

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/229/2017
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 13 listopada 2017 r.

Data i pieczęć kancelarii ogólnej	Starostwo Powiatowe w Kluczborku ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork
-----------------------------------	--

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE ZABYTKU:
1. nr w rejestrze zabytków*:
wpis z dnia:
2. znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków (nazwa dokumentu)*:
dokument z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:
B. WNIOSKODAWCA:
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA:
2. ADRES / SIEDZIBA:
3. NR NIP:
4. INNE DANE:
1) FORMA PRAWNA:
2) NAZWA I NR REJESTRU:

3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:	
4) REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, najem, dzierżawa, inne)	
księga wieczysta nr:	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr:
.....
D. POZWOLENIA / UZGODNIENIA / OPINIE:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków*, wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:
2. Pozwolenie lub zgłoszenie na budowę*, wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia lub zgłoszenia:
1a. Pozwolenie / uzgodnienie / opinia – pozytywne, na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków*, wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia / uzgodnienia / opinii:
2a. Pozwolenie lub zgłoszenie na budowę*, wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia lub zgłoszenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. Zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka:	

obiekty znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków;

6) pozwolenie lub zgłoszenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;

7) dokumentacja techniczna lub program prac konserwatorskich, opinia o stanie technicznym oraz aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku (np. nagrana na płytke CD);

8) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

9) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca;

10) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.

IV. UWAGI

1. W przypadku gdy dany dokument nie jest wymagany, w polach oznaczonych gwiazdką należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Zapoznałem/am się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych.

3. Pod odpowiedzialnością karną oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy).

.....
(podpis/y)

Miejscowość:,

data:

(pieczęć)