

**UCHWAŁA NR 232/937/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W KLUCZBORKU**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 32, ust. 2 pkt 2 *Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.), art. 11, 13, 14, 15 i 16 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), art. 221 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz na podstawie § 2. *Uchwały Nr LVI/345/2023 z dnia 25 września 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Powiatu Kluczborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024"*, Zarząd Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 2. zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Powiatu Kluczborskiego - [www.powiatkluczborski.eu](http://www.powiatkluczborski.eu);
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Biura Funduszy Pomocowych, Mienia Powiatu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu w Kluczborku

**Mirosław Birecki**

Członek Zarządu Powiatu  
w Kluczborku

**Lesław Czernik**

Członek Zarządu Powiatu  
w Kluczborku

**Artur Nowak**

**Zarząd Powiatu w Kluczborku  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych  
w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku  
realizowanych przez organizacje pozarządowe  
oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**I. RODZAJE ZADANIA**

W obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku, realizowane będą zadania z zakresu:

- 1) opieki nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieki paliatywnej,
- 2) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja lub udział w szkoleniach, kursach, konferencjach itp.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
W 2024 ROKU**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku wynosi **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Celem realizacji zadań publicznych wyłonionych w otwartym konkursie ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku jest realizacja zadań w ww. obszarze na rzecz mieszkańców Powiatu Kluczborskiego.
2. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* i *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność statutową na rzecz obszarów, których dotyczy niniejszy konkurs i zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców Powiatu Kluczborskiego.
4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu wyższego szczebla organizacji posiadającej osobowość prawną.
5. Oferta złożona do konkursu (wersja papierowa i elektroniczna o tej samej, spójnej sumie kontrolnej) powinna zostać sporządzona za pomocą aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie internetowej: <http://powiatkluczborski.engo.org.pl> i spełniać wymagania opisane w art 14 ust. 1 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu lub zgłoszonego przez niego projektu, należy wpisać np.: „nie dotyczy”.**

7. Podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Podmioty składające ofertę do konkursu zobowiązane są do przedstawienia wkładu finansowego w wysokości **co najmniej 15% wartości całego projektu**. Wkład finansowy stanowi wkład własny finansowy (do którego zalicza się: finansowe środki własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych) oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
10. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III. 3 oferty).
12. Przyznana dotacja zostanie przekazana wybranym w konkursie oferentom po zawarciu umowy z Powiatem Kluczborskim o wykonanie zadania publicznego i w terminie w niej określonej.
13. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
  - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy realizacji zadania, nie wpływający na zmianę kryteriów lub zrezygnować z przyznanej dotacji. W przypadku przyjęcia pomniejszonej dotacji Podmiot jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego w terminie określonym w Generatorze eNGO. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie zarówno w wersji elektronicznej jak i podpisanej papierowej może skutkować odmową zawarcia umowy przez Zarząd Powiatu w Kluczborku. Natomiast w przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji Podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej o tym fakcie Zarządu Powiatu w Kluczborku.
15. Zarząd Powiatu w Kluczborku zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

#### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się **od dnia podpisania umowy do 15.12.2024 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie i zawartej umowie.
3. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe w terminie realizacji zadania publicznego, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji określi umowa o realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy powiatem a wyłonionymi w konkursie Podmiotami.
4. Dopuszcza się dokonywania przesunąć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z następującymi zastrzeżeniami:
  - 1) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **20%** wymagają pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Kluczborku i sporządzenia aneksu do umowy,
  - 2) jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.

5. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do promocji Zleceniodawcy zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wystosowania zaproszeń dla Starosty Kluczborskiego do udziału w przedsięwzięciach dofinansowanych z budżetu Powiatu Kluczborskiego.
7. Podmiot otrzymujący dotację, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie internetowej: <http://powiatkluczborski.engo.org.pl> oraz w wersji papierowej (podpisane przez upoważnione osoby). Obie złożone wersje muszą posiadać tę samą sumę kontrolną.
8. O wszystkich zaistniałych zmianach dotyczących realizacji zadania publicznego (np. w statucie/rejestrze, zmianach terminów działań, zmianach w kosztorysie itp.) Podmiot składający wnioski zobowiązany jest począwszy od momentu złożenia oferty, poprzez cały okres rozpatrywania, realizacji i rozliczenia zadania informować pisemnie Zleceniodawcę.
9. W trakcie realizacji zadania należy na bieżąco uwzględniać uwarunkowania i obostrzenia związane z wprowadzeniem ewentualnego stanu epidemii czy stanu nadzwyczajnego. W przypadku niemożliwości realizacji zadania, zgodnie z załoženiami złożonej oferty lub jego części spowodowanych między innymi ww. czynnikami, strony mogą zmienić postanowienia umowy w drodze aneksu do umowy lub ją rozwiązać na mocy porozumienia Stron.

## V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Każda oferta powinna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie internetowej: <http://powiatkluczborski.engo.org.pl>. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
2. Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
  - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: <http://powiatkluczborski.engo.org.pl>
  - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej do pliku PDF** wraz z załącznikami - złożyć do dnia **09.02.2024 roku, do godz. 15.00** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
4. Do oferty złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora eNGO winny być dołączone następujące załączniki:
  - 1) aktualny wyciąg z innego właściwego rejestru - w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w ewidencji Starosty Kluczborskiego;
  - 2) aktualny statut organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* - nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w ewidencji Starosty Kluczborskiego;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających oferty niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji.
5. Dołączone do oferty załączniki, dla swojej ważności muszą być oryginałem lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
6. Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

7. **Oferty złożone po terminie, niezłożone za pomocą Generatora eNGO, złożone wyłącznie w wersji papierowej, złożone w wersji papierowej innej niż wydruk z Generatora eNGO lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator eNGO, a także oferty, których zakres nie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 50 dni licząc od daty określonej jako termin składania ofert.
3. Po upływie terminu składania ofert i formalnej analizie złożonych dokumentów na stronie internetowej Powiatu Kluczborskiego - [www.powiatkluczborski.eu](http://www.powiatkluczborski.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku zostanie umieszczony wykaz wszystkich złożonych ofert wraz z informacją o brakach formalnych i ostatecznym terminie ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie ich w terminie powoduje pozostawienie ofert bez rozpatrzenia.
4. Uzupełnianą ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w rozdziale V. pkt 1-3.
5. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kluczborku.
6. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria, określone w art. 15 ust. 1 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadań;
  - 2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - wartość merytoryczna oferty, spójność projektu, syntetyczny opis realizacji zadania, rzetelny i realny harmonogram realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów, szczegółowość opisu realizacji zadania, opis dostępności dla osób ze szczególnym potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego;
  - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów;
  - 4) wymagany 15% wkład finansowy wartości całego projektu;
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Kluczborskim - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kluczborku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Zarząd Powiatu w Kluczborku może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
9. Odrzucenie oferty na podstawie oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
10. Lista podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków publicznych, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kluczborskiego - [www.powiatkluczborski.eu](http://www.powiatkluczborski.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
11. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną oraz w Generatorze eNGO.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
13. Umowy o wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i złożeniu przez Podmiot niezbędnych dokumentów, o których mowa w rozdziale V.

14. Umowa będzie sporządzona zgodnie z ramowym wzorem, który określa *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

W 2023 roku Zarząd Powiatu w Kluczborku z budżetu Powiatu Kluczborskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przyznał kwotę w wysokości 9 973,15 zł.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Informacji o konkursie udziela Biuro Funduszy Pomocowych, Mienia Powiatu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kluczborku, pokój 211 lub 307, tel. 77 418 52 18 wew. 106, 155, 169.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Starosta Kluczborski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku.