

Uchwała nr XIX/145/2004  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 24 czerwca 2004 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 2. Stypendium przyznawane w ramach Działania 2.2 ZPORR *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* jest przyznawane uczniom publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3. Maksymalna kwota stypendium wynosi 250,00 PLN / miesiąc.

§ 4. Stypendium przyznawane jest na czas trwania nauki w roku szkolnym, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

§ 5. 1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej, częściowego lub całkowitego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

§ 6. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendiści.

§ 7. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) podejmują naukę lub uczą się w ponadgimnazjalnej szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- b) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę i miesiąc nie wyższym niż kwota uprawniająca do

uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) czyli nie wyższym niż 504,00 PLN netto,

- c) posiadają stałe zameldowanie na terenach wiejskich czyli terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców lub w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 8. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 7 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

§ 9. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach obejmujących okres 6 miesięcy (styczeń – czerwiec) roku, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium.

§ 10. Wypłacania stypendium zaprzestaje się gdy uczeń otrzymujący stypendium:

- a) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów.

§ 11. Stypendium nie przysługuje uczniowi spełniającemu kryteria wymienione w § 7, jeśli uczeń objęty jest programem przyznawania stypendiów realizowanym przez Agencję Nieruchomości Rolnych (do końca 2004) oraz przez MENiS (od 1 stycznia 2005r.), przeznaczonych dla uczniów publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej i mieszkających na terenach wiejskich i w miastach do 20 tys. mieszkańców.

§ 12. 1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe lub przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu a Dyrektorem szkoły, która określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

§ 13. Szkoły wymienione w § 12 ust.1 są odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, opłatę lub refundację kosztów, rozliczanie otrzymanych środków oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§ 14. 1. Stypendia będą przyznawane przez komisje powołane przez szkoły wymienione w § 12 ust.1, których skład będzie określony w umowie zawartej między Zarządem Powiatu a Dyrektorem szkoły, na podstawie wniosków o przyznanie stypendiów wymienionych w § 9.

2. Uczeń zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w § 9, w trybie i terminie ustalonym przez szkołę.

§ 15.1. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.  
2. Jednostka przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

§ 16.1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów z uczniami dokonuje szkoła w formie:

- rzeczowej,
- pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego przedstawiania rachunków, które umożliwią wypłatę i rozliczanie stypendiów przez szkołę.

§ 17. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 19.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MACIEJ MULARCZYK

*Wzór wniosku o przyznanie stypendium*

.....  
/miejsowość/

.....  
/data/

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2004/2005**

**1. Dane ucznia/uczennicy ubiegającej się o stypendium**

Imię i nazwisko .....PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu..... kod  
poczt. .... poczta .....miejsowość .....

powiat.....województwo.....tel.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza .....

.....

W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem/uczennicą klasy.....

**2. Sytuacja rodzinna ucznia/uczennicy**

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód netto na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach  
dochodów w rodzinie) wynosi.....

**3. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego-podpis

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy podpis

Wzór oświadczenia o sytuacji materialnej ucznia

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/uczennicy**

**I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy .....**

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

.....

2. Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-czerwiec 2004 roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny.....zł

2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne .....zł

3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł

4. dodatek mieszkaniowy .....zł

5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego .....zł

6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny .....zł

7. dochody z gospodarstwa rolnego .....zł  
 8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....zł  
 9. stypendia inne niż naukowe .....zł  
 10. inne dochody .....zł  
**Razem dochód netto** .....zł

**Oświadczam, że nie uzyskuję dochodów innych niż wyżej wymienione.**

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> .....zł.**

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....  
 (miejscowość)

.....  
 imię i nazwisko ucznia/uczennicy -podpis

.....  
 imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego -podpis

**x Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

**xx Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

- zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- zaświadczenie o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej,
- orzeczenie z gminy o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego,
- dowód otrzymania alimentów,
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- zaświadczenie o wysokości pobieranego stypendium.

**xxx Średni dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie (netto)** – oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez 6 miesięcy i przez liczbę osób w tej rodzinie.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 września 2001 r. w sprawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz rodzaju dokumentów wymaganych do przyznania renty socjalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 1220) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255)

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XIX/145/20004  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 24 czerwca 2004r.

Wzór umowy  
**UMOWA**

zawarta w dniu.....w.....pomiędzy  
Zarządem Powiatu.....(zwanym dalej Zarządem)  
reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu.....
2. Członka Zarządu .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu .....

a Szkołą.....

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły.....

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszej umowy Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku (zwane dalej Starostwem), w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

§ 2

1. Starostwo zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
  - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,

- rozliczanie otrzymanych środków,
- przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

### § 3

Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszej umowy zgodnie z uchwałą w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego.

### § 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
  - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
  - Pedagog szkolny lub wychowawca,
  - Przedstawiciel Komitetu Rodziców lub Rady Rodziców,
  - Pracownik komórki finansowej Szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala szkoła.

### § 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Starostwo na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa informacji o wydatkowaniu 80 % otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

### § 6

Starostwu przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

### § 7

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

### § 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....  
/podpis Starosty Powiatu/



.....  
/podpis członka zarządu Powiatu/

.....  
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....  
/podpis Skarbnika Powiatu/

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XIX/145/20004  
Rady Powiatu w Kluczborku  
z dnia 24 czerwca 2004r.

*Wzór zawiadomienia*

.....  
/pieczętka szkoły/

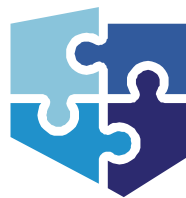
## ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU STYPENDIUM

Dyrektor .....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....  
zamieszkały w.....  
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia ..... otrzymał/otrzymała na  
rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie wypłacane  
przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze  
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych  
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis dyrektora szkoły/



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

*Wzór umowy przekazywania stypendium uczniowi*

## **UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005**

zawarta w dniu.....pomiedzy  
Dyrektorem.....  
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....  
a.....  
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/  
zamieszkałym w.....kod pocztowy ..... ulica  
.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uczniowi/uczennicy*

Imię i nazwisko.....PESEL.....  
Data i miejsce urodzenia.....  
Imiona rodziców.....  
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

### § 1

Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z uchwałą w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego.

### § 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z uchwałą w sprawie przyjęcia regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego oraz do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....  
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/