

**UCHWAŁA NR 235/947/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W KLUCZBORKU**

z dnia 13 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania i ustalenia składu oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2024 roku w obszarach: Porządku i bezpieczeństwa publicznego; Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 32, ust 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j.) oraz art. 11, 13, 14, 15 i 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), a także na podstawie § 2. Uchwały Nr LVI/345/2023 z dnia 25 września 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Powiatu Kluczborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024", Zarząd Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Celem zaopiniowania ofert złożonych do otwartych konkursów ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2024 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach: Porządku i bezpieczeństwa publicznego; Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Lesław Czernik (Wicestarosta, Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku);
- 2) Adam Radom (Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku);
- 3) Marta Zamorowska (Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku).

**§ 2.** Na Przewodniczącego komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ww. otwartych konkursach ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2024 roku wyznacza się Lesława Czernika.

**§ 3.** Przyjmuje się Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2024 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kluczborskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu w Kluczborku

**Mirosław Birecki**

Członek Zarządu Powiatu  
w Kluczborku

**Lesław Czernik**

Członek Zarządu Powiatu  
w Kluczborku

**Artur Nowak**

## **Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2024 roku**

§ 1. 1. W pracach komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2024 roku w obszarach: Porządku i bezpieczeństwa publicznego; Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej komisją nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Wszyscy członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, którego wzór został określony w § 5.

3. W przypadku, gdy członek komisji jest osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z podmiotów biorących udział w otwartych konkursach ofert; jest pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z podmiotów biorących udział w otwartych konkursach ofert; pozostaje z osobami związanymi z podmiotami biorącymi udział w otwartych konkursach ofert w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym z nimi z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli) w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 deklaruje wyłączenie z prac komisji konkursowej w zakresie oceny i opiniowania oferty wobec, której zachodzą określone wcześniej okoliczności.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Uczestnictwo w komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 3. 1. Do zadań komisji należy ocena oraz opiniowanie ofert spełniających wszystkie wymogi formalne i proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami.

2. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadań (0-5 pkt);
- 2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - wartość merytoryczna oferty, spójność projektu, syntetyczny opis realizacji zadania, rzetelny i realny harmonogram realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów, szczegółowość opisu realizacji zadania, opis dostępności dla osób ze szczególnym potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego (0-10 pkt);
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów (0-7 pkt);
- 4) wymagany 15% wkład finansowy wartości całego projektu (0-1 pkt);
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt);
- 6) dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Kluczborskim - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2 pkt).

3. Ocena i opinia oferty przez komisję konkursową nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.

2. Funkcję protokolanta w trakcie obrad komisji pełni Kierownik Biura Funduszy Pomocowych, Mienia Powiatu i Promocji Powiatu, merytorycznie odpowiedzialny za zadanie.

3. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kluczborku.

§ 5. Wzór oświadczenie członka komisji konkursowej:

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y

.....  
oświadczam, iż nie jestem związana/y z podmiotami biorącymi udział w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w obszarach:

- Porządku i bezpieczeństwa publicznego
- Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

w szczególności:

- nie jestem osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów;
- nie jestem pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów;
- nie pozostaję z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związaną/ym z nimi z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej w zakresie oceny i opiniowania oferty złożonej przez:

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis