

Zarządzenie Nr OR.120.2.2019
Starosty Kluczborskiego
z dnia 15 stycznia 2019 roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2019 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16, art. 35 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2018.995 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2018.1401 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam do stosowania:

- 1) wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2019 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) kalendarzowy plan działania dotyczący planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2019 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mirosław Birecki

WYTYCZNE
STAROSTY KLUCZBORSKIEGO
z dnia 15 stycznia 2019 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
i bezpieczeństwa w 2019 roku

ZASADNICZE CELE DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE POWIATU KLUCZBORSKIEGO
W 2019 ROKU

Celem działania w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2019 roku będzie doskonalenie współdziałania organów samorządowych szczebla gminnego i powiatowego, służb, straży, inspekcji do sprawnego i skutecznego działania i reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze powiatu kluczborskiego.

Dążąc do osiągnięcia założonego celu w 2019 roku należy:

w zakresie organizacyjno - prawnym

1. Zapewnić na obszarze powiatu i gmin realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w przepisach prawnych.
2. Koordynować i monitorować stopień przygotowania i realizację przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gmin i powiatu.

w zakresie planowania działań

1. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w planach zarządzania kryzysowego gmin i powiatu
2. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w planach działania i postępowania służb, inspekcji, straży na wypadek wystąpienia zdarzeń i sytuacji kryzysowych.

3. Doskonalić formy i sposoby współdziałania pomiędzy organami administracji publicznej, służbami, inspekcjami, strażami oraz organizacjami pozarządowymi podczas realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. Aktualizować bazy danych sił i środków mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, służb, inspekcji, straży w powiecie kluczborskim.

w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

1. Prowadzenie ciągłego monitorowania możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich wystąpieniu.
2. Utrzymywanie i doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO).
3. Doskonalić umiejętności w zakresie prowadzenia korespondencji radiowej podczas treningów cotygodniowych i miesięcznych.
4. Modernizacja i rozbudowa sieci łączności oraz ostrzegania i alarmowania dla potrzeb zarządzania kryzysowego.
5. Udoskonalanie gminnych systemów ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu oraz zaistniałych zagrożeniach.
6. Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy , Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, gminnymi służbami ds. zarządzania kryzysowego oraz dyżurnymi powiatowych służb, straży i inspekcji.

w zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki zarządzania kryzysowego

1. W czasie szkoleń, treningów i ćwiczeń praktycznie sprawdzać przyjęte rozwiązania w planach i procedurach zarządzania kryzysowego.
2. Na bieżąco doskonalić formy i metody upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

w zakresie zabezpieczenia logistycznego

1. Kontynuować proces sukcesywnego uzupełniania w niezbędne urządzenia i sprzęt gmin i powiatu, powiatowych służb, straży i inspekcji na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
2. Utrzymywać sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.

W zakresie usuwania skutków zdarzeń o charakterze sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia

1. Uruchomienie procedur w przypadku wystąpienia zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej, sytuacji kryzysowej klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.

W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego

1. Realizacja przedsięwzięć pomocowych wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.
2. Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2019”.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych organizowanych na terenie powiatu kluczborskiego.
4. Realizacja działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

Szczegółowe zadania określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.2.2019 Starosty Kluczborskiego z dnia 15 stycznia 2019 r. pn. „Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2019 r. ”

STAROSTA

Mirosław Birecki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.2.2019
Starosty Kluczborskiego z dnia 15 stycznia 2019 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA DOTYCZĄCY PLANOWANIA, ORGANIZACJI I REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA
W 2019 ROKU**

Opracował: Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia
Starostwa Powiatowego w Kluczborku
Mieczysław Zaleciński

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1.	Organizacyjno - prawny	1.1.Opracowanie Kalendarzowego planu działania powiatu/gminy dotyczącego planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa na 2019 rok.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	do 08 lutego do 16 stycznia	Gminy opracowują plan na podstawie planu powiatowego i przekazują celem uzgodnienia tydzień wcześniej do WSOZKiPZ
		1.2. Opracowanie i przesłanie informacji na temat zrealizowanych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w 2019 r.	Burmistrzowie, Wójt	do 16 grudnia	do WSOZKiPZ
		1.3. Zgłaszanie zmian na stanowiskach pracy ds. zarządzania kryzysowego	Burmistrzowie, Wójt	na bieżąco	do WSOZKiPZ
		1.4. Opiniowanie projektów nowych rozwiązań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski,	na bieżąco	

		1.5. Wdrażanie w życie uregulowań prawnych normujących problematykę zarządzania kryzysowego.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	na bieżąco	
		1.6. Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowania i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy/powiatu.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	na bieżąco	
2.	Planowanie działań	2.1. Organizowanie posiedzeń, szkoleń, ćwiczeń i treningów w zakresie zarządzania kryzysowego.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	w ciągu roku	
		2.2. Opracowanie rocznego planu pracy PZZK. Opracowanie rocznego planu pracy GZZK	Szef PZZK Burmistrz, Wójt	do 28 lutego	Burmistrz, Wójt zgodnie z przyjętymi w gminie ustaleniami
		2.3. Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego.	Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski	na bieżąco	

		2.4. Aktualizacja planów dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego.	Burmistrzowie, Wójt Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	do 30 sierpnia do 30 września	zmiany przekazać do WSOZKiPZ zmiany przekazać do WBiZK OUW
		2.5. Aktualizacja planów ewakuacji ludności II stopnia dotyczących danych dotyczących: 1) Zestawienia liczbowe ewakuowanej /przyjmowanej ludności w rozbiciu na występujące zagrożenia, 2) zestawienia liczbowe środków transportu do ewakuacji, 3) miejsca doraźnego zakwaterowania w sytuacjach kryzysowych w dwóch wariantach, 4) ewakuacja szczególnych obiektów, np.: szpitali, domów opieki społecznej, domów dziecka itp.	Burmistrzowie i Wójt Starosta Kluczborski	do 10 czerwca do 30 czerwca	Wzory tabel i szczegółowe informacje zostały wskazane w piśmie OLZ5554.2.2011.RM z 14.04.2011 roku. - zmiany przekazać do WSOZKiPZ do WBiZK OUW
		2.6. Weryfikacja i aktualizacja planów operacyjnych ochrony przed powodzią.	Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski	do 18 marca do 29 marca	zmiany przekazać do WSOZKiPZ
		2.7. Sporządzenie wykazu niebezpiecznych substancji chemicznych. (TŚP).	Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski	do 22 marca do 29 marca	do WSOZKiPZ do WBiZK OUW
		2.8. Przesłanie zaktualizowanego wykazu obiektów użyteczności publicznej podlegających ochronie przed wprowadzanymi ograniczeniami w dostarczaniu ciepła.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	do 15 kwietnia do 30 kwietnia	do WSOZKiPZ do WBiZK OUW

		2.9. Aktualizacja wykazu lokalnej infrastruktury krytycznej.	Burmistrzowie i Wójt Starosta Kluczborski	do 19 sierpnia do 30 sierpnia	do WSOZKiPZ do WBiZK OUW
		2.10. Przygotowanie informacji o placówkach świadczących pomoc osobom potrzebującym wsparcia w okresie zimy w ramach Akcji Zima 2019/2020.	Burmistrzowie i Wójt	do 16 października	do WSOZKiPZ
		2.11. Opracowanie gminnych i powiatowego planu zimowego utrzymania dróg w sezonie 2016 /2017.	Burmistrzowie, Wójt Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych	do 25 października	do WSOZKiPZ do WSOZKiPZ
		2.12. Przygotowanie informacji o wyznaczonych w gminach miejscach zwałowania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska.	Burmistrzowie i Wójt	do 25 października	do WSOZKiPZ
		2.13. Aktualizacja: a) danych teleadresowych osób pełniących funkcje kierownicze w jednostkach samorządu terytorialnego, b) danych kontaktowych sołtysów, c) nr telefonów (w tym komórkowych), przedsiębiorców, dysponujących materiałami niezbędnymi do prowadzenia akcji ratowniczej w sytuacji wystąpienia zjawisk nadzwyczajnych (hurtownie oraz składy materiałowe na terenie gminy), danych kontaktowych z ośrodkami pomocy społecznej.	Burmistrzowie i Wójt	na bieżąco	Zgodnie ze wzorem, (tab. Nr 1 do 4), przekazanym w piśmie OLZ.5534.1.2012. RM z dnia 03.08.2012 r. - zmiany zgłaszać do WSOZKiPZ
		2.14. Aktualizacja wykazu osób posługujących się biegle językami obcymi w placówkach oświatowych Powiatu Kluczborskiego.	Burmistrzowie i Wójt Starosta Kluczborski	na bieżąco	zmiany zgłaszać do WSOZKiPZ

		2.15. Aktualizacja danych osobowych i kontaktowych mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu GZZK, PZZK PCZK w powiecie kluczborskim.	Burmistrzowie i Wójt Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży, Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego	na bieżąco	zmiany zgłaszać do WSOZKiPZ
		2.16. Aktualizacja „Planu Ratowniczego Powiatu Kluczborskiego”.	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku	zgodnie z przyjętymi ustaleniami	
		2.17. Aktualizacja „Planu działania Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”	Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku	zgodnie z przyjętymi ustaleniami	
		2.18. Aktualizacja „ Planu postępowania przeciwepidemicznego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku”.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku	zgodnie z przyjętymi ustaleniami	
		2.19. Aktualizacja „Planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt”.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku	zgodnie z przyjętymi ustaleniami	
3.	Szkolenia i upowszechnianie problematyki zarządzania kryzysowego	3.1. Udział w posiedzeniach i ćwiczeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Szef PZZK, Członkowie PZZK Burmistrzowie, Wójt, Osoby zaproszone	zgodnie z planem pracy PZZK	
		3.2. Udział w naradach, szkoleniach, treningach, ćwiczeniach organizowanych przez organy nadrzędne.	Burmistrzowie i Wójt, Szef PZZK, Członkowie PZZK	w terminach ustalonych przez organizatorów	

		3.3.Doskonalenie form i metod upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży	na bieżąco	
4.	Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie	4.1.Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich występowaniem.	Burmistrzowie i Wójt, Szef PCZK, Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży	na bieżąco	
		4.2.Raportowanie o stanie bezpieczeństwa powiatu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).	Szef PCZK	w systemie dobowym	do WCZK
		4.3. Przekazywanie przez gminy raportów doraźnych i sytuacyjnych mających na celu monitorowanie zagrożeń oraz ocenę sytuacji w przypadku ich wystąpienia.	Burmistrzowie i Wójt,	Gminy w sytuacji wystąpienia zagrożenia, lub na polecenie Szefa / dyżurnego PCZK	do PCZK
		4.4.Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy PCZK, gminnymi służbami ds. zarządzania kryzysowego oraz dyżurnymi powiatowych służb straży i inspekcji.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży	na bieżąco	

		4.5. Udoskonalanie gminnych systemów ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu (np.: mogących wystąpić anomaliiach pogodowych), zaistniałych zagrożeniach.	Burmistrzowie i Wójt	na bieżąco	
		4.6. Raportowanie o sprawności poszczególnych systemów łączności zarządzania kryzysowego tj. łączności: przewodowej, internetowej, komórkowej.	Burmistrzowie i Wójt, do PCZK	w każdy ostatni czwartek miesiąca	Przekazanie informacji - czy w gminie w danym miesiącu miały miejsce awarie systemów łączności (a jeśli tak, to jak długo trwały)
		4.7. Udział w wideokonferencjach organizowanych przez Wojewodę Opolskiego/WBiZK/WCZK na potrzeby zarządzania kryzysowego	Starosta Kluczborski do WCZK	w każdy ostatni piątek miesiąca	
			Starosta Kluczborski PCZK	wg. terminu ustalanego przez WCZK	
		4.8. Sprawdzanie stanu łączności sieci radiowych OUW zgodnie z „Regulaminem pracy sieci radiowych”.	PCZK z WCZK	w każdy piątek tygodnia	w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy – sprawdzenie

		Burmistrzowie i Wójt z PCZK.	PCZK z GZZK		łącznie należy dokonać w dzień roboczy poprzedzający dzień
5.	Zabezpieczenie logistyczne	5.1. Doposażenie magazynów przeciwpowodziowych w niezbędne urządzenia i sprzęt na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski	wg potrzeb	
		5.2. Utrzymywać sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski	na bieżąco	
6.	Usuwanie skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia	6.1. Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski, Komisja ds. szacowania szkód	wg potrzeb	
		6.2. Sporządzanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej, rolnictwie i osób poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski	wg potrzeb	na potrzeby PCZK
		6.3. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczeń spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej i wsparcia osób poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej.	Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski	wg potrzeb	Wnioski składane do właściwych organów
		6.4. Raportowanie danych o stratach spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej zgodnie z obowiązującą		1) za IV kwartał 2018 r. do 18 lutego 2019 r.	

		instrukcją. (tabela strat osobowych i rolniczych oraz tabela strat w infrastrukturze).	Burmistrzowie i Wójt	2) za I kwartał r. 3) za II kwartał 4) za III kwartał 2019 r. - w terminach ustalonych przez WCZK	do PCZK
			PCZK	1) za IV kwartał 2018 r. do 25 lutego 2019 r. 2) za I kwartał. 3) za II kwartał 4) za III kwartał 2019 r. - w terminach ustalonych przez WCZK	do WCZK
7.	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	7.1.Realizacja przedsięwzięć wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.	Burmistrzowie, Wójt Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku, Komendant Straży Miejskiej w Kluczborku, Komendant Straży Miejskiej w Wołczynie	styczeń - marzec oraz październik- grudzień	

		7.2.Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży: 1) w okresie „Ferii Zimowych 2019” 2) w ramach powiatowej akcji „Bezpieczne Wakacje 2019”. Opracowanie informacji na temat przygotowań i podjętych działań w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2019”.	Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży, Burmistrzowie, Wójt, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży Starosta Kluczborski,	od 28 stycznia do 10 lutego czerwiec – sierpień do 26 sierpnia do 30 sierpnia	do WSOZKIPZ do WBiZK OUW
		7.3. Zapewnienie bezpieczeństwa organizowanym imprezom masowym.	Burmistrzowie i Wójt, KP Policji, KP PSP, PSSE	podczas organizacji imprezy masowej	

		7.4. Realizacja zadań z „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2019 i następne”.	Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży	cały rok	
		Opracowanie i przesłanie sprawozdań z realizacji w/w Programu.	Burmistrzowie, Wójt, Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu	do 15 grudnia	do WSOZKiPZ
		Starosta Kluczborski składa sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Powiatu w Kluczborku.	Starosta Kluczborski	2020 rok	Rada Powiatu w Kluczborku

Ważne: W przypadku, gdy dane podlegające aktualizacji nie uległy zmianie, proszę o przekazanie informacji w tym zakresie Niniejszy „Plan” jest dokumentem otwartym, który sukcesywnie będzie uzupełniany nowymi zadaniami.

Oznaczenie skrótów:

- 1. WSOZKiPZ** – Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
- 2. PCZK** - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 3. WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu.
- 4. WBiZK OUW** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

STAROSTA

Mirosław Birecki