

Zarządzenie Nr OR.120.31.2021

Starosty Kluczborskiego

z dnia 23 czerwca 2021 roku.

w sprawie określenia obowiązków i odpowiedzialności w zakresie: sprawozdawczości z tytułu udzielonej bądź nieudzielonej pomocy publicznej; sprawozdawczości o zaległościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych; sprawozdawczości z tytułu udzielonej bądź nieudzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz.1028), w związku z art. 32 ust. 1, art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743), na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1871 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady dotyczące przekazywania przez Jednostki Organizacyjne Powiatu Kluczborskiego, Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Kluczborku oraz pracowników, którym powierzono wykonywane tych zadań:

- 1) informacji o udzielonej pomocy publicznej oraz informacji o nieudzielonej takiej pomocy, innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 2) informacji o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,
- 3) informacji o udzielonej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis oraz informacji o nieudzielonej takiej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu mowa jest o:

- 1) „aplikacji SHRIMP” należy przez to rozumieć aplikację informatyczną, działającą w przeglądarce internetowej pod nazwą System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej.
- 2) „użytkownika nadrzędnym aplikacji” należy przez to rozumieć upoważnionego przez Starostę Kluczborskiego użytkownika posiadającego login i hasło do aplikacji jako administrator lokalny aplikacji SHRIMP nadany przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów Departament Monitorowania Pomocy Publicznej.
- 3) „użytkownika podrzędnym” należy przez to rozumieć użytkownika założonego przez użytkownika nadrzędnego w celu wprowadzania danych do aplikacji SHRIMP o udzielenie pomocy publicznej.

§ 3. Sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej oraz informacje o nieudzieleniu pomocy publicznej w danym okresie sprawozdawczym, należy przekazywać do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w systemie online z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP, w terminie określonym w rozporządzeniu.

§ 4. Zobowiązuje się kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego, Naczelników Kierowników wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kluczborku oraz pracowników, którym powierzono wykonywane tych zadań do

przestrzegania obowiązku sprawozdawczego wynikającego z przepisów art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5. Proces realizacji obowiązku sprawozdawczego przy użyciu aplikacji SHRIMP opisany jest w „Procedurze nadawania uprawnień do aplikacji SHRIMP Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego, Naczelnikom i Kierownikom Wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kluczborku” oraz pracownikom, którym powierzono wykonywanie tych zadań, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wyznacza się Panią Elżbietę Fraśiak – Podinspektora w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Kluczborku na użytkownika nadrzędnego aplikacji SHRIMP nadającego uprawnienia dla użytkowników podrzędnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Miróslaw Birecki

Rada Prawny

Dariusz Krasniński

Dariusz Krasniński

23.06.2021r.

Procedura nadawania uprawnień do aplikacji SHRIMP Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego oraz Kierownikom Wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 1. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego, Naczelnicy Kierownicy Wydziałów merytorycznych w Starostwie Powiatowym w Kluczborku oraz pracownicy, którym powierzono wykonywane tych zadań zobowiązani są do sporządzania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy publicznej za pomocą aplikacji SHRIMP.

§ 2. Użytkownik nadrzędny, jako osoba wyznaczona i zgłoszona w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz reprezentująca podmiot udzielający pomocy, koordynuje kwestie do aplikacji SHRIMP innym użytkownikom pracującym w aplikacji na kontach tzw. użytkowników podrzędnych.

§ 3. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego zobowiązani są do wypełnienia wniosku o nadanie, modyfikację oraz odebranie uprawnień do aplikacji SHRIMP stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury oraz przesłaniu w formie elektronicznej na adres skrzynki emailowej starostwo@powiatkluczborski.pl w celu nadania przez użytkownika nadrzędnego aplikacji SHRIMP dostępu do aplikacji bądź odebrania takiego dostępu dla osób korzystających a aplikacji SHRIMP.

§ 4. Użytkownik nadrzędny aplikacji SHRIMP po otrzymaniu wniosku zakłada konto - użytkownika podrzędnego lub odbiera uprawnienia użytkowników podrzędnych. Przekazuje osobie ubiegającej się o dostęp do aplikacji SHRIMP w sposób bezpieczny login oraz hasła aktywujące aplikację SHRIMP.

§ 5. Uprawnieni przez Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego, Naczelników i Kierowników Wydziałów merytorycznych pracownicy, udzielający pomocy publicznej, ponoszą pełną odpowiedzialność służbową za prawidłowość merytoryczną wprowadzanych danych oraz terminowość sporządzanych danych w aplikacji SHRIMP.

..... dniar.
imię i nazwisko wnioskującego

.....
Stanowisko służbowe

WNIOSEK

o nadanie uprawnień/odebranie uprawnień *

do obsługi aplikacji SHRIMP (System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej)

Dane użytkownika:

Nazwisko	
Imię	
Stanowisko służbowe	
Telefon	
e-mail	

Wnioskuje o:

Założenie konta w aplikacji SHRIMP i nadanie uprawnień użytkownika podrzędnego/
odebranie uprawnień do aplikacji SHRIMP. *

Uprawnienia będą przyznane*

na okres od do r.

na czas nieokreślony

.....
Data i podpis Kierownika Jednostki

* niepotrzebne skreślić

..... dnia

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWAŻANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego w skrócie RODO,

Pani/Pan*

zatrudniona/zatrudniony*

na stanowisku.....

otrzymuje upoważnienie

do dostępu do systemu informatycznego „System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej SHRIMP”, jako użytkownik pomocniczy o loginie, w tym do przetwarzania danych osobowych w zbiorze SHRIMP w zakresie uprawnień do aplikacji „Edycja tylko własnych PP”.

Upoważnienie obowiązuje w okresie od podpisania niniejszego upoważnienia do cofnięcia uprawnień dostępu do systemu informatycznego SHRIMP.

.....
Starosta Kluczborski

OŚWIADCZENIE

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nieujawniania osobom nieuprawnionym danych osobowych, (do których mam lub będę miał dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez pracodawcę w fizycznym obszarze przetwarzania w związku z wykonywaną pracą), których Administratorem jest Starosta Kluczborski.
2. Zobowiązuję się do zachowania szczególnej staranności w trakcie wykonywania operacji przetwarzania danych osobowych w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą.
3. Zobowiązuję się do zabezpieczania danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

.....,dnia

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić