

**POWIAT KLUCZBORSKI**

46-200 Kluczbork

ul. Katowicka 1

NIP 751-165-78-74

FP.2600.15.2021.AM

Kluczbork, dnia 25.11.2021r.

**ZAPYTANIE CENOWE**  
**dotyczące przeprowadzenia rozeznania rynku dla**  
**zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł.**

1. Powiat Kluczborski zaprasza do złożenia ofert na:

**„DOSTAWĘ TUSZY I TONERÓW DLA STAROSTWA POWIATOWEGO I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KLUCZBORSKIEGO w roku 2022”.**

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 i dołączyć formularz asortymentowo-cenowy (zał. nr 3).

4. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej na adres [zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl) w terminie do dnia **06.12.2021r. do godz. 12:00.**

5. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 30 dni zgodnie z załącznikiem nr 4 stanowiącym wzór umowy.

6. Osobami do kontaktu z wykonawcami są:

Anna Malejki tel. 77 4110172, email. [zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl) oraz

Andrzej Aniszewski tel. 77 411 0129.

**WICESTAROSTA**  
  
**Lesław Czernik**

## Załącznik nr 1 do zapytania cenowego Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) tj.w trybie: **zapytania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.**

### **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**POWIAT KLUCZBORSKI, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, NIP 7511657874, REGON: 531412504**

godziny urzędowania Starostwa: poniedziałek: **8:00–16:00**; wtorek – piątek: **7:00–15:00**

adres strony internetowej: <http://powiatkluczuborski.pl>

faks.: 77 418 65 20, tel. 77 418 52 18, e-mail: [zamowieniapubliczne@powiatkluczuborski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatkluczuborski.pl)

.....

### **Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, w miarę pojawiających się potrzeb, dostawa tuszy, tonerów, taśm, bębnow dla Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego w roku 2022 wraz z odbiorem materiałów zużytych. Szczegółowy wykaz zamawianych Materiałów ich rodzaj, opis oraz szacunkowe ilości zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania cenowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówień o łącznej wartości odpowiadającej maksymalnej wartości umowy. Brak złożenia zamówień do pełnej maksymalnej wartości umowy nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń. Ostateczna ilość zamówionych i dostarczonych Materiałów w całym okresie wskazanym w Rozdziale III pkt. 1 będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości podane w załączniki nr 3 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości, wolne od wad fizycznych, prawnych lub wad technicznych, muszą posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia odpowiadające rodzajowi i parametrom opisanym w Załączniku Nr 3. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Materiały dostarczone zostaną w nienaruszonych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w Załączniku nr 3, zaopatrzone będą w etykiety identyfikujące dany produkt. Pod pojęciem „nowy” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych zawierających jako element niezuzycywalny pełnowartościową obudowę (element pochodzący z recyklingu).

6. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia Materiału do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym.

7. Zamawiający wymaga dostawy zarówno oryginalnych materiałów eksploatacyjnych tj. tuszy, tonerów, bębnow i taśm jak i zamienników (szczegółowy wykaz ze wskazaniem oryginału bądź zamiennika zawiera formularz asortymentowo-cenowy). Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.

8. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do załadunku, transportu, rozładowania i wniesienia produktów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - bezpośrednio do wskazanych w zamówieniu jednostek organizacyjnych Zamawiającego, znajdujących się na terenie powiatu kluczborskiego tj:

- a) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego tj. **Starostwo Powiatowe w Kluczborku**, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork;
- b) bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie Powiatu Kluczborskiego tj.
- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku** ul. Sienkiewicza 20B, 46-200 Kluczbork;
  - **Dom Pomocy Społecznej w Kluczborku**; ul. Wołczyńska 25, 46-200 Kluczbork
  - **Dom Pomocy Społecznej w Gieralnicach** ul. Opolska 28, 46-250 Wołczyn;
  - **Centrum Administracyjnej Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Bogacicy**; ul. Wiejska 2, 46-243 Bogacica;
  - **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kluczborku**, ul. Mickiewicza 10, 46-200 Kluczbork;
  - **Zespół Szkół Nr 1 w Kluczborku**, ul. M. Skłodowskiej-Curie 13, 46-200 Kluczbork oraz Pracownia Ćwiczeń Praktycznych ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork;
  - **Zespół Szkół Nr 2 – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku**, ul. Byczyńska 7, 46-200 Kluczbork;
  - **Zespół Szkół Licealno-Technicznych w Kluczborku**, ul. Sienkiewicza 20, 46-200 Kluczbork;
  - **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kluczborku**, ul. Sienkiewicza 27, 46-200 Kluczbork;
  - **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku**, ul. Sienkiewicza 20B, 46-200 Kluczbork
  - **Centrum Kształcenia Zawodowego** ul. M. Konopnickiej 11, 46-200 Kluczbork
  - **Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli**, ul. Mickiewicza 10, 46-200 Kluczbork
  - **Wydział Zarządzania Drogami w Kluczborku**, ul. Jagiellońska 3, 46-200 Kluczbork
  - **Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości**, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork
- jak również do odbioru zużytych Materiałów.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na określanie przez Wykonawcę minimów logistycznych kwotowych i produktowo-ilościowych do zamówień częściowych.

10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do **oferty (załącznik nr 2)** wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo- cenowy – (załącznik nr 3)** do zapytania cenowego stanowiący opis oferowanych, produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie np.: na konkretny wyrób, symbol, nazwanie, określenie marki, znaku towarowego, nazwy producenta oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech.

11. Wykonawca zapewni odbiór zużytych Materiałów z siedziby jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt. 8 niniejszego Rozdziału zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zapewni wydanie Zamawiającemu/ jednostce organizacyjnej dokumentu potwierdzającego odbiór zużytych tonerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- Wykonawca uwzględni w cenie oferty odbiór zużytych Materiałów;

- O terminie odbioru zużytych Materiałów Zamawiający / jednostka organizacyjna będzie informować Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

12. Zamawiający wymaga dostawy zamówionych Materiałów w ciągu **2 dni** (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostek wymienionych w Rozdziale II zapytania cenowego pkt. 8 od daty wysłania zamówienia faxem lub e-mailem przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy.

**Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dostawy Materiałów powyżej 2 dni, zostanie odrzucona.**

13. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

30125110-5 – Toner do drukarek laserów/faksów

22600000-6 - Tusze

### **Rozdział III. TERMINY**

#### **1. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

Zamawiający wymaga dostawy tuszy i tonerów w ciągu maksymalnie 2 dni od daty wysłania zamówienia faxem lub e-mailem przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostek wymienionych w rozdziale II pkt. 8.)

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania całości kwoty stanowiącej przedmiot umowy.

3. **Termin składania ofert:**

Oferty należy przesłać do dnia **06.12.2021r.** do godz. **12:00** na adres [zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatkluczborski.pl). Zamawiający zastrzega konieczność dostarczenia oryginału oferty wraz z formularzem asortymentowo cenowym przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.**
3. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia.

**Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria: **NAJNIŻSZA CENA OFERTOWA BRUTTO - waga 100%.**

Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy. Powiat Kluczborski zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu, odwołania postępowania lub niewybrania oferty.

Załączniki do zapytania cenowego

Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik Nr 4	Wzór umowy

## INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Starosta Kluczborski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork**, adres e-mail: [starostwo@powiatkluczborski.pl](mailto:starostwo@powiatkluczborski.pl), tel.: **774185218**
- 2) Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
  - poprzez email: [starostwo@powiatkluczborski.pl](mailto:starostwo@powiatkluczborski.pl)
  - Telefonicznie: nr 77 418 52 18.
- 3) Zamawiający informuje, iż Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn: „DOSTAWA TUSZY I TONERÓW DLA STAROSTWA POWIATOWEGO I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KLUCZBORSKIEGO w roku 2022” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o cenę.
- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."
- 7) Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne. Niepodanie danych-imienia, nazwiska, adresu, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w przedmiotowym postępowaniu w celu realizacji zamówienia nr FP.2600.15.2021.AM.

<sup>1)</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2)</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.