

**UCHWAŁA NR XIV/99/2015
RADY POWIATU W KLUCZBORKU**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 j.t.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kluczborski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kluczborski.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust.1, przysługują na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kluczborskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia/słuchacza. W przypadku braku na terenie Powiatu Kluczborskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Powiatu Kluczborskiego w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kluczborskiego w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

5. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego.

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3, jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby uczniów/słuchaczy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się osobno dla każdego typu szkoły.

3. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 4, jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby słuchaczy kursu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1a do niniejszej uchwały a także przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3, przekazywane są z budżetu Powiatu Kluczborskiego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół lub placówki, przy czym część za grudzień - w terminie do 15 grudnia. Pod uwagę bierze się liczbę uczniów, o których mowa w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku szkół, o których mowa w §2 ust. 2, dotacja na dany miesiąc pomniejszana jest o dotację wypłaconą w poprzednim miesiącu na każdego ucznia, który nie uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych a był wykazany w informacji, o której mowa w ust. 4 pkt. 2.

3. Szkoły i placówki, o których mowa w §2 ust. 1 i 3, składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

4. Szkoły, o których mowa w §2 ust. 2, składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacje o:

- 1) aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy, według stanu na pierwszy dzień miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały
- 2) liczbie uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, przy czym za grudzień informację przekazuje się do końca tego miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik numer 3a do niniejszej uchwały.

5. Wraz z comiesięczną informacją o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy osoba upoważniona przez organ prowadzący przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdanie finansowe z otrzymanych środków. Sprawozdanie za miesiąc grudzień jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji w danym roku. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie ostatnio otrzymanej dotacji jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kluczborskiego, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

8. Dotacje, o których mowa w §2 ust. 4 wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

9. Powiat Kluczborski ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych comiesięcznych sprawozdań, o których mowa w ust. 3-5.

§ 5. 1. Powiat Kluczborski może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, comiesięcznej informacji, o której mowa w §4 ust. 3 i 4 z księgą uczniów/słuchaczy, dokumentacją przebiegu nauczania, statutem szkoły, umowami z rodzicami lub uczniami/słuchaczami oraz opłatami pobieranymi od uczniów/słuchaczy;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kluczborku upoważnieni przez Starostę Kluczborskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numer dowodu osobistego osób upoważnionych,
- 4) nazwę jednostki kontrolowanej i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim - na co najmniej 3 dni przed terminem kontroli - powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę oraz stanowisko służbowe,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń i prawie odmowy podpisania protokołu,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu.

3. Przed podpisaniem protokołu osoba reprezentująca jednostkę ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, złożyć pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń w nim zawartych.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący bada dodatkowo ich zasadność a następnie przekazuje swoje stanowisko kontrolowanej jednostce.

5. W razie nieuwzględnienia przez kontrolującego zastrzeżeń osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 4.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości Starosta Kluczborski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia pokontrolne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVI/191/2012 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Kluczborku

Andrzej Butra

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/99/2015
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 26 listopada 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy**

1. Nazwa szkoły*/placówki
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły/placówki
4. Nr identyfikacyjny REGON
5. Nr i data rejestracji
6. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
7. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
-
8. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu:
-
9. Planowana liczba uczniów/słuchaczy:

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień

10. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przelewana dotacja (nazwa, nr rachunku):

.....
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/ słuchaczy i rozliczania otrzymanych kwot dotacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły
Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

.....
(pieczętka organu prowadzącego)

Załącznik Nr 1a do Uchwały Nr XIV/99/2015
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 26 listopada 2015 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok kalendarzowy

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Nr identyfikacyjny REGON
4. Nr i data rejestracji
5. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
6. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę
7. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu:
8. Planowana liczba słuchaczy kursu:

Lp.	Nazwa kursu	Czas trwania kursu	Liczba słuchaczy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

.....
(pieczętka organu prowadzącego lub szkoły)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/99/2015
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 26 listopada 2015 r.

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek
szkolny lub obowiązek nauki
w miesiącu 20..... roku**

1. Nazwa szkoły:.....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów wynosi, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:

Liczba uczniów				
klasa	I	II	III	IV
ogółem				
w tym:				
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy oraz uczniów szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty				
- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				
- w tym niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)				

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/99/2015
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 26 listopada 2015 r.

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek
szkolny lub obowiązek nauki**

w miesiącu 20..... roku

1. Nazwa szkoły:.....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów/słuchaczy wynosi, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:

	sem. I	sem. II	sem. III	sem. IV	sem. V	sem. VI
liczba uczniów/słuchaczy						

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

Załącznik Nr 3a do Uchwały Nr XIV/99/2015
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 26 listopada 2015 r.

**INFORMACJA DODATKOWA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek
szkolny lub obowiązek nauki**

za miesiąc 20..... roku

1. Nazwa szkoły:
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Oświadczam, że liczba uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a w przypadku grudnia w danym miesiącu, wyniosła, w tym:

	sem. I	sem. II	sem. III	sem. IV	sem. V	sem. VI
liczba uczniów/słuchaczy						

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia miesiąca

.....
(pieczętka organu prowadzącego lub szkoły)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/99/2015
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 26 listopada 2015 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC r.

1. Nazwa szkoły*/placówki:
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Finanse

	<i>Za miesiąc sprawozdawczy (zł)</i>	<i>Narastająco (zł)</i>
Kwota otrzymanej dotacji		
Wydatki finansowane w ramach dotacji ogółem: w tym:		
1. Wydatki bieżące ogółem, w tym:		
a) wynagrodzenia i pochodne d wynagrodzeń kadry pedagogicznej		
b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły		
c) inne wydatki bieżące		
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem, w tym:		
a) książki i inne zbiory biblioteczne		
b) środki dydaktyczne		
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny		
d) meble		
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
Różnica między kwotą otrzymaną a rozliczoną		

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

* należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły
Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującym od dnia 31 marca 2015 r. brzmieniem art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Powiatu zobowiązana została do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. Nowa regulacja rozszerza kompetencje organu stanowiącego, upoważniając Radę Powiatu do ustalenia także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania dotacji, a nie tylko jej wykorzystywania. Zgodnie z treścią art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357), Rada Powiatu w terminie do 31 grudnia 2015 r. ma obowiązek wprowadzenia w życie nowych uchwał dotacyjnych.

Ponadto w związku z przeprowadzonymi kontrolami finansowymi w niepublicznych szkołach zaistniała potrzeba określania opisu wydatków ponoszonych z otrzymanej dotacji i zobowiązania organu prowadzącego dotowaną jednostkę do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymywanych w ramach dotacji.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.