UCHWAŁA NR XXVI/191/2012
RADY POWIATU W KLUCZBORKU

z dnia 6 grudnia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Powiatu Kluczborskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania w szkołach niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Kluczborski.

§ 2. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kluczborski.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust.1, przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kluczborskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Powiatu Kluczborskiego w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kluczborskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kluczborskiego w takiej samej wysokości jak kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

5. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne prowadzące działalność oświatową nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Kluczborskiego.

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3, jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby uczniów/słuchaczy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się osobno dla każdego typu szkoły.

3. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 4, jest złożenie do Zarządu Powiatu w Kluczborku wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok kalendarzowy wraz z podaniem planowanej liczby słuchaczy kursu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1a do niniejszej uchwały, a także przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3, przekazywane są z budżetu Powiatu Kluczborskiego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy szkoły.

2. Kwotę dotacji oblicza się w poszczególnych miesiącach biorąc pod uwagę aktualną liczbę uczniów/słuchaczy podawaną przez osobę upoważnioną przez organ prowadzący szkołę do dnia 10 każdego miesiąca osobno dla każdego typu szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielana dotacja. W miesiącach lipiec-sierpień w informacji wykazuje się liczbę uczniów/słuchaczy nie większą niż w czerwcu danego roku.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wraz z comiesięczną informacją o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy osoba upoważniona przez organ prowadzący przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdanie finansowe z otrzymanych środków. Sprawozdanie za miesiąc grudzień jest jednocześnie rozliczeniem całości otrzymanej dotacji w danym roku.

5. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Dotacje, o których mowa w §2 ust. 4 wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia zaświadczenia, o którym mowa w art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

7. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych comiesięcznych sprawozdań.

§ 5. 1. Powiatowi Kluczborskiemu jako organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, comiesięcznej informacji, o której mowa w §4 ust.2, z księgą uczniów/słuchaczy, dokumentacją przebiegu nauczania, statutem szkoły, umowami z rodzicami uczniów/słuchaczami oraz opłatami pobieranymi od uczniów/słuchaczy;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kluczborku upoważnieni przez Starostę Kluczborskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska oraz numer dowodu osobistego osób upoważnionych,

4) nazwę jednostki kontrolowanej i organu prowadzącego,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim (na co najmniej 3 dni przed terminem kontroli) powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół powinien zawierać:

1) nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres,

2) wskazanie osoby prowadzącej,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę oraz osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń i prawie odmowy podpisania protokołu,

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu.

3. Przed podpisaniem protokołu osoba reprezentującą jednostkę ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, złożyć pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń w nim zawartych.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący bada dodatkowo ich zasadność, a następnie przekazuje swoje stanowisko kontrolowanej jednostce.

5. W razie nieuwzględnienia przez kontrolującego zastrzeżeń osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 4.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości Starosta Kluczborski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXV/199/2009 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Kluczborku

Władysław Zawadzki

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVI/191/2012
Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 6 grudnia 2012 r.

……
(pieczątka organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy ……

1. **Nazwa szkoły*** **……**
2. **Kierunek/profil kształcenia ……**
3. **Adres szkoły ……**
4. **Nr identyfikacyjny REGON ……**
5. **Nr i data rejestracji ……**
6. **Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej ……**
7. **Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę ……**

……

8. **Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu: ……**

   ……

9. **Planowana liczba uczniów/słuchaczy:**

styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień

10. **Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przelewana dotacja (nazwa, nr rachunku):**

    ……

11. **Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/ słuchaczy i rozliczania otrzymanych kwot dotacji.**

……	……	……
(miejscowość, data)	**(pieczątka szkoły)**	**(podpis i pieczątka osoby uprawnionej)**

* **należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły**

Załącznik nr 1a
do Uchwały nr XXVI/191/2012
Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 6 grudnia 2012 r.

……..
(pieczątka organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok kalendarzowy ……

1. **Nazwa szkoły ……**
2. **Adres szkoły ……**
3. **Nr identyfikacyjny REGON ……**
4. **Nr i data rejestracji ……**
5. **Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej ……**
6. **Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę ……**
   ……
7. **Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu: ……**
   ……
8. **Planowana liczba słuchaczy kursu:**

Lp.	Nazwa kursu	Czas trwania kursu	Liczba słuchaczy

……. **…….** **…….**
(miejscowość, data) **(pieczątka szkoły)** **(podpis i pieczątka osoby uprawnionej)**

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXVI/191/2012
Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 6 grudnia 2012 r.

……..……..……..
(pieczątka organu prowadzącego lub szkoły)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY (wg stanu na dzień sporządzenia)

1. **Nazwa szkoły*:……**
2. **Kierunek/profil kształcenia ……**
3. **Adres szkoły ……**
4. **Oświadczam, iż w miesiącu …… r. liczba uczniów/słuchaczy wynosi ……, wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca, w tym:**

kl. I: ……

kl. II: ……

kl. III: ……

kl. IV: ……

……..……..
(nr telefonu do kontaktu)

……..……
(miejscowość, data)

……..……
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……..……
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej)

*** należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły**

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXVI/191/2012
Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 6 grudnia 2012 r.

……
(pieczątka organu prowadzącego lub szkoły)

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC …… r.

1. **Nazwa szkoły*: ……**
2. **Kierunek/profil kształcenia ……**
3. **Adres szkoły ……**
4. **Finanse**

		Za miesiąc sprawozdawczy (zł)	*Narastająco (zł)*
Kwota otrzymanej dotacji			
Rozliczenie dotacji ogółem: w tym:			
a)	**wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń**		
b)	**zakup pomocy naukowych i dydaktycznych**		
c)	**zakup materiałów i wyposażenia**		
d)	**koszty utrzymania szkoły**		
e)	**inne (proszę wymienić jakie)**		
Różnica			

……
(nr telefonu do kontaktu)

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

……
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej)

* **należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły**