego obiektu budowlanego przeprowadza się niezwłocznie po wcześniejszym powiadomieniu Inwestora o terminie oględzin.
4. Oględziny dokumentuje się protokołem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
5. W przypadku niewykonania rozbiórki obiektu tymczasowego kieruje się do Inwestora upomnienie ze wskazaniem daty wykonania obowiązku. Wzór upomnienia stanowi załącznik nr 3.
6. Po upływie terminu wskazanego w upomnieniu bezzwłocznie przeprowadza się powtórne oględziny dokumentowane protokołem wg wzoru załącznika nr 2.
8. W przypadku uchylania się zobowiązanego od wykonania obowiązku wskazanego w upomnieniu wszczyna się postępowanie egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym, sporządza i wysyła się tytuły wykonawcze i postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia i podejmuje inne czynności wynikające z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu przymuszenia do usunięcia zgłoszonego tymczasowego obiektu budowlanego
9. W przypadku potwierdzenia rozbiórki tymczasowego obiektu budowlanego procedurę uznaje się za zakończoną.

Załącznik nr 1
Wykaz tymczasowych obiektów budowlanych

I.p	Data złożenia wniosku	Znak sprawy	Inwestor adres inwestycji	Data rozpoczęcia robót	Data przewidzianej rozbiórki

Kluczbork, dnia

Protokół oględzin

kontroli wykonania obowiązku rozbiórki tymczasowego obiektu budowlanego

W dniu dokonano oględzin tymczasowego obiektu budowlanego:

.....
.....
.....

(obiekt budowlany i adres)

Osoby dokonujące oględzin:

1.
 2.
 3.
- (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, organ)

Strony i ich pełnomocnicy:

1.zam. w
2.zam. w
3.zam. w

Roboty (obiekt budowlany) wykonał:.....
(inwestor, adres zamieszkania)

W okresie..... na podstawie zgłoszenia z dnia
(data wpływu)

zarejestrowanego pod znakiem

Stwierdzono,

iż obiekt tymczasowy został / nie został* rozebrany po upływie terminu określonego w zgłoszeniu.

Strony obecne przy oględzinach złożyły następujące wyjaśnienia i uwagi:
.....
.....

.....
.....
.....

W załączeniu: materiał dowodowy w postaci dokumentacji fotograficznej z dnia*

.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym:

.....
.....
.....

(podpisy stron i obecnych)

.....
.....
.....

(podpisy przedstawicieli organu
dokonujących oględzin)

Odmówili podpisania protokołu: *

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić.

Starosta Kluczborski
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork

Kluczbork,

.....
(nr sprawy)

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa zobowiązanego oraz jego adres)

Upomnienie

Na podstawie:

art.15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym
w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.)

Stwierdzam, iż mimo upływu terminu nie zostały wykonane obowiązki wynikające z mocy
prawa na podstawie przyjęcia przez Starostę Kluczborskiego zgłoszenia z dnia:

....., przyjętego pod sygnaturą
(data wpływu) (nr sprawy)
zamiaru budowy, na działce,
gm., obręb, na okres 180
dni od dnia określonego w zgłoszeniu, tj., polegające na rozbiórce
obiekty tymczasowego po upływie wyżej wymienionego terminu określonego
w zgłoszeniu.

Inwestor realizujący zamierzenie budowlane na podstawie zgłoszenia dokonanego
w oparciu o art.30 ustawy Prawo budowlane ma z mocy prawa obowiązek dokonać
rozbiórki obiektu tymczasowego w terminie do
Wierzycielem egzekucyjnym tego obowiązku niepieniężnego jest Starosta Kluczborski
jako Organ przyjmujący zgłoszenie Inwestora. Z posiadanej przez Organ dokumentacji
wynika, że Inwestor nie wykonał ciążącego na nim obowiązku.

Pouczenie:

Wymienione wyżej obowiązki należy wykonać w ciągu 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia.

O wykonaniu rozbiórki obiektu tymczasowego należy w ciągu 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia zawiadomić pisemnie Organ wydający upomnienie.

W przypadku niewykonania obowiązków we wskazanym terminie zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przewidziane dla egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Koszty niniejszego upomnienia w kwocie 11,60 zł obciążają zobowiązanego i należy je wpłacić w ciągu 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia na rachunek bankowy: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078 z wyszczególnieniem czego dotyczy wpłata.

Koszty te zgodnie z ww. ustawą podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
do wydania upomnienia)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a