

**Zarządzenie Nr 4/2016**  
**Starosty Kluczborskiego**  
**z dnia 21 stycznia 2016 roku**

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2016 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16, art. 35 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz.1445 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1166 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§1.** Wprowadza się do stosowania:

1. Wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2016 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Kalendarzowy plan działania dotyczący planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2016 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§2.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
*Piotr Pośpiech*

**STAROSTWO POWIATOWE W KLUCZBORKU  
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
I PROMOCJI ZDROWIA**

**OLZ.5532.1.2016.MZ**

**WYTYCZNE STAROSTY KLUCZBORSKIEGO  
DO DZIAŁALNOŚCI  
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
I BEZPIECZEŃSTWA  
W 2016 r.**

**Kluczbork, styczeń 2016**

**WYTYCZNE**  
**STAROSTY KLUCZBORSKIEGO**  
**z dnia 21 stycznia 2016 r.**  
**do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego**  
**i bezpieczeństwa w 2016 r.**

**ZASADNICZE CELE DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE POWIATU KLUCZBORSKIEGO**  
**W ROKU 2016**

**Celem działania w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2016 roku będzie doskonalenie współdziałania organów samorządowych szczebla gminnego i powiatowego, służb, straży, inspekcji do sprawnego i skutecznego działania i reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze powiatu kluczborskiego.**

**Dążąc do osiągnięcia założonego celu w 2016 roku należy:**

**w zakresie organizacyjno - prawnym**

1. Zapewnić na obszarze powiatu i gmin realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w przepisach prawnych.
2. Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowań i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gmin i powiatu.

**w zakresie planowania działań**

1. W związku z upływem dwuletniego cyklu planowania należy dokonać aktualizacji Planów Zarządzania Kryzysowego gmin i powiatu.
1. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w planach zarządzania kryzysowego powiatu i gmin.
2. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w planach działania i postępowania służb, inspekcji, straży na wypadek sytuacji kryzysowych.

3. Doskonalić formy i sposoby współdziałania pomiędzy organami administracji publicznej, służbami, inspekcjami, strażami oraz organizacjami pozarządowymi podczas realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. Aktualizować bazę danych sił i środków mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu GZZK, PZZK, PCZK, służb, inspekcji, straży w powiecie kluczborskim.

#### **w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania**

1. Prowadzenie ciągłego monitorowania możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich wystąpieniu.
2. Utrzymywanie i doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO).
3. Doskonalić umiejętności w zakresie prowadzenia korespondencji radiowej podczas treningów cotygodniowych i miesięcznych.
4. Modernizacja i rozbudowa sieci łączności oraz ostrzegania i alarmowania dla potrzeb zarządzania kryzysowego.
5. Udoskonalanie gminnych systemów ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu oraz zaistniałych zagrożeniach.
6. Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy PCZK, gminnymi służbami ds. zarządzania kryzysowego oraz dyżurnymi powiatowych służb, straży i inspekcji.

#### **w zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki zarządzania kryzysowego**

1. W czasie ćwiczeń i treningów praktycznie sprawdzać przyjęte rozwiązania w planach i procedurach zarządzania kryzysowego.
3. Na bieżąco doskonalić formy i metody upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

#### **w zakresie zabezpieczenia logistycznego**

1. Kontynuować proces sukcesywnego uzupełniania w niezbędne urządzenia i sprzęt gmin i powiatu, powiatowych służb, straży i inspekcji. na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
2. Utrzymywać sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.

**W zakresie usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia**

1. Uruchomienie procedur w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.

**W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego**

1. Realizacja przedsięwzięć pomocowych wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.
2. Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2016”.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych organizowanych na terenie powiatu kluczborskiego.
4. Realizacja działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

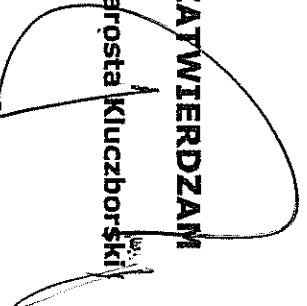
**Szczegółowe zadania określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Starosty Kluczborskiego Nr 4 / 2016 Starosty Kluczborskiego z dnia 21 stycznia 2016 r. pn. „ Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2016 r.**

**Starosta Kluczborski**

**Piotr Pośpiech**



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4 / 2016  
Starosty Kluczborskiego z dnia 21 stycznia 2016 r.

**ZATWIERDZAM**  
Starosta Kluczborski  
  
Piotr Pośpiech

Kluczbork 21 stycznia 2016 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA DOTYCZĄCY PLANOWANIA, ORGANIZACJI I REALIZACJI  
PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA  
W 2016 ROKU**

L.p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	1	2	3	4	5	6			
			WYKONAWCA			TERMIN REALIZACJI			UWAGI		
			WSPÓŁWYKONAWCA			REALIZACJI					
1.	Organizacyjno - prawny	<p>1.1. Opracowanie Kalendarzowego planu działania powiatu / gminy w zakresie zarządzania kryzysowego na 2016 rok.</p> <p>1.2. Opracowanie i przesłanie informacji na temat zrealizowanych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w 2016 r.</p> <p>1.3. Zgłaszanie zmian na stanowiskach pracy ds. zarządzania kryzysowego w urzędach samorządu terytorialnego.</p> <p>1.4. Opiniowanie projektów nowych rozwiązań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego.</p> <p>1.5. Wdrażanie w życie uregulowań prawnych normujących problematykę zarządzania kryzysowego.</p> <p>1.6. Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowań i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania obszarze gminy/powiatu.</p>				Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	do 19 lutego	Gminy opracowują, swój plan działania na podstawie planu powiatowego i przekazują go celem uzgodnienia do WSOZKIPZ			
						Burmistrzowie, Wójt	do 16 grudnia	do WSOZKIPZ			
						Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski	na bieżąco				
						Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski,	na bieżąco				
						Burmistrzowie, Wójt,	na bieżąco				
						Starosta Kluczborski	na bieżąco				

2.	Planowanie działań					
	<p>2.1. Opracowanie planu pracy GZZK/PZZK (należy m.in. uwzględnić posiedzenia, szkolenia, ćwiczenia Zespołu itp.).</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt, Szef PZZK</p>	<p>do 29 lutego</p>			
	<p>2.2. Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt,  Starosta Kluczborski</p>	<p>1)Gm. Kluczbork do 27 czerwca, 2) Gm. Lasowice Wielkie do 21 lipca 3) Gm. Wołczyn do 1 sierpnia, 4)Gm. Byczyrna do 19 listopada</p> <p>do 19 lutego</p>			<p>Plan powiatowy przedłożyć do zatwierdzenia Wojewódzle opolskiemu</p>
	<p>2.3. Aktualizacja planów ewakuacji ludności II stopnia dotyczących danych dotyczących:</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt,  Starosta Kluczborski</p>	<p>do 15 czerwca  do 30 czerwca</p>			<p>wzory, tabele i szczegółowe informacje zostały wskazane w piśmie OLZ5554.2.2011.R M z 14.04.2011 roku. F - zmiany przekazać do WSOZKIPZ</p>



	<p>2.4. Weryfikacja i aktualizacja planów operacyjnych ochrony przed powodzią.</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski</p>	<p>do 29 lutego do 18 marca</p>	<p>- zmiany przekazać do WSOZKIPZ</p>
	<p>2.5. Sporządzenie wykazu niebezpiecznych substancji chemicznych. (TSP).</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski</p>	<p>do 18 marca do 31 marca</p>	<p>do WSOZKIPZ do WBIZK OUW</p>
	<p>2.6. Przesłanie zaktualizowanego wykazu obiektów użyteczności publicznej podlegających ochronie przed wprowadzaniem ograniczeniami w dostarczaniu ciepła.</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski</p>	<p>do 15 kwietnia do 29 kwietnia</p>	<p>do WSOZKIPZ do WBIZK OUW</p>
	<p>2.7. Aktualizacja wykazu lokalnej infrastruktury krytycznej.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt Starosta Kluczborski</p>	<p>do 22 sierpnia do 31 sierpnia</p>	<p>do WSOZKIPZ do WBIZK OUW</p>
	<p>2.8. Przesłanie zaktualizowanego wykazu podmiotów mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwo.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt</p>	<p>do 20 maja</p>	<p>do WSOZKIPZ</p>
	<p>2.9. Przygotowanie informacji o placówkach świadczących pomoc osobom potrzebującym wsparcia w okresie zimy w ramach Akcji Zima.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt</p>	<p>17 października</p>	<p>do WSOZKIPZ</p>
	<p>2.11. Opracowanie gminnych i powiatowego planu zimowego utrzymania dróg w sezonie 2016 /2017.</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych</p>	<p>do 24 października do 24 października</p>	<p>do WSOZKIPZ do WSOZKIPZ</p>

	<p>2.10. Przygotowanie informacji o wyznaczonych w gminach miejscach zwaławania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt</p>	<p>28 października</p>	<p>do WSOZKIPZ</p>
<p>2.12. Aktualizacja:</p> <p>a) danych teleadresowych osób pełniących funkcje kierownicze w jednostkach samorządu terytorialnego,  b) danych kontaktowych sołtysów,  c) nr telefonów (w tym komórkowych), przedsiębiorców, dysponujących materiałami potrzebnymi do prowadzenia akcji ratowniczej w sytuacji wystąpienia zjawisk nadzwyczajnych (hurtownie oraz składy materiałowe na terenie gminy), danych kontaktowych z ośrodkami pomocy społecznej.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>Zgodnie ze wzorem, (tab. Nr 1 do 4), przekazanym w piśmie OI.Z.5534.1.2012. RM z dnia 03.08.2012 r.</p>	<p>- zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ</p>
<p>2.13. Aktualizacja wykazu osób posługujących się biegle językami obcymi w placówkach oświatowych Powiatu Kluczborskiego.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt  Starosta Kluczborski</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ</p>	<p>zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ</p>
<p>2.14. Aktualizacja danych osobowych i kontaktowych mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu GZZK, PZZK PCZK w powiecie kluczborskim.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt  Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży, Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Kluczborskiego</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ</p>	<p>zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ</p>
<p>2.15. Aktualizacja „Planu Ratowniczego Powiatu Kluczborskiego”.</p>	<p>Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku</p>	<p>zgodnie z przyjętymi ustaleniami</p>		

		<p>2.16. Aktualizacja „Planu działania Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”</p> <p>2.17. Aktualizacja „ Planu postępowania przeciwepidemicznego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku”.</p> <p>2.18. Aktualizacja „Planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt”.</p>	<p>Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku</p> <p>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku</p> <p>Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku</p>	<p>zgodnie z przyjętymi ustaleniami</p> <p>zgodnie z przyjętymi ustaleniami</p> <p>zgodnie z przyjętymi ustaleniami</p>	
	<p><b>3. Szkolenia i upowszechnianie problematyki zarządzania kryzysowego</b></p>	<p>3.1. Udział w posiedzeniach i ćwiczeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>3.2. Udział w naradach, szkoleniach, treningach, ćwiczeniach organizowanych przez organy nadrzędne.</p> <p>3.3. Doskonaleni formy i metod upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt, Szef PZZK, Członkowie PZZK</p> <p>Burmistrzowie i Wójt, Szef PZZK, Członkowie PZZK</p>	<p>zgodnie z planem pracy PZZK</p> <p>w terminach ustalonych przez organizatorów</p>	
<p><b>4. Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie</b></p>	<p>4.1. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich występowaniem.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespółonych służb, inspekcji i straży</p>	<p>na bieżąco</p>		

	<p>4.2. Raportowanie o stanie bezpieczeństwa powiatu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).</p>	<p>Szef PCZK</p>	<p>w systemie dobowym</p>	<p>do WCZK</p>
	<p>4.3. Przekazywanie przez gminy raportów doraźnych i sytuacyjnych mających na celu monitorowanie zagrożeń oraz ocenę sytuacji w przypadku ich wystąpienia.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt,</p>	<p>Gminy w sytuacji wystąpienia zagrożenia, lub na polecenie Szefa / dyżurnego PCZK</p>	<p>do PCZK</p>
	<p>4.4. Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy PCZK, gminnymi służbami ds. zarządzania kryzysowego oraz dyżurnymi powiatowych służb straży i inspekcji.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski Kierownicy powiatowych zespółonych służb, inspekcji i straży</p>	<p>wg potrzeb</p>	
	<p>4.5. Udoskonalanie gminnych systemów ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu (np.: mogących wystąpić anomaliami pogodowych), zaistniałych zagrożeniach.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt</p>	<p>wg potrzeb</p>	
	<p>4.6. Sprawdzanie stanu łączności sieci radiowych OUW zgodnie z „Regulaminem pracy sieci radiowych”.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt z PCZK, PCZK z WCZK</p>	<p>w każdy piątek tygodnia</p>	<p>w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy sprawdzenia należy dokonać w dzień roboczy poprzedzający dzień wolny</p>

<p><b>5. Zabezpieczenie logistyczne</b></p>	<p>5.1. Doposażenie magazynów przeciwpowodziowych w niezbędne urządzenia i sprzęt na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia. 5.2. Utrzymywać sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski</p> <p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>wg potrzeb</p>	
<p><b>6. Usunięcie skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia</b></p>	<p>6.1. Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia. 6.2. Sporządzanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej, rolnictwie i osób poszkodowanych w sferze społeczno-bytowej. 6.3. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczeń spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej i wsparcia osób poszkodowanych w sferze społeczno-bytowej.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski</p> <p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>wg potrzeb</p>	<p>na potrzeby PCZK</p> <p>Wnioski składane do właściwych organów</p>
	<p>6.4. Raportowanie danych o stratach spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej zgodnie z obowiązującą instrukcją. (tabela strat osobowych i rolniczych oraz tabela strat w infrastrukturze).</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt</p> <p>PCZK</p>	<p>w terminach: 1) za IV kwartał 2015 r. do 15 lutego 2016 r. 2) za I kwartał 2016 r. do 16 maja 2016 r. 3) za II kwartał 2016 r. do 16 sierpnia 2016 r. 4) za III kwartał 2016 r. do 17 listopada 2016 r.</p> <p>w terminach: 1) za IV kwartał</p>	<p>do PCZK</p> <p>do WCZK</p>

			<p>2015 r. do 26 lutego 2016 r.  2) za I kwartał 2016 r. do 27 maja 2016 r.  3) za II kwartał 2016 r. do 26 sierpnia 2016 r.  4) za III kwartał 2016 r. do 28 listopada 2016 r.</p>	
<p><b>7. Bezpieczeństwo i porządek publiczny</b></p>	<p>7.1. Realizacja przedsięwzięć wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.</p> <p>7.2. Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży:  1) w okresie „Ferii Zimowych 2016”  2) w ramach powiatowej akcji „Bezpieczne Wakacje 2016”.</p> <p>Opracowanie informacji na temat przygotowań i podjętych działań w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2016”.</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt  Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku,  Komendant Straży Miejskiej w Kluczborku,  Komendant Straży Miejskiej w Wólczynie</p> <p>Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski,  Kierownicy powiatowych zespółonych służb, inspekcji i straży,  Burmistrzowie, Wójt, Kierownicy powiatowych zespółonych służb, inspekcji i straży</p> <p>Starosta Kluczborski,</p>	<p>styczeń - marzec  Oraz październik-  grudzień</p> <p>1 -14 luty,  czerwiec -  sierpień</p> <p>do 12 września</p> <p>do 19 września</p>	<p>do WSOZKIPZ</p> <p>do WBIZK OUW</p>

	<p>7.3. Zapewnienie bezpieczeństwa organizowanym imprezom masowym.</p>	<p>Burmistrzowie i Wójt, KP Policji, KP PSP, PSSE</p>	<p>podczas organizacji imprezy masowej</p>	
	<p>7.4. Realizacja zadań z „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2013 – 2018”.</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży</p>	<p>Cały rok</p>	
<p>Opracowanie i przesłanie sprawozdań z realizacji Programu.</p>	<p>Burmistrzowie, Wójt, Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu</p>	<p>do 16 grudnia</p>	<p>do WSOZKIPZ</p>	
<p>Starosta Kluczborski składa całościowe sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Powiatu w Kluczborku.)</p>	<p>Starosta Kluczborski</p>	<p>Styczeń 2017</p>	<p>Rada Powiatu w Kluczborku</p>	

**Ważne: W przypadku, gdy dane podlegające aktualizacji nie uległy zmianie, proszę o przekazanie informacji w tym zakresie Niniejszy „Plan” jest dokumentem otwartym, który sukcesywnie będzie uzupełniany nowymi zadaniami.**

**Oznaczenie skrótów:**

1. **WSOZKIPZ** – Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
2. **PCZK** – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu.
4. **WBZIK OUW** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opoleskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**Opracował:** Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,

Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia

Starostwa Powiatowego w Kluczborku

Mieczysław Zalecki