

## **Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 r. w Powiecie Kluczborskim**

Na podstawie Uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 07 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu w 2020 roku - zarządza się, co następuje:

### **I. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2020 roku:**

#### **MODUŁ I**

##### **Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu);

##### **Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu rąk);

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy);

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

## **Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania);

**Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka).**

## **Moduł II**

pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

### **II. Maksymalne kwoty dofinansowania**

1. Maksymalne kwoty dofinansowania, w tym refundacji (w zadaniach, które ją przewidują, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) zostały określone w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 roku.
2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może zostać zwiększony przez Realizatora o kwotę 700 zł w przypadku osób trwale poruszających się na wózku inwalidzkim lub osób głuchoniemych

### **III. Udział własny**

1. Udział własny wnioskodawcy został określony w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 roku.
2. Realizator może podjąć decyzję o zwolnieniu Wnioskodawcy z obowiązku wniesienia wkładu własnego w indywidualnych przypadkach gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł netto na osobę i występują szczególne okoliczności, np. osoba samotna. Zwolnienie z wkładu własnego może nastąpić wyłącznie na wniosek Wnioskodawcy zawierający uzasadnienie. Wniosek ten rozpatruje pracownik merytoryczny prowadzący program wraz z dyrekcją jednostki.

### **IV. Tryb składania wniosku**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami następuje elektronicznie w dedykowanym systemie SOW lub w indywidualnych przypadkach w formie papierowej gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku w systemie.
2. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
4. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy. Przesłanki te należy wykazać w odpowiedniej rubryce wniosku (uzasadnienie wniosku).

### **V. Terminy przyjmowania wniosków w 2020 roku**

1. Moduł I od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31.08.2020 r.
2. Moduł II
  - od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r. (dot. roku akademickiego 2019/2020)
  - od dnia 1 września 2020 r. do dnia 10 października 2020 r. (dot. roku akademickiego 2020/2021)
3. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą o przywrócenie terminu na złożenie wniosku będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## **VI. Rozpatrywanie wniosków**

1. Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę poprzez wiadomość w systemie SOW o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych).
2. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania), chyba że z przyczyn niezależnych od Realizatora nie ma możliwości rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np. wniosek złożony przed przekazaniem środków PFRON na realizację programu, odległy termin wizyty u eksperta). W takim przypadku Realizator informuje Wnioskodawcę o przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku. W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. Wyjątek stanowią wnioski, które nie przeszły oceny merytorycznej wniosku tj. nie uzyskały minimalnej ilości punktów wymaganej do przyznania dofinansowania. Wnioski te rozpatrywane są po otrzymaniu drugiej transzy środków PFRON lub po 31 sierpnia jeśli Realizator posiada środki finansowe, a nabór wniosków zakończono. Wnioskodawca może z uzasadnionych przyczyn (np. stan zdrowia, wyjazd, konieczność zebrania środków na udział własny) odroczyć termin podpisywania umowy.

## **VII. Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator i rejestruje ją w systemie SOW.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga uzasadnienia.
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
4. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
6. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
7. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

## **VIII. Umowa**

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania, w tym terminy rozliczenia konkretnej umowy, zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.

## 2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

- na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT;  
lub
- na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może:

w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2 i nr 3, Obszar B - Zadanie nr 2, Obszar C - Zadania nr 2 - 4, Obszar D,

Modułu II.

- W przypadku transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez wnioskodawcę z własnych środków w ramach Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1 i nr 4, Obszar B - Zadanie nr 1, nr 3 i nr 4 oraz Obszar C - Zadanie nr 1 i nr 5, zwrot dokonanej zapłaty - do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, jeżeli:

- a. zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania;
- b. wnioskodawca przedłożył fakturę VAT wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze);
- c. od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych;
- d. wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.

## 3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów:

- Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć:

w przypadku modułu I:

Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,

w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożeniem wniosku;

w przypadku modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

4. Umowa dofinansowania wygasa wskutek śmierci beneficjenta oraz wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (nie dotyczy kwoty dodatku na pokrycie kosztów kształcenia), w terminie wskazanym przez Realizatora.

## **IX. Dodatkowe informacje szczegółowe**

1. Do rozliczenia dofinansowania do prawa jazdy kat. B w ramach obszaru A zad. 2 należy przedstawić: w przypadku kursów i egzaminów – faktury VAT, zaświadczenie o odbytych egzaminach lub umowę podpisaną z jednostką szkolącą oraz dowód wpłaty należnej kwoty; w przypadku kosztów zakwaterowania – umowa najmu i dowody wpłaty; w przypadku kosztów dojazdu: bilety kolejowe, autobusowe itp. oraz harmonogram kursu lub oświadczenie o dojazdach

innym środkiem transportu oraz harmonogram kursu. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia będą zawarte w umowie z Wnioskodawcą.

2. Powyższe zasady mają zastosowanie łącznie z Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020r. oraz zasadami określonymi przez PFRON.

#### **X. Tryb odwoławczy**

1. Tryb odwoławczy od oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I nie został przewidziany w żadnym z dokumentów programowych. Mając na uwadze powyższe oraz brak przepisu prawa powszechnie obowiązującego nakazującego stosowanie procedury odwoławczej od wyników oceny merytorycznej wniosków tryb odwoławczy od tej oceny nie przysługuje. Jeśli w czasie trwania oceny wniosku nastąpiły istotne zmiany mające wpływ na ocenę merytoryczną, Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o ponowną ocenę merytoryczną złożonego wniosku. W w/w piśmie należy uzasadnić zaistniałą sytuację oraz dołączyć do niego kserokopie dokumentów potwierdzających jakie zaszły zmiany.
2. Tryb odwoławczy od oceny formalnej wniosku – jeśli wnioskodawca nie spełnia warunków formalnych udziału w programie to nie ma możliwości odwołania się od negatywnej decyzji o rozpatrzeniu wniosku, chyba że w czasie trwania oceny wniosku nastąpiły istotne zmiany mające wpływ na ocenę formalną wniosku. W takim wypadku Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o ponowną ocenę formalną złożonego wniosku. W w/w piśmie musi znaleźć się uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz należy dołączyć do niego kserokopie dokumentów potwierdzających jakie zaszły zmiany.
3. Tryb odwoławczy od opinii eksperta (nie dotyczy opinii eksperta PFRON) - w przypadku nie zaakceptowania opinii eksperta Wnioskodawca może zwrócić się z pismem do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o wyznaczenie innego eksperta do oceny jego wniosku. W w/w piśmie musi znaleźć się uzasadnienie oraz kserokopie wszelkiej dokumentacji medycznej potwierdzającej stan zdrowia Wnioskodawcy.
4. Decyzja o ponownej ocenie merytorycznej lub formalnej wniosku bądź o skierowaniu Wnioskodawcy do innego eksperta zależeć będzie od Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.

#### **XI. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie**

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

Załącznik do zasady przyznawania  
dofinansowań w ramach pilotażowego  
programu „Aktywny Samorząd”  
w 2020r. w Powiecie Kluczborskim

**SKALA PUNKTOWA (OCENA MERYTORYCZNA)  
dla wniosków złożonych w ramach pilotażowego programu  
„Aktywny samorząd” w 2020 r.**

**Kryteria określone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:**

1. Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia) – **25 pkt**
2. Osoby poszkodowane w 2019 lub 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – **5 pkt**
3. Wniosek złożony przed 30 czerwca 2020 roku – **10 pkt**
4. Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – **10 pkt**

**Kryteria określone przez Powiat Kluczborski:**

1. Osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – **5 pkt**
2. Dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny oraz osoby studiujące – **15 pkt**
3. Wniosek jest kompletny w dniu złożenia – **5 pkt**
4. U wnioskodawcy występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu) – **10 pkt**
5. Wnioskodawca nie korzystał nigdy z dofinansowania na zakup przedmiotu objętego wnioskiem – **10 pkt**  
Wnioskodawca poprawnie uzasadnił konieczność złożenia wniosku – **5 pkt**

**Razem możliwych do zdobycia 100 pkt.**

W 2020 roku wyznacza się minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – **40 pkt**

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.