

ZAPYTANIE CENOWE
dotyczące przeprowadzenia rozeznania rynku
dla zamówienia o wartości od 15 000 a poniżej 30 000 euro

1. Zarząd Powiatu w Kluczborku zaprasza do złożenia ofert na: „Obsługę bankową budżetu Powiatu Kluczborskiego i jego jednostek organizacyjnych”.

2. Przedmiot zamówienia Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu powiatu kluczborskiego przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy niżej wymienionych jednostek i służb powiatowych wchodzących w skład struktury organizacyjnej powiatu kluczborskiego z możliwością rozszerzenia listy:

1. Powiat Kluczborski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Kluczborku
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kluczborku,
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Kluczborku,
4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku,
5. Zespół Szkół Licealno-Technicznych w Kluczborku,
6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kluczborku,
7. Poradnia Psychologiczno - Pedagogicznej w Kluczborku,
8. Młodzieżowy Dom Kultury w Kluczborku,
9. Wojewódzki Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku,
10. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku,
11. Centrum Administracyjnej Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bogacicy,
12. Dom Pomocy Społecznej w Kluczborku,
13. Dom Pomocy Społecznej w Gierałcicach,
14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku,
15. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku,
16. Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
17. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
18. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku,
19. Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości w Kluczborku

Przedmiotem jest również obsługa jednostek innych niż wymienione wyżej, których konieczność obsługi wystąpi w okresie trwania umowy, w związku z realizacją zadań przez powiat kluczborski.

3. Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r.

4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

- nazwę wykonawcy,
 - adres wykonawcy,
 - NIP wykonawcy,
 - termin realizacji zamówienia,
 - wartość przedmiotu:
- 1) Cena oferty: musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym:
- opłaty i prowizje za korzystanie z rachunków,
 - opłaty za wykonywanie usług elektronicznych,
 - opłaty za użytkowanie kart debetowych,
 - oprocentowanie rachunków bieżących,
 - oprocentowanie rachunków pomocniczych dla Domów Pomocy Społecznej.

2) Usługi bankowe:

- prowadzenie punktu kasowego w siedzibie Starostwa,
- otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych,
- udzielanie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym,
- uruchomienie usług elektronicznych do obsługi rachunków,
- wydawanie kart debetowych,
- konsolidowanie sald na koniec każdego dnia roboczego,
- miesięczne kapitalizacje odsetek na rachunkach.

5. Oferty należy złożyć w terminie do 15 grudnia 2017r.

6. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Wanda Słabosz – Skarbnik Powiatu.
Tel. 77 418 52 18 wew.123, e -mail: skarbnik@powiatkluczborski.pl

Dnia 11.12.2017r.

Przewodniczący Zarządu
Piotr Pośpiech
.....
(podpis oraz pieczętka osoby upoważnionej)