

Zarządzenie Nr OR.120.58.2021
Starosty Kluczborskiego
z dnia 8 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Kluczborku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszelkich aktywów i pasywów w roku 2021 i w latach następnych.

§1.1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów, pożyczki i wyemitowanych obligacji komunalnych, należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego (kalendarzowego).

2. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym (kalendarzowym).

§2.1. Inwentaryzację sald aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego (kalendarzowego), które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania ani spisowi z natury, należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgodnienia, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnych wartości tych składników).

2. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym (kalendarzowym).

§3.1. Inwentaryzację rzeczowych składników majątkowych, majątku trwałego, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, obcych środków trwałych należy rozpocząć w czwartym kwartale roku obrotowego co cztery lata.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji należy podzielić na pola spisowe.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg pól spisowych zawartych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

4. Spis majątku obrotowego, druków ścisłego zarachowania oraz innych wartości znajdujących się w Starostwie, przeprowadzi w dniu 31 grudnia każdego roku budżetowego (kalendarzowego) stała komisja inwentaryzacyjna w powołanym składzie.

§4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu ewidencyjnego:

- na dzień 31 grudnia roku obrotowego co cztery lata dla rzeczowych składników majątkowych, majątku trwałego, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, obcych środków trwałych, których ewidencja prowadzona jest w księgach rachunkowych i ewidencji pozaksięgowej,

- na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego (kalendarzowego) składników majątku obrotowego, druków ścisłego zarachowania oraz innych wartości znajdujących się w Starostwie.

§5.1. Sporządzenie i przedłożenie protokołu dla przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia, ewentualnych różnic należy dokonać do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym (kalendarzowym).

2. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika winna być również opinia radcy prawnego.

§6.1. Na wniosek Głównego Księgowego do przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Kluczborku w roku 2017 oraz w każdym następnym roku budżetowym (kalendarzowym) powołuję stałą Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Robert Świerczek – przewodniczący
2. Gabriela Więcek – członek
3. Norbert Barcz – członek

2. W celu sprawniejszego przeprowadzenia inwentaryzacji sposobem spisu z natury powołuję stałe zespoły spisowe, którym zakres i tryb pracy wyznaczy Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

Zespół Nr I

1. Bożena Kołodziejczyk
2. Tomasz Rakoczy

Zespół Nr II

1. Wojciech Kieszczyński
2. Mariusz Wilman

Zespół Nr III

1. Katarzyna Kołodziejczyk
2. Małgorzata Gulanowska

Zespół Nr IV

1. Joanna Strzelczyk
2. Jagoda Buła

§7. Decyzja Kierownika jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych Starostwa.

§8. Tracą moc:

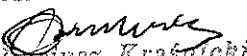
- Zarządzenie Nr 50/2017 Starosty Kluczborskiego z dnia 2 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Kluczborku,
- Zarządzenie Nr OR.120.49.2020 Starosty Kluczborskiego z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 50/2017 Starosty Kluczborskiego z dnia 2 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Mirosław Birecki

Radca Prawny


Dariusz Krasinski

8.11.2021 r.

Wykaz pól spisowych

Zespół spisowy Nr I

- Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- Ewidencja Gruntów,
- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej,
- Wydział Komunikacji i Transportu,
- toaleta i korytarz na parterze,
- pomieszczenia podręcznych archiwów Wydziału Komunikacji - piwnica

Zespół spisowy Nr II

- Wydział Edukacji i Sportu,
- Biuro Funduszy Pomocowych, Mienia Powiatu i Promocji Powiatu,
- Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia,
- Kancelaria Tajna,
- pokój Samodzielnego stanowisko ds. BHP oraz Radcy Prawnego,
- Wydział Zarządzania Drogami,
- hala i Magazyn (baza PKS) należącym do Wydziału Zarządzania Drogami,
- wolne pokoje dla kontroli na III piętrze,
- toalety i korytarz na III piętrze,
- Powiatowy Magazyn Przeciwpowodziowy na ul. Byczyńskiej

Zespół spisowy Nr III

- pokój Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa,
- Wydział Obsługi Finansowo - Księgowej Jednostek Organizacyjnych Powiatu,
- Biuro Rzeczy Znalezionych,
- pomieszczenie centrali telefonicznej,
- Serwerownia,
- pomieszczenie gospodarcze,
- pokój Informatyków,
- toalety i korytarz na IV piętrze

Zespół spisowy Nr IV

- Wydział Budownictwa,
- Wydział Organizacyjny,
- pokój Głównego Specjalisty ds. Personalnych,
- pokój Powiatowego Konserwatora Zabytków,
- pokój Zastępcy Skarbnika,
- Wydział Finansowy,
- gabinety Starostów, Członka Zarządu i Sekretarza,
- Sekretariat,
- pokój Biura Rady i Zarządu Powiatu,
- Biuro Obsługi Klienta,
- sala narad – pokój 213,
- pomieszczenia gospodarcze na parterze i II piętrze,
- pomieszczenia archiwum zakładowego,
- toalety i korytarz na II piętrze,
- pomieszczenie gospodarcze w piwnicy,
- warsztat pracownika gospodarczego,
- garaż.