

Uchwała Nr VII/48/2011
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

W sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku

Na podstawie art. 238 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kluczborku uchwała co następuje:

§ 1 Uchwała się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XL/288/2006 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 13 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kluczborku,
- 2) Uchwała Nr XLIX/282/2010 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 21 października 2010r. w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Kluczborku
Władysław Zawadzki

Statut
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kluczborku

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku jest jednostką budżetową w świetle ustawy o finansach publicznych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku realizuje zadania w zakresie :
 - 1) promocji zatrudnienia;
 - 2) aktywizacji zawodowej bezrobotnych;
 - 3) zatrudniania osób niepełnosprawnych.

§ 2.

Ilekoć w Statucie jest mowa o :

- 1) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Kluczborskiego,
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kluczborski,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku,
- 4) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku,
- 5) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku,
- 6) działach – należy przez to rozumieć działy Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku,
- 7) CAZ – oznacza to Centrum Aktywizacji Zawodowej,
- 8) Kierowniku Działu – należy przez to rozumieć kierowników działów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kluczborku,
- 9) Kierowniku CAZ - należy przez to rozumieć kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kluczborku,

- 10) Głównym Księgowym – należy przez to rozumieć Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku,
- 11) samodzielnym stanowisku – należy przez to rozumieć samodzielne stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kluczborku,
- 12) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Dział, CAZ lub samodzielne stanowisko pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kluczborku

§ 3

1. Siedzibą PUP jest miasto Kluczbork.
2. PUP działa w granicach administracyjnych powiatu.

§ 4

1. Dyrektor w stosunku do pracowników PUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Dyrektor realizuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz Kierowników Działów, Kierownika CAZ i samodzielnych stanowisk.
3. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym PUP.
4. Jeżeli Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa Zastępcy Dyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 5

W skład PUP wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Centrum Aktywizacji Zawodowej,
- 2) Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń,
- 3) Dział Finansowo – Księgowy,
- 4) Dział Administracyjno – Organizacyjny,
- 5) Stanowisko ds. obsługi prawnej – radca prawny,
- 6) Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

Do zakresu działania Centrum Aktywizacji Zawodowej należy w szczególności :

- 1) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- 2) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym w uzyskaniu zatrudnienia,
- 3) świadczenie bezrobotnym i poszukującym pracy usług w zakresie:
 - pośrednictwa pracy;
 - usług EURES,
 - poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
 - pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
 - organizacji szkoleń,
- 4) inicjowanie i realizowanie lokalnych projektów mających na celu złagodzenie skutków bezrobocia,
- 5) przygotowywanie projektów planów finansowych z zakresu Funduszu Pracy,
- 6) opracowywanie analiz, informacji, programów i prognoz lokalnego rynku Pracy,
- 7) kontrola i analiza efektywności programów rynku Pracy,
- 8) udostępnianie klientom PUP informacji w formie broszur, ulotek itp., realizacja zadań wynikających z : ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o repatriacji, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 9) inicjowanie, organizowanie i promowanie aktywnych form w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, aktywizacji zawodowej bezrobotnych.

§ 7

Do zakresu działania Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń należy w szczególności :

- 1) Rejestracja zgłaszających się bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 2) Udzielanie klientom wyjaśnień i informacji dotyczących zakresu działań PUP, podstawowych praw i obowiązków bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) Obsługa bezrobotnych z prawem do zasiłku;
- 4) Obsługa bezrobotnych bez prawa do zasiłku,
- 5) Obsługa poszukujących pracy,
- 6) Sprawdzanie pod względem rachunkowym i merytorycznym zgodności wydruków list próbnych, list głównych – zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń;
- 7) Wydawanie decyzji administracyjnych i zaświadczeń,
- 8) Potwierdzanie ubezpieczenia w legitymacji ubezpieczeniowej.

§ 8

Do zakresu działania Działu Finansowo – Księgowego należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie planów finansowych dotyczących budżetu i Funduszu Pracy;

- 2) realizacja planu finansowego,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i zasad rachunkowości,
- 4) sporządzanie sprawozdań i analiz finansowych,
- 5) sporządzanie i naliczanie wypłat pracownikom PUP

§ 9

Do zakresu działania Działu Administracyjno – Organizacyjnego należy w szczególności :

- 1) obsługa kancelaryjna PUP,
- 2) prowadzenie spraw osobowych pracowników,
- 3) prowadzenie archiwum PUP,
- 4) administrowanie majątkiem PUP,
- 5) rejestrowanie i nadzorowanie terminowości skarg i wniosków,
- 6) obsługa i zabezpieczenie sprawności funkcjonowania sieci komputerowej,
- 7) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia PUP.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną i zakres działania działów, CAZ i samodzielnych stanowisk oraz zasady kierowania ich działalnością określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku.