

Zarządzenie Nr OR.120.5.2021
Starosty Kluczborskiego
z dnia 11 stycznia 2021 roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2021 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16, art. 35 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1856), zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam do stosowania:

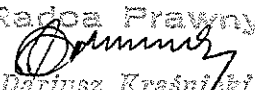
- 1) wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2021 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) kalendarzowy plan działania dotyczący planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2021 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mirosław Birecki

Radca Prawny

Dariusz Kresniński
11.01.2021 r.

WYTYCZNE
STAROSTY KLUCZBORSKIEGO
z dnia 11 stycznia 2021 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
i bezpieczeństwa w 2021 roku

ZASADNICZE CELE DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE POWIATU KLUCZBORSKIEGO
W 2021 ROKU

Celem działania w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2020 roku będzie doskonalenie współdziałania organów samorządowych szczebla gminnego i powiatowego, służb, straży, inspekcji do sprawnego i skutecznego działania i reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze powiatu kluczborskiego.

Dążąc do osiągnięcia założonego celu w 2021 roku należy:

w zakresie organizacyjno - prawnym

1. Zapewnić na obszarze powiatu i gmin realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w przepisach prawnych.
2. Koordynować i monitorować stopień przygotowania i realizację przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gmin i powiatu.

w zakresie planowania działań

1. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w planach zarządzania kryzysowego gmin i powiatu
2. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w planach działania i postępowania służb, inspekcji, straży na wypadek wystąpienia zdarzeń i sytuacji kryzysowych.

3. Doskonalić formy i sposoby współdziałania pomiędzy organami administracji publicznej, służbami, inspekcjami, strażami oraz organizacjami pozarządowymi podczas realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. Aktualizować bazy danych sił i środków mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, służb, inspekcji, straży w powiecie kluczborskim.

w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

1. Prowadzenie ciągłego monitorowania możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich wystąpieniu.
2. Utrzymywanie i doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO).
3. Doskonalić umiejętności w zakresie prowadzenia korespondencji radiowej podczas treningów cotygodniowych i miesięcznych.
4. Modernizacja i rozbudowa sieci łączności oraz ostrzegania i alarmowania dla potrzeb zarządzania kryzysowego.
5. Udoskonalanie gminnych systemów ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu oraz zaistniałych zagrożeniach.
6. Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, gminnymi służbami ds. zarządzania kryzysowego oraz powiatowymi służbami, strażami i inspekcjami.

w zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki zarządzania kryzysowego

1. W czasie szkoleń, treningów i ćwiczeń praktycznie sprawdzać przyjęte rozwiązania w planach i procedurach zarządzania kryzysowego.
2. Na bieżąco doskonalić formy i metody upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

w zakresie zabezpieczenia logistycznego

1. Kontynuować proces sukcesywnego uzupełniania w niezbędne urządzenia i sprzęt gmin i powiatu, powiatowych służb, straży i inspekcji na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
2. Utrzymywać sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.

W zakresie usuwania skutków zdarzeń o charakterze sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia

1. Uruchomienie procedur w przypadku wystąpienia zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej, sytuacji kryzysowej klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.

W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego

1. Realizacja przedsięwzięć pomocowych wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.
2. Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w ramach akcji „Bezpieczne Ferie 2021” oraz „Bezpieczne Wakacje 2021”.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych organizowanych na terenie powiatu kluczborskiego.
4. Realizacja działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

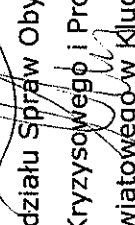
Szczegółowe zadania określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.5.2021 Starosty Kluczborskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. pn. „Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2021 r. ”

STAROSTA

Mirysław Birecki

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.5.2021
Starosty Kluczborskiego z dnia 11 stycznia 2021 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA DOTYCZĄCY PLANOWANIA, ORGANIZACJI I REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA
W 2021 ROKU**


Opracował: Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
Zarządzenia Kryzysowego i Promocji Zdrowia
Starostwa Powiatowego w Kluczborku
Mieczysław Zaleckiński

| L.p. | DZIAŁ | ZADANIA DO REALIZACJI | WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | UWAGI |
|------|---------------------------|--|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Organizacyjno - prawny | 1.1. Opracowanie Kalendarzowego planu działań powiatu/gminy dotyczącego planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2021 rok. | Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski | do 08 lutego do 15 stycznia | Gminy opracowują plan na podstawie planu powiatowego i przekazują celem dokonania uzgodnienia do 31 stycznia, do WSOZKIPZ |
| | | 1.2. Opracowanie i przesłanie informacji na temat zrealizowanych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w 2021 r. | Burmistrzowie, Wójt | do 17 grudnia | do WSOZKIPZ |
| | | 1.3. Zgłaszanie zmian na stanowiskach pracy ds. zarządzania kryzysowego | Burmistrzowie, Wójt | na bieżąco | do WSOZKIPZ |
| | | 1.4. Opiniowanie projektów nowych rozwiązań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego. | Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski, | na bieżąco | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|----------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | 1.5. Wdrażanie w życie uregulowań prawnych normujących problematykę zarządzania kryzysowego. | Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski | na bieżąco | |
| | | 1.6. Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowania i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy/powiatu. | Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski | na bieżąco | |
| | | 2.1. Organizowanie posiedzeń, szkoleń, ćwiczeń i treningów w zakresie zarządzania kryzysowego. | Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski | w ciągu roku | |
| 2. Planowanie działań | | 2.2. Opracowanie rocznego planu pracy PZZK. | Szef PZZK | do 26 lutego | Burmistrz, Wójt zgodnie z przyjętymi w gminie ustaleniami |
| | | Opracowanie rocznego planu pracy GZZK | Burmistrz, Wójt | | |
| | | 2.3. Aktualizacja planów dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego. | Burmistrzowie, Wójt Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski | do 30 sierpnia do 30 września | zmiany przekazać do WSOZKIPZ zmiany przekazać do WBIZK OUW |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>2.4. Aktualizacja planów ewakuacji ludności II stopnia dotyczących danych dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zestawienia liczbowe ewakuowanej /przyjmowanej ludności w rozbićcu na występujące zagrożenia, 2) zestawienia liczbowe środków transportu do ewakuacji, 3) miejsca doraznego zakwaterowania w sytuacjach kryzysowych w dwóch wariantach, 4) ewakuacja szczególnych obiektów, np.: szpitali, domów opieki społecznej, domów dziecka itp. | <p>Burmistrzowie i Wójt</p> <p>Starosta Kluczborski</p> | <p>do 11 czerwca</p> | <p>Wzory tabel i szczegółowe informacje zostały wskazane w piśmie OLZ5554.2.2011.RM z 14.04.2011 roku. - zmiany przekazać do WSOZKIPZ</p> |
| <p>2.5. Weryfikacja i aktualizacja planów operacyjnych ochrony przed powodzią.</p> | <p>Burmistrzowie, Wójt</p> <p>Starosta Kluczborski</p> | <p>do 12 marca</p> <p>do 31 marca</p> | <p>zmiany przekazać do WSOZKIPZ</p> | |
| <p>2.6. Sporządzenie wykazu niebezpiecznych substancji chemicznych. (TSP).</p> | <p>Burmistrzowie, Wójt</p> <p>Starosta Kluczborski</p> | <p>do 19 marca</p> <p>do 31 marca</p> | <p>do WSOZKIPZ</p> <p>do WBiZK OUW</p> | |
| <p>2.7. Przesłanie zaktualizowanego wykazu obiektów użyteczności publicznej podlegających ochronie przed wprowadzanymi ograniczeniami w dostarczaniu ciepła.</p> | <p>Burmistrzowie, Wójt,</p> <p>Starosta Kluczborski</p> <p>Burmistrzowie i Wójt</p> <p>Starosta Kluczborski</p> | <p>do 16 kwietnia</p> <p>do 30 kwietnia</p> <p>do 20 sierpnia</p> | <p>do WSOZKIPZ</p> <p>do WBiZK OUW</p> <p>do WSOZKIPZ</p> <p>do WBiZK OUW</p> | |
| <p>2.8. Aktualizacja wykazu lokalnej infrastruktury krytycznej.</p> | <p>Starosta Kluczborski</p> | <p>do 31 sierpnia</p> | <p>do WBiZK OUW</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--|---|
| | | | | | do WSOZKiPZ |
| | 2.9. Przygotowanie informacji o placówkach świadczących pomoc osobom potrzebującym wsparcia w okresie zimy w ramach Akcji Zima 2020/2021. | Burmistrzowie i Wójt | do 15 października | | do WSOZKiPZ |
| | 2.10. Opracowanie gminnych i powiatowego planu zimowego utrzymania dróg w sezonie 2020/2021. | Burmistrzowie, Wójt Naczelnik Wydziału Zarządzania Drogami | do 22 października | | do WSOZKiPZ |
| | 2.11. Przygotowanie informacji o wyznaczonych w gminach miejscach zwałowania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska. | Burmistrzowie i Wójt | do 22 października | | do WSOZKiPZ |
| | 2.12. Aktualizacja: a) danych teleadresowych osób pełniących funkcje kierownicze w jednostkach samorządu terytorialnego, b) danych kontaktowych sołtysów, c) nr telefonów (w tym komórkowych), przedsiębiorców, dysponujących materiałami niezbędnymi do prowadzenia akcji ratowniczej w sytuacji wystąpienia zjawisk nadzwyczajnych (hurtownie oraz składy materiałowe na terenie gminy), danych kontaktowych z ośrodkami pomocy społecznej. | Burmistrzowie i Wójt | na bieżąco | | Zgodnie ze wzorem, (tab. Nr 1 do 4), przekazanym w piśmie OLZ.5534.1.2012. RM z dnia 03.08.2012 r. - zmiany zgłaszać do WSOZKiPZ |
| | 2.13. Aktualizacja wykazu osób posługujących się biegle językami obcymi w placówkach oświatowych Powiatu Kluczborskiego. | Burmistrzowie i Wójt Starosta Kluczborski | na bieżąco | | zmiany zgłaszać do WSOZKiPZ |
| | 2.14. Aktualizacja danych osobowych i kontaktowych mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu GZZK, PZZK PCZK w powiecie kluczborskim. | Burmistrzowie i Wójt Kierownicy powiatowych zespołonych służb, inspekcji i straży, Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu | na bieżąco | | zmiany zgłaszać do WSOZKiPZ |

| | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|
| | | 2.15. Aktualizacja „Planu Ratowniczego Powiatu Kluczborskiego”. | Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku | zgodnie z przyjętymi ustaleniami | |
| | | 2.16. Aktualizacja „ Planu postępowania przeciwepidemicznego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku”. | Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku | zgodnie z przyjętymi ustaleniami | |
| | | 2.17. Aktualizacja „Planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt”. | Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku | zgodnie z przyjętymi ustaleniami | |
| | | 3.1. Udział w posiedzeniach i ćwiczeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Szef PZZK, Członkowie PZZK Burmistrzowie, Wójt, Osoby zaproszone | zgodnie z planem pracy PZZK | |
| 3. | Szkolenia i upowszechnianie problematyki zarządzania kryzysowego | 3.2. Udział w naradach, szkoleniach, treningach, ćwiczeniach organizowanych przez organy nadrzędne. | Burmistrzowie i Wójt, Szef PZZK, Członkowie PZZK | w terminach ustalonych przez organizatorów | |
| | | 3.3. Doskonalenie form i metod upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia. | Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży | na bieżąco | |
| 4. | Monitorowanie zagrożeń, | 4.1. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich występowaniem. | Burmistrzowie i Wójt, Szef PCZK, Kierownicy | na bieżąco | |

| ostrzeżenie i alarmowanie | | powiatowych zespólonych słuźb, inspekcji i straźy | | |
|---------------------------|--|---|--|---------|
| | 4.2. Raportowanie o stanie bezpieczeñstwa powiatu za poñrednictwem Centralnej Aplikacji Raportujacej (CAR). | Szeł PCZK | w systemie dobowym | do WCZK |
| | 4.3. Przekazywanie przez gminy raportów doraźnych i sytuacyjnych majacejch na celu monitorowanie zagrożeń oraz ocenę sytuacji w przypadku ich wystapienia. | Burmistrzowie i Wójt, | Gminy w sytuacji wystapienia zagrozenia, lub na polecenie Szeła / dyżurnego PCZK | do PCZK |
| | 4.4. Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy PCZK, gminnymi słuźbami ds. zarzadzania kryzysowego oraz dyżurnymi powiatowych słuźb straźy i inspekcji. | Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski Kierownicy powiatowych zespólonych słuźb, inspekcji i straźy | na bieźaco | |
| | 4.5. Udoskonalenie gminnych systemów ostrzegania ludnoñci o zbliżajacej się zagrozeniu (np.: mogacejch wystapić anomaliach pogodowych), zaistniałych zagrozeniach. | Burmistrzowie i Wójt | na bieźaco | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>4.6. Raportowanie o awariach poszczególnych systemów łączności zarządzania kryzysowego tj. łączności: przewodowej, internetowej, komórkowej.</p> | <p>Burmistrzowie i Wójt, do PCZK</p> <p>Starosta Kluczborski do WCZK</p> | <p>Na bieżąco po wystąpieniu awarii</p> <p>Na bieżąco po wystąpieniu awarii w Starostwie Powiatowym oraz po otrzymaniu informacji o awarii z gmin</p> | <p>Przekazanie informacji przez gminy: czy w gminie miały miejsce awarie systemów łączności (a jeśli tak, to jakie i jak długo trwały)</p> |
| | <p>4.7. Udział w wideokonferencjach organizowanych przez Wojewodę Opolskiego/WBIZK/WCZK na potrzeby zarządzania kryzysowego.</p> | <p>Starosta Kluczborski PCZK</p> | <p>wg. terminu ustalanego przez WCZK</p> | |
| | <p>4.8. Sprawdzanie stanu łączności sieci radiowych OUW zgodnie z „Regulaminem pracy sieci radiowych”.</p> <p>Burmistrzowie i Wójt z PCZK.</p> | <p>PCZK z WCZK</p> <p>PCZK z GZZK</p> | <p>w każdy piątek tygodnia</p> | <p>w przypadku gdy piątek jest dnem wolnym od pracy – sprawdzenie łączności należy dokonać w dzień roboczy poprzedzający dzień</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| 5. | Zabezpieczenie logistyczne | <p>5.1. Doposażenie magazynów przeciwpowodziowych w niezbędne urządzenia i sprzęt na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.</p> <p>5.2. Utrzymywanie sprzętu gromadzonego na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.</p> | Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski | wg potrzeb | |
| 6. | Usuwanie skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia | <p>6.1. Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.</p> <p>6.2. Sporządzanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej, rolnictwie i osób poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej.</p> <p>6.3. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczonych klęski żywiołowej i wsparcia osób poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej.</p> <p>6.4. Raportowanie danych o stratach spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej zgodnie z obowiązującą instrukcją. (tabela strat osobowych i rolniczych oraz tabela strat w infrastrukturze).</p> | <p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski, Komisja ds. szacowania szkód</p> <p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski</p> <p>Burmistrzowie i Wójt, Starosta Kluczborski</p> | <p>wg potrzeb</p> <p>wg potrzeb</p> <p>wg potrzeb</p> | <p>na potrzeby PCZK</p> <p>Wnioski składane do właściwych organów</p> <p>do PCZK</p> |
| | | | Burmistrzowie i Wójt | <p>1) za IV kwartał 2020 r. do 14 lutego 2021 r.</p> <p>2) za I kwartał 2021 r.</p> <p>3) za II kwartał 2021 r.</p> <p>4) za III kwartał 2021 r. -</p> | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|---------|
| | | | | | |
| 7. | Bezpieczeństwo i porządek publiczny | 7.1. Realizacja przedsięwzięć wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym. | Burmistrzowie, Wójt Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku, Komendant Straży Miejskiej w Kluczborku, Komendant Straży Miejskiej w Wolczynie | styczeń - marzec oraz październik- grudzień | do WCZK |
| | | | PCZK | 1) za IV kwartał 2020 r. do 21 lutego 2021 r. 2) za I kwartał 2021 r. 3) za II kwartał 2021 r. 4) za III kwartał 2021 r. - w terminach ustalonych przez WCZK | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | <p>7.2. Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży:</p> <p>1) w okresie „Ferii Zimowych 2021”</p> <p>2) w ramach powiatowej akcji „Bezpieczne Wakacje 2021”.</p> <p>Opracowanie informacji na temat przygotowań i podjętych działań w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2021”.</p> | <p>Burmistrzowie, Wójt Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży,</p> <p>Burmistrzowie, Wójt, Kierownicy powiatowych zespólonych służb, inspekcji i straży</p> <p>Starosta Kluczborski,</p> | <p>od 12 lutego do 19 lutego</p> <p>czerwiec – sierpień</p> <p>do 10 września</p> <p>do 17 września</p> | <p>do WSOZKIPZ</p> <p>do WBIZK OUW</p> |
| | <p>7.3. Zapewnienie bezpieczeństwa organizowanym imprezom masowym.</p> | <p>Burmistrzowie i Wójt, KP Policji, KP PSP, PSSE</p> | <p>podczas organizacji imprezy masowej</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---------------------------------|
| | | <p>7.4. Realizacja zadań z „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2019 -2025”.</p> <p>Opracowanie i przesłanie sprawozdań z realizacji w/w Programu.</p> <p>Starosta Kluczborski składa sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Powiatu w Kluczborku.</p> | <p>Burmistrzowie, Wójt, Starosta Kluczborski, Kierownicy powiatowych zespołowych służb, inspekcji i straży</p> <p>Burmistrzowie, Wójt, Kierownicy powiatowych zespołowych służb, inspekcji i straży Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu</p> <p>Starosta Kluczborski</p> | <p>cały rok</p> <p>do 31 stycznia 2022 roku</p> | <p>do WSOZKIPZ w Kluczborku</p> |
|--|--|---|--|---|---------------------------------|

Ważne: W przypadku, gdy dane podlegające aktualizacji nie uległy zmianie, proszę o przekazanie informacji w tym zakresie Niniejszy „Plan” jest dokumentem otwartym, który sukcesywnie będzie uzupełniany nowymi zadaniami.

Oznaczenie skrótów:

- 1. WSOZKIPZ** – Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
- 2. PCZK** - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 3. WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu.
- 4. WBIZK OUW** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

STAROSTA

 Mirosława Birecki