

Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019r. w Powiecie Kluczborskim

Na podstawie Uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu w 2019 roku - zarządza się, co następuje:

§ 1 Ogólne postanowienia programu

1. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2019 roku:

1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu,

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
 - Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
 - Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,
- d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka;

2) Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

2. Maksymalna kwota dofinansowania, w tym refundacji (w zadaniach, które ją przewidują, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) w ramach modułu I wynosi, w przypadku:

1) Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 10.000 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 4.800 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł,
- c) w Zadaniu 4 – 4.000 zł;

2) Obszaru B:

- a) w Zadaniu 1:
 - dla osoby niewidomej – 24.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15.000 zł,
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,
- b) w Zadaniu 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
- c) w Zadaniu 3 – 6.000 zł,
- d) w Zadaniu 4 – 2.500 zł,
- e) w Zadaniu 5 – 1.500 zł;

3) Obszaru C:

- a) w Zadaniu 2 – 3.500 zł,
- b) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 9.000 zł,
- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

c) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. b,

d) w Zadaniu 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

e) w Zadaniu 5 – 5.000 zł;

4) Obszaru D – 200 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

3. W ramach modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1.000 zł;
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

4. Jeśli osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów wyższych, kwota dofinansowania do czesnego na drugim i kolejnych kierunkach może wynieść do 50% kosztów czesnego ponoszonego na każdym z tych kierunków nauki. Dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę, z zastrzeżeniem zasad dotyczących wkładu własnego.

5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 700 zł – osoby trwale poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchonieme;
- 2) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 4) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki;
- 5) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2018 lub w 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie

(semestr/półroczne) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.

7. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
 - 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
 - 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
 - 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
8. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II określa pkt. 19 Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku.
9. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
10. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
11. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
12. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:
 - 1) w module I wynosi co najmniej:
 - a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B – Zadania: 1, 4 i 5, Obszaru C – Zadania: 3 i 4,
 - b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 1 i 4 oraz Obszaru D,
 - c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 2 i 3,
 - d) 30% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B – Zadanie 3,
 - e) 35% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru C – Zadanie 5;
 - 2) w module II - w zakresie kosztów czesnego (tylko zatrudnieni Wnioskodawcy):
 - a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

13. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I określa pkt. 28 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku. Skala punktowa (ocena merytoryczna) dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2019 r. stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 2

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć do jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
7. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy. Przesłanki te należy wykazać w odpowiedniej rubryce wniosku (uzasadnienie wniosku).
8. Termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków w 2019 r. wypada, w przypadku:
 - a) Modułu I – od dnia 15 kwietnia 2019 r. dnia 31 sierpnia 2019 r.
 - b) Modułu II:
 - od dnia 11 marca 2019 r. do dnia 30 marca 2019 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019),

- od dnia 16 września 2019 r. dnia 10 października 2019 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020).

9. Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych).
10. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania), chyba że z przyczyn niezależnych od Realizatora nie ma możliwości rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np. wniosek złożony przed przekazaniem środków PFRON na realizację programu). W takim przypadku Realizator informuje Wnioskodawcę o przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku. W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. Wyjątek stanowią wnioski, które nie przeszły oceny merytorycznej wniosku tj. nie uzyskały minimalnej ilości punktów wymaganej do przyznania dofinansowania. Wnioski te rozpatrywane są po otrzymaniu drugiej transzy środków PFRON lub po 31 sierpnia jeśli Realizator posiada środki finansowe, a nabór wniosków zakończono. Wnioskodawca może z uzasadnionych przyczyn (np. stan zdrowia, wyjazd, konieczność zebrania środków na udział własny) odroczyć termin podpisywania umowy.
11. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
 - w Module I i II – którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - w Module II – w trakcie przerwy w nauce (np. urlop dziekański, urlop zdrowotny).
12. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

§ 3

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje pracownik, na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,

- wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym realizator programu stosuje punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczył minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione jest od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
 4. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
 5. Czynności związane z weryfikacją wniosku są rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy pracownika oraz dyrektora PCPR.
 6. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 4

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja powinna będzie rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję (pracownik oraz akceptacja dyrektora PCPR).
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę
4. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
6. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
7. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania, w tym terminy rozliczenia konkretnej umowy, zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT, lub
 - 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków),
co dotyczyć może wyłącznie:
 - a) w przypadku Modułu I: Obszar A- Zadanie nr 2, Obszar B - Zadanie nr 2, Obszar C - Zadanie nr 2 i nr 4, Obszar D,
 - b) Modułu II
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów:
 - a) w przypadku MODUŁU I – kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku,
 - b) w przypadku MODUŁU II – kosztów opłaty za naukę dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
5. Umowa dofinansowania wygasa wskutek śmierci beneficjenta oraz wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (nie dotyczy kwoty dodatku na pokrycie kosztów kształcenia), w terminie wskazanym przez Realizatora.
6. Przy zawieraniu umów z beneficjentami pomocy, którzy nie mają możliwości złożenia podpisu i dokonują odcisku palca należy:
 - sprawdzić istnienie w dowodzie osobistym klauzuli „*podpis niemożliwy*”,
 - sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
7. Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.

§ 6

Dodatkowe informacje szczegółowe

1. Do rozliczenia dofinansowania do prawa jazdy kat. B w ramach obszaru A zad. 2 należy przedstawić: w przypadku kursów i egzaminów – faktury VAT, zaświadczenie o odbytych egzaminach lub umowę podpisaną z jednostką szkolącą oraz dowód wpłaty należnej kwoty; w przypadku kosztów zakwaterowania – umowa najmu i dowody wpłaty; w przypadku kosztów dojazdu: bilety kolejowe, autobusowe itp. oraz harmonogram kursu lub

oświadczenie o dojazdach innym środkiem transportu oraz harmonogram kursu. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia będą zawarte w umowie z Wnioskodawcą.

2. Powyższe zasady mają zastosowanie łącznie z Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2018r. oraz zasadami określonymi przez PFRON.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. Tryb odwoławczy od oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I nie został przewidziany w żadnym z dokumentów programowych. Mając na uwadze powyższe oraz brak przepisu prawa powszechnie obowiązującego nakazującego stosowanie procedury odwoławczej od wyników oceny merytorycznej wniosków tryb odwoławczy od tej oceny nie przysługuje. Jeśli w czasie trwania oceny wniosku nastąpiły istotne zmiany mające wpływ na ocenę merytoryczną, Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o ponowną ocenę merytoryczną złożonego wniosku. W w/w piśmie należy uzasadnić zaistniałą sytuację oraz dołączyć do niego kserokopie dokumentów potwierdzających jakie zaszły zmiany.
2. Tryb odwoławczy od oceny formalnej wniosku – jeśli wnioskodawca nie spełnia warunków formalnych udziału w programie to nie ma możliwości odwołania się od negatywnej decyzji o rozpatrzeniu wniosku, chyba że w czasie trwania oceny wniosku nastąpiły istotne zmiany mające wpływ na ocenę formalną wniosku. W takim wypadku Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o ponowną ocenę formalną złożonego wniosku. W w/w piśmie musi znaleźć się uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz należy dołączyć do niego kserokopie dokumentów potwierdzających jakie zaszły zmiany.
3. Tryb odwoławczy od opinii eksperta (nie dotyczy opinii eksperta PFRON – obszar C zad. 3 i 4) – w przypadku nie zaakceptowania opinii eksperta Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o wyznaczenie innego eksperta do oceny jego wniosku. W w/w piśmie musi znaleźć się uzasadnienie oraz kserokopie wszelkiej dokumentacji medycznej potwierdzającej stan zdrowia Wnioskodawcy.
4. Decyzja o ponownej ocenie merytorycznej lub formalnej wniosku bądź o skierowaniu Wnioskodawcy do innego eksperta zależeć będzie od Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.

§ 8

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

§ 10

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKALA PUNKTOWA (OCENA MERYTORYCZNA)
dla wniosków złożonych w ramach pilotażowego programu
„Aktywny samorząd” w 2019 r.

A. WNIOSKI DOROSŁYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:

1. znaczny (lub inne orzeczenie równoważne) – 5 pkt
2. umiarkowany (lub inne orzeczenie równoważne) – 3 pkt

2. RODZAJ SCHORZENIA:

1. osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub osoba niewidoma – 5 pkt
2. osoba z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub z dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych lub osoby niedowidzące – 3 pkt
3. osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba głuchoniewidoma – 3 pkt

3. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu, kilka schorzeń ograniczających samodzielność – inne niż wymienione w pkt. 2):

1. tak – 2 pkt
2. nie – 0 pkt

4. AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA WNIOSKODAWCY:

1. osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) – 40 pkt

5. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:

1. osoby pobierające naukę na poziomie wyższym – 10 pkt
2. osoby pobierające naukę w szkole ponadgimnazjalnej – 5 pkt

6. MIEJSC ZAMIESZKANIA:

1. wieś/ miasto do 5 tys. mieszkańców – 5 pkt.
2. miasto pow. 5 tys. mieszkańców – 0 pkt.

7. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem:

1. nie - 5 pkt
2. tak – 0 pkt

8. ZAMIESZKIWANIE WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ INNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ:

1. tak – 1 osoba – 2 pkt
2. tak – więcej niż 1 osoba – 3 pkt
3. nie – 0 pkt

9. SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA WNIOSKODAWCY

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

10. UZASADNIENIE WNIOSKU – w odniesieniu do posiadanych zasobów:

1. uzasadnienie potwierdzające – 5 pkt
2. brak uzasadnienia potwierdzającego – 0 pkt

11. KOMPLETNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU – w dniu przyjęcia wniosku:

1. tak – 2 pkt
2. nie – 0 pkt

12. OSOBY POSZKODOWANE W 2017 LUB 2018 ROKU W WYNIKU DZIAŁANIA ŻYWIOŁU LUB INNYCH ZDĄŻEŃ LOSOWYCH:

1. tak – 10 pkt
2. nie – 0 pkt

W 2018 r. wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców pełnoletnich, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 55 pkt.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

B. WNIOSKI NIEPEŁNOLETNICH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI PODOPIECZNEGO:

1. osoba z dysfunkcją czterech kończyn lub brakiem kończyn górnych lub niewidome – 5 pkt
2. osoba z dysfunkcją obu nóg i co najmniej jednej ręki lub obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niewidzące – 3 pkt
3. podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności – 3 pkt

2. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu, kilka schorzeń ograniczających samodzielność – inne niż wymienione w pkt. 1 1 – 2:

1. tak – 2 pkt
2. nie – 0 pkt

3. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:

1. podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej – 35 pkt
2. podopieczny pobiera naukę w gimnazjum – 30 pkt
3. podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej – 25 pkt
4. podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż w pkt 3.1– 40 pkt

4. MIEJSC ZAMIESZKANIA OSOBY REALIZUJĄCEJ OBOWIĄZEK SZKOLNY:

1. wieś/ miasto do 5 tys. mieszkańców – 5 pkt.
2. miasto pow. 5 tys. mieszkańców – 0 pkt.

5. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem (dotyczy Wnioskodawcy i jego podopiecznego):

1. nie - 5 pkt
2. tak – 0 pkt

6. STRUKTURA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:

1. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu – 5 pkt
2. Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z innymi osobami – 0 pkt

7. ZAMIESZKIWANIE WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ INNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ:

1. tak – 1 osoba – 2 pkt
2. tak – więcej niż 1 osoba – 3 pkt
3. nie – 0 pkt

8. SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA WNIOSKODAWCY

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

9. UZASADNIENIE WNIOSKU – w odniesieniu do posiadanych zasobów:

1. uzasadnienie potwierdzające – 5 pkt
2. brak uzasadnienia potwierdzającego – 0 pkt

10. KOMPLETNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU – w dniu przyjęcia wniosku:

1. tak – 2 pkt
2. nie – 0 pkt

11. OSOBY POSZKODOWANE W 2017 LUB 2018 ROKU W WYNIKU DZIAŁANIA ŻYWIOŁU LUB INNYCH ZDAŻEŃ LOSOWYCH:

1. tak – 10 pkt
2. nie – 0 pkt

W 2018 r. wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców składających wnioski na rzecz swojego podopiecznego, umożliwiające bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 50 pkt.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.