

OR.120.27.2021

Zarządzenie Nr/2021
Starosty Kluczborskiego
z dnia 2.06.2021 r.

Działając na podstawie: art. 182 ust. 1 w zw. z art. 57 ust. 2, art. 63, art.64 , art. 83, art.84, art. 88, art. 180 pkt 13a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów;
- 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 5) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 6) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;
- 7) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku;
- 2) remoncie – oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 3) zdarzenie losowe- oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 4) Staroście – oznacza to Starostę Kluczborskiego;

- 5) świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83, art. 84 ustawy;
- 6) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j: Dz. U. z 2020 r., poz. 821, z późn. zm.);
- 7) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka, trwającym nie krócej niż 7 dni;
- 8) zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą, a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 9) zatrudnieniu osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka – oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą, a osobą wyznaczoną przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do pełnienia obowiązków w przypadku jego nieobecności w zakresie funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.

§3. Rodzinom zastępczym i prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

§4. 1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku (zał. Nr 1) złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka lub 30 dni po zakończonym wypoczynku.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§5. 1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§6. 1. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane i niezorganizowane formy wypoczynku dziecka.

2. Świadczenie przyznaje się na podstawie szacunku wydatków, obliczonego przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku i pomnożenie przez liczbę dzieci, na które przyznaje się świadczenie.

§7.1. Dofinansowanie wynosi nie więcej niż 300 zł na jedno dziecko i wymaga udokumentowania poniesionych kosztów.

2. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności:

- 1) koszt zorganizowanego wypoczynku,

W przypadku niezorganizowanej formy wypoczynku:

- 1) wstępy na imprezy, do kin, teatrów, muzeów,
- 2) koszty przejazdów,
- 3) noclegi,

3. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, następujących dokumentów:

- 1) faktur,
- 2) rachunków,

3) biletów

- nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia wycieczki dziecka.

§8. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§9. Udzielenie świadczenie następuje na podstawie wniosku (zał. Nr 2) złożonego do PCPR, przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w terminie do 3 msc od dnia umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej.

§10. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1 000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§11. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:

- 1) pościeli,
- 2) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
- 3) wózka,
- 4) fotelika samochodowego,
- 5) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka.

§12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przyznane jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż 1 000,00 zł na jedno dziecko. Przepis § 9 i §11 stosuje się odpowiednio.

§13. Rozliczanie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

§14. 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Definicję określoną w § 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

3. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.

5. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

6. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§15. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku (zał. Nr 3) złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§16. 1. Świadczenie, o którym mowa w §14. ust. 1 przyznaje się do wysokości 1 000,00 zł.

2. Świadczenie, o którym mowa w §14. ust. 3 przyznaje się do wysokości 200,00 zł miesięcznie.

§17. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodziny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

§18. 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej mogą zostać przyznane środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

§19. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, prowadzącemu rodzinny dom dziecka, przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§20. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące opłaty:

- 1) czynsz,
- 2) najem,
- 3) energia elektryczna i ciepła,
- 4) woda,
- 5) gaz,
- 6) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 7) dźwig osobowy,
- 8) antena zbiorcza,
- 9) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
- 10) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy.

§21. 1. Środki finansowe, o których mowa w ust 1 i 2 udzielane są na wniosek (zał. Nr 4) rodziny zastępczej, składany wraz z załączonymi rachunkami dokumentującymi poszczególne wydatki.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§22. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka.

§23. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku (zał. nr 5) złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.

6. Rozpatrzenie wniosku zostanie poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§24. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 5 lata, w wysokości nie wyższej niż 20 000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§25. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR rozliczenie z przeprowadzonego remontu, pod rygorem zwrotu przyznanego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami.

2. Rozliczenie następuje na podstawie faktur w terminie 30 dni od zakończenia robót.

§26. 1. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§27. Rodzinie zastępczej zawodowej może zostać przyznane świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub jednorodzinym w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§28. 1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej.

§29. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku (zał. Nr 6) złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 4, nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§30. 1. Świadczenie przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 1.000 zł rocznie. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzyskał świadczenia przez okres kolejnych czterech lat, może uzyskać świadczenie w wysokości do 5.000 zł.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji.

§31. 1. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR rozliczenie ze zrealizowanego świadczenia.

2. Niezłożenie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, skutkować może skutkować koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§32. 1. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§33. Odmowa przyznania świadczenia może nastąpić w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

§34. 1. W rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej, rodzinnym domu dziecka w którym przebywa nie więcej niż 4 dzieci, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zostać zatrudniona osoba do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku (zał. nr 7) złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

3. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez PCPR.

4. Wynagrodzenie za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy, jest równe stawce przeliczeniowej za 1 godzinę wynagrodzenia minimalnego określonego w odrębnych przepisach.

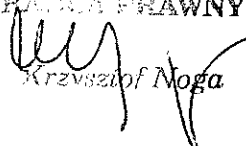
§35. Zobowiązuje się Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Kluczborku do stosowania niniejszego zarządzenia oraz do zapoznania podległych mu pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§36. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Mirbław Birecki

Stwierdzam zgodność pod
względem formalnoprawnym.

OP-737/2005
RADCA PRAWNY

Krzysztof Noga

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dla:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej)

Forma wykorzystania dofinansowania:

.....
(prosimy o wskazanie miejsca wypoczynku oraz wskazanie w jakiej formie zorganizowanej czy indywidualnie)

Termin wyjazdu:

Cel na jaki zostanie przeznaczone dofinansowanie:

Koszt zorganizowanego wypoczynku:.....

Koszt niezorganizowanego wypoczynku:.....

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

Oświadczam, że zastałem/łam poinformowany/na o konieczności dostarczenia w terminie 30 dni od zakończenia wypoczynku dziecka udokumentowanego potwierdzenia poniesionych kosztów w formie faktur, rachunków, biletów, itp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Centrum w systemach informatycznych, skorowidzach, kartotekach, teczkach osobowych, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

.....
(podpis rodziny zastępczej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

WNIOSEK

o pokrycie kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej

Zwracam się z prośbą o pokrycie kosztów związanych z potrzebami

.....
(prosimy o wskazanie małoletniego/ej umieszczonej w rodzinie zastępczej)

ur. który/a został/a umieszczony/a u mnie w rodzinie zastępczej w

dniu

Cel na który ma zostać przeznaczona pomoc:

.....
.....
.....

W wysokości zł.

Proszę o przekazanie przyznanego świadczenia na konto bankowe:

.....
(pełna nazwa i adres banku)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w związku z wystąpieniem zdarzenia
losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej
opieki

Zwracam się z prośbą o udzielenie pomocy finansowej na zdarzenie losowe.

Aktualnie w mojej rodzinie zastępczejprzebywają:
(proszę podać typ rodziny zastępczej)

1.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej)

2.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej)

Cel na który ma zostać przeznaczona pomoc:

Uzasadnienie:

W wysokości zł.

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Centrum w systemach informatycznych, skorowidzach, kartotekach, teczkach osobowych, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

.....
(miejscowość, data).....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

PESEL

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

PESEL

.....
(adres zamieszkania).....
(telefon)**Dyrektor**
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

Wniosek
o przyznanie rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinny
dom dziecka środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Zwracam/y się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego *.

Na utrzymanie w/w domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego* składają się poniższe rodzaje kosztów (w okresie od do):

LP.	RODZAJE KOSZTÓW	KWOTA
1.	Czynsz	
2.	Opłata z tytułu najmu	
3.	Opłata za energie elektryczną i ciepłą	
4.	Woda	
5.	Gaz	
6.	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	
7.	Dźwig osobowy	
8.	Antena zbiorcza	
9.	Jeden abonament telewizyjny i jeden radiowy	
10.	Usługi telekomunikacyjne jeden abonament	
Średnie miesięczne wydatki		

* właściwe podkreślić

Oświadczam/y, że na dzień w lokalu w/w zamieszkują:

I. RODZINA ZASTĘPCZA:

- 1)
- 2)

II. DZIECI UMIESZCZONE W RODZINIE ZASTĘPCZEJ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

III. POZOSTAŁE OSOBY ZAMIESZKUJĄCE Z RODZINĄ ZASTĘPCZĄ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składania nieprawdziwych danych wynikających z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553) oświadczam/y, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam/y własnoręcznym podpisem

Kluczbork, dnia

1)

2)

(podpis Wnioskodawcy)

Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Specjalista ds. świadczeń pieniężnych:

Proponowana kwota świadczenia:

.....
(podpis)

Decyzja dyrektora PCPR:

Przyznana kwota świadczenia:

.....
(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Centrum w systemach informatycznych, skorowidzach, kartotekach, teczkach osobowych, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

WNIOSEK

na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

Zwracam się z prośbą o udzielenie pomocy finansowej na pokrycie kosztów remontu/zmiany lokalu.

Aktualnie w Rodzinnym Domu Dziecka przebywają:

1.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinnym domu dziecka)

2.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinnym domu dziecka)

3.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinnym domu dziecka)

4.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinnym domu dziecka)

5.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego rodzinnym domu dziecka)

6.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego rodzinnym domu dziecka)

7.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego rodzinnym domu dziecka)

8.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego rodzinnym domu dziecka)

Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszę o przyznanie kwoty w wysokości na pokrycie kosztów remontu/zmiany lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym

Do wniosku należy dołączyć:

- uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Centrum w systemach informatycznych, skorowidzach, kartotekach, teczkach osobowych, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

WNIOSEK
na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu
mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub jednorodzinym, w którym zamieszkuje rodzina
zastępcza zawodowa

Zwracam się z prośbą o udzielenie pomocy finansowej na pokrycie kosztów remontu/zmiany lokalu.

Aktualnie w Rodzinnym Domu Dziecka przebywają:

1.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinnym domu dziecka)

2.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinnym domu dziecka)

3.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinnym domu dziecka)

4.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinnym domu dziecka)

5.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego rodzinnym domu dziecka)

Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Wnoszę o przyznanie kwoty w wysokości na pokrycie kosztów remontu lokalu w budynku wielorodzinnym lub jednorodzinym

Do wniosku należy dołączyć:

- uproszczony kosztorys planowanego remontu
- z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Centrum w systemach informatycznych, skorowidzach, kartotekach, teczkach osobowych, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(nazwisko i imię rodziny zastępczej)

.....
PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 20 B
46-200 Kluczbork

WNIOSEK
o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy
pracach gospodarskich

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zatrudnienie osoby przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy sprawowaniu prac gospodarskich.

Aktualnie w mojej rodzinie zastępczejprzebywają:
(proszę podać typ rodziny zastępczej)

1.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej)

2.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej)

3.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej)

4.....
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej)

Na osobę do pomocy wskazuję:

.....
(imię i nazwisko osoby do pomocy)

Adres zamieszkania

.....
(kod pocztowy, ulica, nr domu, gmina, nr telefonu)

Ur. W.....

Oświadczam, że w/w osoba jest dla mnie

.....
(proszę podać stopień pokrewieństwa)

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Centrum w systemach informatycznych, skorowidzach, kartotekach, teczkach osobowych, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

.....
(data i podpis rodziny zastępczej)