

**UCHWAŁA NR XXI/175/2020
RADY POWIATU W KLUCZBORKU**

z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty i odstąpienia od dochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Kluczborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.920) i art.59 ust.1-3 oraz art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 869 z późn. zm.) art.15 zzzf ust.1, w związku z art.15 zzzg ust.1 ustawy z z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(Dz.U. z 2020 r. poz.374 z późn.zm. Rada Powiatu w Kluczborku uchwała co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Kluczborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się zasady i tryb odstąpienia od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Kluczborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

3. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

4. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

5. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Umorzenie całości należności, z urzędu stosuje się w przypadku wystąpienia w szczególności następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli.

3. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarzane tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Należności pieniężne, mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Kluczborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być na wniosek dłużnika, umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 4. Należności z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadające Powiatowi Kluczborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, mogą być umarzone, terminy ich spłaty mogą być odroczone lub płatność tych należności rozłożona na raty, w przypadku gdy:

- 1) działalność prowadzona przez wnioskodawcę została dotknięta ograniczeniami związanymi ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii, lub ponosi inne negatywne skutki epidemii lub
- 2) płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

§ 5. Odstępuje się od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadające Powiatowi Kluczborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 i które złożą wniosek o odstąpienie od dochodzenia należności.

§ 6. 1. Dopuszcza się niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Kluczborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł,

2. W przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art.10 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

3. Regulacji opisanych w ust.2 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz programów i projektów i zadań finansowanych z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3.

§ 7. 1. Wysokość ulgi, o której mowa § 4 i § 5 dla wnioskodawców, którzy zgodnie z przepisami prawa mają lub mieli zakaz prowadzenia działalności gospodarczej może wynieść 100 % należności.

2. Wysokość ulgi, o której mowa § 4 i § 5 dla wnioskodawców, u których wystąpił 50% spadek obrotów za dwa kolejne miesiące w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego może wynieść 100 % należności.

3. Wysokość ulgi, o której mowa § 4 i § 5 dla wnioskodawców, u których wystąpił 25% spadek obrotów za dwa kolejne miesiące w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego może wynieść 50 % należności.

4. Ulga o której mowa § 4 i § 5 może być udzielona raz w ciągu roku budżetowego na okres nie przekraczający trzech miesięcy.

5. Ulga o której mowa § 4 i § 5 nie obejmuje opłat za media.

§ 8. 1. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty należności pieniężnych o których mowa w § 3 na wniosek dłużnika następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty oraz odstąpienie od dochodzenia należności pieniężnych o których mowa w § 4 i 5 na wniosek dłużnika następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek umożliwiających udzielenie ulgi, w tym dokumentów potwierdzających sytuację finansową .

§ 9. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 11. 1. Od należności, której termin odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 13. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) Zarząd Powiatu w Kluczborku w odniesieniu do należności pieniężnych związanych z działalnością Starostwa Powiatowego.
- 2) Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, gdy wartość należności objętych ulgą od jednego dłużnika nie przekracza 5 000,00 zł.

2. W przypadku przekroczenia limitu kwoty, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 do do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Zarząd Powiatu w Kluczborku.

§ 14. 1. Udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

2. Wsparcie, o którym mowa § 4 i § 5 jest udzielane zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych i w przypadku udzielenia go podmiotowi, prowadzącemu działalność gospodarczą, stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pkt 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej; Tymczasowe ramy środków z pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, o której mowa w art.15zzzh ustawy z dnia 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

4. Dłużnik o którym mowa w ust. 1 chcący skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

5. Dłużnik wnioskujący o udzielenie wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, o której mowa w ust.2 załącza do wniosku formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 15. 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu sprawozdanie z ulg udzielonych w roku budżetowym w oparciu o postanowienia niniejszej uchwały w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Zarząd Powiatu w Kluczborku informuje Radę Powiatu w Kluczborku o udzielonych w poprzednim roku budżetowym na podstawie niniejszej uchwały ulgach w terminie do 31 marca roku następnego w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XLIII/255/2010 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i stosowania ulg z urzędu

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Kluczborku

Andrzej Olech

1. Wnioskodawca:

(nazwa, adres, NIP, REGON, KRS, inne dane identyfikacyjne wnioskodawcy)

2. Wnioskuje o udzielenie ulgi w spłacie należności:

(jaka należność ma być przedmiotem ulgi, za jaki okres, jaką wartość ma ta należność)

3. Wnioskuje o ulgę w postaci:

odroczenia terminu płatności, do dnia:

(maks. 6 miesięcy)

rozłożenia na raty

wnioskowana liczba miesięcznych rat:

(maks. 24 rat miesięcznych)

wnioskowany dzień wymagalności raty:

umorzenia należności

częściowe, na kwotę:

całkowite

4. Uzasadnienie

5. Dane kontaktowe ws. wniosku:

(pole nieobowiązkowe, dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą np. numer telefonu, email, itp.)

6. Oświadczam, że dane w poniższym wniosku oraz załączanych dokumentach są prawdziwe:

(Data i podpis Wnioskodawcy lub osób reprezentujących Wnioskodawcę)

1. Wnioskodawca:

(nazwa, adres, NIP, REGON, KRS, inne dane identyfikacyjne wnioskodawcy)

2. Wnioskuje o udzielenie ulgi w spłacie należności:

(jaka należność ma być przedmiotem ulgi, za jaki okres, jaką wartość ma ta należność)

3. Wnioskuje o ulgę w postaci:

odroczenia terminu płatności, do dnia:

(maks. 6 miesięcy)

rozłożenia na raty

wnioskowana liczba miesięcznych rat:

(maks. 24 rat miesięcznych)

wnioskowany dzień wymagalności raty:

umorzenia należności

częściowe, na kwotę:

całkowite

odstąpienie od dochodzenia należności

4. Działalność dotknięta ograniczeniami związanymi z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii:

Czy działalność była dotknięta ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa związanych z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii?

Tak

Nie

Jeżeli **TAK** to jaka to działalność? (zaznacz pola wyboru)

polegająca na przygotowaniu i podawaniu posiłków i napojów gościom siedzącym przy stołach lub gościom dokonującym własnego wyboru potraw z wystawionego menu, spożywanych na miejscu;

związana z organizacją, promocją lub zarządzaniem imprezami, takimi jak wystawy, kongresy, konferencje;

twórcza związanej z wszelkimi zbiorowymi formami kultury i rozrywki;

związana ze sportem i rekreacją w szczególności: klubów sportowych, klubów tanecznych, basenów, siłowni, klubów fitness;

związana z projekcją filmów, nagrań wideo w kinach oraz działalności klubów filmowych;

związana z prowadzeniem obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania;

związana z prowadzeniem kasyn (z wyłączeniem kasyn internetowych);

działalności bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostałej działalności kulturalnej;

działalności z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego;

handel detaliczny:

wyrobami tekstylnymi;

wyrobami odzieżowymi;

obuwem i wyrobami skórzanymi;

meblami i sprzętem oświetleniowym;

sprzętem radiowo- telewizyjnym lub sprzętem gospodarstwa domowego;

artykułami piśmiennymi i księgarskimi;

Inna, która została ograniczona przepisami prawa w czasie zagrożenia epidemicznego i/lub stanu epidemii:

--

(jaka?)

Oświadczam, że za okres, którego dotyczy należność , podmiot osiągał następujące przychody:

Miesiąc

Przychody

--	--

Miesiąc

Przychody

--	--

Dla porównania w analogicznym okresie roku poprzedniego podmiot osiągał następujące przychody:

Miesiąc

Przychody

--	--

Miesiąc

Przychody

--	--

Dla potwierdzenia powyższego oświadczenia przedkładam następujące dowody:

--

5. Uzasadnienie

6. Dane kontaktowe ws. wniosku:

(pole nieobowiązkowe, dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą np. numer telefonu, email, itp.)

7. Oświadczam, że dane w poniższym wniosku oraz załączanych dokumentach są prawdziwe:

(Data i podpis Wnioskodawcy lub osób reprezentujących Wnioskodawcę)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc	
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	
<input type="text"/>	
2) PESEL	
<input type="text"/>	
3) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	
<input type="text"/>	
4) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	
<input type="text"/>	
5) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) ¹⁾	
<input type="text"/>	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)	
<input type="checkbox"/>	mikroprzedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	mały przedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca
B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)	
1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak

nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak

nie

nie dotyczy

C. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

tak

nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

D. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.