

Zarządzenie nr OR.120.38.2019
Starosty Kluczborskiego
z dnia 12 listopada 2019 r.

**w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym
w Kluczborku**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.908), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 3 pkt 2 lit. „b” Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kluczborku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 28/101/2019 Zarządu Powiatu w Kluczborku z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kluczborku, zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się do stosowania Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Kluczborku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2016 Starosty Kluczborskiego z dnia 22 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§ 1. Biuro Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Kluczborku, zwane dalej „Biurem”, prowadzi Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kluczborku z siedzibą przy ulicy Katowickiej 1, 46-200 Kluczbork, II piętro, pokój 218, tel. 77 418 52 18 wew. 113.

§ 2. Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest wykonywanie zadań własny z zakresu rzeczy znalezionych i likwidacji depozytów w szczególności:

- 1) przyjmowania od znalazcy rzeczy znalezionej do depozytu,
- 2) odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy i wydawania poświadczeń w tym zakresie,
- 3) ewidencjonowania i przechowywania rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Kluczborskiego,
- 4) poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych lub innych depozytów,
- 5) udzielania informacji o posiadanych depozytach i przedmiotach przechowywanych,
- 6) zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach.

§ 3. 1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura Rzeczy Znalezionych przechowuje się w magazynie depozytów do czasu:

- 1) odbioru przez właściciela lub przez znalazcę - po spełnieniu przewidzianych prawem warunków,
- 2) upływu terminu przechowywania,
2. Wykaz rzeczy znalezionych zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kluczborku,
3. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana wzywa się ją do odbioru rzeczy w siedzibie Starostwa.

§ 4. 1. Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia rzeczy:

- 1) o szacunkowej wartości poniżej 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) z wyłączeniem dokumentów i wyrobów jubilerskich oraz rzeczy o wartości historycznej, naukowej i artystycznej,
- 2) znalezionych:
 - a) w budynkach publicznych (np. na poczcie) albo innych budynkach,
 - b) w pomieszczeniach otwartych dla publiczności (np. w kinie, teatrze, sali koncertowej),

- c) w środkach transportu publicznego (np. w wagonie kolejowym, autobusie),
- 3) od innych osób niż zarządca budynku lub pomieszczenia bądź zarządca środka transportu publicznego, w którym rzecz znaleziono;
- 4) co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
- 5) uznanych za niebezpieczne, łatwopalne, żrące lub wybuchowe.

2. W przypadku odmowy przyjęcia w trybie ust. 1 pkt 1 Biuro podejmuje decyzję na podstawie opinii o wartości rzeczy znalezionej, przedstawionej przez komisję powołaną Zarządzeniem Starosty.

3. Wartość szacunkową rzeczy komisja ustala w oparciu o średnie ceny detaliczne z uwzględnieniem stopnia zużycia rzeczy.

4. Opinię uznaje się za rozstrzygającą o wartości rzeczy znalezionej.

§ 5. Biuro nie przyjmuje zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.

§ 6. 1. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjęcie rzeczy znalezionej do Biura Rzeczy Znalezionych potwierdza się wydaniem osobie przekazującej, poświadczenia w formie protokołu przyjęcia rzeczy znalezionej. Protokół sporządza się także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje.

2. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i odmowę przyjęcia rzeczy znalezionej do Biura Rzeczy Znalezionych potwierdza się wydaniem osobie przekazującej poświadczenia w formie protokołu odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej, w którym wskazuje się podstawę odmowy.

3. W protokołach poświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, wskazuje się imię, nazwisko i adres zamieszkania znalazcy oraz dokładnie określa rzecz, czas i miejsce znalezienia rzeczy. Poświadczenia zawierają pouczenia dla znalazcy o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, czyni się o tym wzmiankę w poświadczeniu.

4. Wzór protokołu poświadczenia określa zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Złożenie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy, zgłoszenie żądania znaleźnego, a także nabycie własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną znalazca potwierdza w poświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, własnoręcznym podpisem.

§ 7. Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi ewidencję rzeczy przyjętych do depozytu wpisując je do rejestru rzeczy znalezionych zawierającego następujące dane:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) datę przyjęcia rzeczy do depozytu,
- 3) imię nazwisko i adres znalazcy lub nazwa i siedziba podmiotu,
- 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość),

- 5) czas i miejsce znalezienia,
- 6) data umieszczenia na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kluczborku i na stronie BIP,
- 7) data wysłania zawiadomienia,
- 8) imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru oraz jej adres,
- 9) data wydania rzeczy osobie uprawnionej,
- 10) data przejścia rzeczy na własność znalazcy
- 11) data przejścia na własność Powiatu Kluczborskiego
- 12) uwagi.

§ 8. Złoto, platynę, srebro, (w tym monety), wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamieni szlachetnych, pereł, koralu, biżuterię, oraz papiery wartościowe Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje i zabezpiecza w kasie pancernej.

§ 9. 1. Biuro Rzeczy Znalezionych dokonuje sprzedaży rzeczy przyjętej do depozytu Biura z wolnej ręki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. w przypadku, gdy:

- 1) rzecz ulega szybkiemu zepsuciu,
- 2) przechowywanie rzeczy byłoby związane ze znacznymi kosztami, nadmiernymi trudnościami, lub obniżyłoby jej wartość.

2. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wartości rynkowej rzeczy, której przechowywanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej szacunkowej wartości lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej szacunkowej wartości, Starosta występuje do sądu o zarządzenie jej sprzedaży w drodze licytacji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

3. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana i znane jest jej miejsce pobytu albo adres siedziby, Starosta zawiadamia tę osobę o planowanej sprzedaży rzeczy najpóźniej na 2 tygodnie przed jej dokonaniem.

4. W przypadku gdy przechowywana rzecz jest rzeczą ulegającą szybkiemu zepsuciu Starosta niezwłocznie zawiadamia osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o planowanej sprzedaży.

5. Suma uzyskana ze sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej, po potrąceniu kosztów sprzedaży.

§ 10. 1. O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby Starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.1 wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu.

§ 11. 1. Warunkiem odebrania rzeczy z depozytu jest przedstawienie jej szczegółowego opisu lub dostarczenie dokumentów potwierdzających prawo własności.

2. Osoba obsługująca Biuro Rzeczy Znalezionych wydając z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru zobowiązana jest do sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

§ 12. Wydanie rzeczy następuje protokolarnie z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.

§ 13. 1. W przypadku znalezienia rzeczy, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy, oraz w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania, Starosta niezwłocznie oddaje rzecz lub dokument najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.

2. Wydanie rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, może nastąpić dopiero pod przedłożeniu przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy ważnego pozwolenia.

§ 14. W przypadku przypuszczenia, że rzecz znaleziona stanowi rzecz o wartości historycznej, naukowej albo artystycznej Starosta w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o znalezieniu rzeczy zawiadamia Wojewódzkiego Opolskiego Konserwatora Zabytków.

§ 15. 1. W przypadku gdy rzecz znaleziona (z wyłączeniem zabytków oraz materiałów archiwalnych) nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, Starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie 2 tygodni, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Kluczborski.

2. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy.

§ 16. 1. Koszty poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, obciążają uprawnionego do odbioru lub znalazcę, jeżeli rzecz znaleziona stała się jego własnością.

2. Rzecz nie może być wydana przed opłaceniem faktycznie poniesionych kosztów.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

Biuro Rzeczy Znalezionych
Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka1, 46-200 Kluczbork

Kluczbork, dnia

.....
/nr sprawy/

**PROTOKÓŁ
poświadczenie przyjęcia/odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej,
na przechowanie**

1. Znalazca rzeczy:

.....
/imię i nazwisko, adres, nr tel./

2. Przyjmujący rzecz znaną na przechowanie:

..... - Biuro Rzeczy Znalezionych
/imię i nazwisko pracownika/

3. Opis rzeczy znalezionych:

.....
.....

4. Czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....

W którym znalazca oświadczył:

1. iż za znalezione rzeczy żąda/nie żąda znaleźnego.**
2. nie wie, kto jest właścicielem lub uprawnionym do odbioru rzeczy znalezionej i nie zna miejsca jego zamieszkania.

Pouczenie:

1. Znalazcy rzeczy przysługuje prawo do żądania znaleźnego – w wysokości 1/10 wartości rzeczy.
2. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną w terminie jednego roku od dnia przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych, a w razie niemożności wezwania właściciela/osoby uprawnionej w ciągu dwóch lat od ich znalezienia – znalazca zostanie wezwany do odbioru rzeczy, które stają się własnością znalazcy.

3. W przypadku nieodebrania rzeczy przez znalazcę we wskazanym w otrzymanym wezwaniu terminie, właścicielem rzeczy stanie się Powiat Kluczborski.

Przyjęto rzecz znalezioną na przechowanie/odmówiono przyjęcia znalezionej rzeczy na przechowanie**

Uzasadnienie odmowy przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych

.....
.....
.....

.....
/data i podpis pracownika/

Kwituję odbiór poświadczenia przyjęcia rzeczy znalezionej na przechowanie/odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej na przechowanie**

.....
/data i podpis znalazcy/

** niepotrzebne skreślić

Biuro Rzeczy Znalezionych
Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul.Katowicka1, 46-200 Kluczbork

Kluczbork, dnia

.....
/nr sprawy/

**PROTOKÓŁ
przyjęcia na przechowanie
rzeczy znalezionych
od instytucji, jednostki, organizacji**

1. Zdający rzecz znaną:

.....

/imię i nazwisko, adres, * telefon kontaktowy/

2. Przyjmujący rzecz znaną na przechowanie:

..... – Biuro Rzeczy Znalezionych

/imię i nazwisko pracownika/

3. Opis rzeczy znalezionych:

.....
.....
.....

4. Czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....

5. Dane znalazcy:

.....

/imię i nazwisko, adres, * telefon kontaktowy i inne/

.....
/data i podpis czytelny zdającego/

.....
/data i podpis czytelny przyjmującego /

Kluczbork, dnia

.....
/nr sprawy/

WNIOSEK O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ

/wypełnia osoba ubiegająca się o zwrot rzeczy/

OPIS RZECZY ZAGUBIONEJ

.....
.....
.....
.....

MIEJSCE I CZAS ZAGINIĘCIA RZECZY

.....
.....

DANE OSOBY POSZUKUJĄCEJ RZECZY:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres, nr telefonu/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.

Oświadczam, że zostałam/zostałem* poinformowana/ny,* iż znalazca żąda/nie żąda* znaleźnego i zostanie poinformowany przez Biuro o moich danych adresowych (zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 908).

.....
/data i podpis osoby poszukującej rzeczy/

.....
/data i podpis pracownika przyjmującego wniosek/

Biuro Rzeczy Znalezionych
Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul.Katowicka1, 46-200 Kluczbork

Kluczbork, dnia

.....
/nr sprawy/

**ZAŚWIADCZENIE
wydania rzeczy znalezionej**

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rzeczach znalezionych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 908) w oparciu o ewidencję rzeczy znalezionych prowadzoną przez Biuro Rzeczy Znalezionych,

zaświadcza się,

że w dniu upłynął termin przechowywania rzeczy znalezionej
opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....
.....

o nr ewidencyjnym, której właścicielem z dniem został/a :

Imię i nazwisko:

Adres, nr telefonu:

Nr dokumentu tożsamości:.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych: „W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie, jej właścicielem stanie się powiat.” Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 w/w ustawy stosuje się odpowiednio.

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.

Kwituję odbiór rzeczy znalezionej.

.....
/data i podpis uprawnionego do odbioru rzeczy/

.....
/data i podpis pracownika uprawnionego
do wydania zaświadczenia/