

Uchwała Nr 56/224/2020
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2020 roku.

Na podstawie art. 32, ust 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 11, 13, 14, 15 i 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), a także na podstawie § 2. Uchwały Nr X/93/2019 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy powiatu kluczborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020”, Zarząd Powiatu w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2020 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 2. zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Biura Funduszy Pomocowych, Mienia Powiatu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Przewodniczący	(Miroslaw Birecki)
2. Członek	(Rafał Neugebauer)
3. Członek	(Artur Nowak)

**Zarząd Powiatu w Kluczborku
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych
w 2020 roku w obszarach:**

- **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,**
- **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**

**realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

I. RODZAJE ZADAŃ W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH

1. Obszar pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna;
 - b) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży;
 - c) organizacja lub udział w szkoleniach, kursach, konferencjach itp.
2. Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) przedsięwzięcia kulturalne mające na celu promocję powiatu kluczborskiego.
3. Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) uczestnictwo, organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ
W 2020 ROKU**

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w roku 2020 wynosi: - **50 000,00 zł**,
w tym:
 - na zadania w obszarze pomocy społecznej - **5 000,00 zł**;
 - na zadania w obszarze kultury - **25 000,00 zł**;
 - na zadania w obszarze kultury fizycznej - **20 000,00 zł**.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Celem realizacji zadań publicznych wyłonionych w otwartym konkursie ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych jest realizacja zadań publicznych na rzecz mieszkańców powiatu kluczborskiego w ww. obszarach.
2. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* i *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność statutową na rzecz obszarów, których dotyczy niniejszy konkurs i zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców powiatu kluczborskiego.
4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu wyższego szczebla organizacji posiadającej osobowość prawną.
5. Oferta złożona do konkursu powinna być sporządzona w języku polskim i spełniać wymagania opisane w art 14 ust. 1 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny wyciąg z innego właściwego rejestru - w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w ewidencji Starosty;
 - 2) aktualny statut organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* – nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w ewidencji Starosty;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji;
 - 4) oświadczenie Podmiotu o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta i nazwą banku.
7. Kserokopie dokumentów dla swojej ważności muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę, pieczęć oferenta, czytelny podpis lub pieczętkę imienną uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby.
8. Nie dopuszcza się nanoszenia zmian we wzorze oferty.
9. Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
10. Podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w danym obszarze. W przypadku złożenia większej liczby ofert w danym obszarze, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Podmioty składające ofertę do konkursu zobowiązane są do przedstawienia wkładu finansowego w wysokości **co najmniej 10% wartości całego projektu**. Wkład finansowy może stanowić wkład własny finansowy (finansowe środki własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych) i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
13. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
14. Dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych zostaną przyznane na podstawie wyłonionych w konkursie ofert i zawartej umowy.
15. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - pokrycie kosztów inwestycyjnych,
 - wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy realizacji zadania, nie wpływający na zmianę kryteriów lub zrezygnować z przyznanej dotacji. W przypadku przyjęcia pomniejszonej dotacji Podmiot jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego. Natomiast w przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji Podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej o tym fakcie Zarządu Powiatu w Kluczborku.
17. Zarząd Powiatu w Kluczborku zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się **od dnia podpisania umowy do 15.12.2020 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie i zawartej umowie.
3. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe w terminie realizacji zadania publicznego, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji określi umowa na wykonanie zadania publicznego pomiędzy powiatem a wyłonionymi w konkursie Podmiotami.
4. Dopuszcza się dokonywania przesunąć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **15%** wymagają pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Kluczborku i sporządzenia aneksu do umowy,
 - b) jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **15%**.
5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. O wszystkich zaistniałych zmianach dotyczących realizacji zadania publicznego (np. w statucie/rejestrze, zmianach terminów działań, zmianach w kosztorysie itp.) Podmiot składający wniosek zobowiązany jest począwszy od momentu złożenia oferty, poprzez cały okres rozpatrywania, realizacji i rozliczenia zadania informować pisemnie zleceniodawcę.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **28 lutego 2020 roku**.
2. Oferty do poszczególnych obszarów należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
4. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 50 dni licząc od daty określonej jako termin składania ofert.
3. Po upływie terminu składania ofert i formalnej analizie złożonych dokumentów na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku zostanie umieszczony wykaz wszystkich złożonych ofert wraz z informacją o brakach formalnych i ostatecznym terminie ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie ich w terminie powoduje pozostawienie ofert bez rozpatrzenia.
4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kluczborku.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadań;
 - 2) wartość merytoryczna oferty, spójność projektu, syntetyczny opis realizacji zadania, rzetelny i realny harmonogram realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów, jakość wykonania zadania;
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego - prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów;
 - 4) wymagany 10% wkład finansowych wartości całego projektu;

- 5) wkład rzeczowy i osobowy (kwalifikacje osób), w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) dotychczasowa współpraca oferenta z powiatem kluczborskim (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji).
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kluczborku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
7. Zarząd Powiatu w Kluczborku może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. Odrzucenie oferty na podstawie oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
9. Lista podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej powiatu kluczborskiego – www.powiatkluczborski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
10. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
11. Umowy o wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i złożeniu przez Podmiot niezbędnych dokumentów, o których mowa w rozdziale III.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

1. W 2018 roku Zarząd Powiatu w Kluczborku z budżetu powiatu kluczborskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych przekazał kwotę w wysokości - **103 240,00 zł**

- | | |
|---|----------------|
| - na zadania w obszarze pomocy społecznej | - 5 490,00 zł |
| - na zadania w obszarze kultury | - 62 250,00 zł |
| - na zadania w obszarze kultury fizycznej | - 35 500,00 zł |

2. W 2019 roku Zarząd Powiatu w Kluczborku z budżetu powiatu kluczborskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych przekazał kwotę w wysokości - **45 000,00 zł**

- | | |
|---|----------------|
| - na zadania w obszarze pomocy społecznej | - 5 000,00 zł |
| - na zadania w obszarze kultury | - 20 000,00 zł |
| - na zadania w obszarze kultury fizycznej | - 20 000,00 zł |

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- 1 Informacji o konkursie udziela Biuro Funduszy Pomocowych, Mienia Powiatu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Kluczborku, pokój 307, tel. 77 418 52 18 wew. 155, 106.
- 2 Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Starosta Kluczborski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2020 roku.